

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ogłasza konkurs ofert na realizację w 2023 r. działań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933).

OPIS DZIAŁAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU I WARUNKI ICH REALIZACJI

Zadanie: Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem.

Cel: Zwiększanie dostępności do specjalistycznej pomocy dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin, w tym osób doświadczających przemocy domowej.

Zadanie realizowane będzie poprzez następujące działanie:

Prowadzenie ośrodka typu hostel dla osób uzależnionych od alkoholu po zakończonym programie psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego.

- 1) termin realizacji działania: od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 15 grudnia 2026 r.,
- 2) preferowana grupa odbiorców: 30 osób każdego roku realizacji działania, dorosłe osoby uzależnione od alkoholu po zakończonym programie psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) szczegółowe zasady realizacji działania:
 - działanie powinno być prowadzone w następujących formach: zajęcia terapeutyczne indywidualne, zajęcia terapeutyczne grupowe, zajęcia indywidualne wspierająco - edukacyjne, wsparcie socjalne, aktywizacja społeczno-zawodowa,
 - działanie będzie realizowane w łącznym wymiarze minimum 500 godzin zegarowych w ciągu każdego roku realizacji działania.

Na realizację działania w latach 2024 – 2026 planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu miasta Lublin w łącznej kwocie **360.000 zł** (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych), w tym:

- 1) na 2024 r.: **110.000 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych),
- 2) na 2025 r.: **120.000 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych),
- 3) na 2026 r.: **130.000 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).

ZASADY OGÓLNE

Do działania będącym przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) działanie powinno być skierowane do osób zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Miasta Lublin,
- 2) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji działania (do oferty nie należy dołączyć kopii dokumentów potwierdzających posiadane przez te osoby wymaganych kwalifikacji),

- 3) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia szczegółowo terminu realizacji działania wraz z podaniem miesiący, dni tygodnia oraz godzin w poszczególnych latach realizacji działania.
- 4) w postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden oferent.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, albo bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **16 stycznia 2024 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
5. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w konkursie oraz ich ocena formalna zostaną przeprowadzone przez Komisję konkursową na posiedzeniu w dniu **18 stycznia 2024 r.** o godzinie 8.00, w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
2. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 7 dni od terminu dokonania oceny formalnej.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja powinna zawierać:
 - a) prawidłowo wypełnioną ofertę,
 - b) komplet wymaganych załączników:
 - kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,

z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),

- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki finansowe i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków finansowych przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania.

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu składającego ofertę;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;
- wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać dane oferenta;
- złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
- zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę;
- dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
- oferta została złożona na obowiązującym wzorze.
- oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione.
- oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę.

- oferta jest podpisana przez uprawnione osoby.
- oferta została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
- oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

- oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot,
- oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze,
- oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione,
- oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby,
- oferta nie została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie,
- oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu,
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji zadania.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu. (TAK/NIE)
2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem wskazanym w ogłoszeniu. (TAK/NIE)
3. Działanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursowym. (TAK/NIE)
5. Działanie opisane w ofercie będzie realizowane w formach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)

UWAGA: Jeżeli oferta nie spełnia przynajmniej jednego z powyższych kryteriów oceny merytorycznej, oferta podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana dalszej ocenie merytorycznej.

Dalsza ocena merytoryczna ofert, które na tym etapie zostały ocenione pozytywnie, dokonywana jest przez poszczególnych członków Komisji konkursowej pod względem następujących kryteriów:

1. Możliwość i jakość realizacji działania (od 0 do 55 pkt), w tym:
 - a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował działanie, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie działania (od 0 do 15 pkt);
 - b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działania (od 0 do 15 pkt);
 - zasadność kosztów planowanych działań (0-5 pkt);
 - poprawność (0-5 pkt);
 - kwalifikowalność kosztów (0-5 pkt);
 - c) harmonogram realizacji działania (od 0 do 15 pkt), w tym:
 - poprawność harmonogramu (0-5 pkt);
 - spójność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-5 pkt);
 - liczba godzin realizacji działania w poszczególnych latach (0-5 pkt);
 - d) liczba odbiorców działania w poszczególnych latach (0-5 pkt);
 - e) opis posiadanych zasobów rzeczowych, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania (0-5 pkt);
2. Opis realizacji działania (od 0 do 10 pkt), w tym:
 - szczegółowość (0-5 pkt);
 - spójność (0-5 pkt).
3. Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji działania jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2022 r.) (od 0 do 10 pkt).
4. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 75 punktów.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 40 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych i nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.

ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Środki finansowe otrzyma podmiot składający ofertę, która uzyska, co najmniej 40 punktów.
3. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
4. Za koszty kwalifikowalne przy realizacji działania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie na realizację, począwszy od dnia jej podpisania, w szczególności na:
 - a) w ramach kosztów merytorycznych:
 - wynagrodzenia realizatorów działania wraz z pochodnymi,
 - zakup artykułów papierniczych, biurowych i materiałów niezbędnych do realizacji działania,
 - b) w ramach kosztów administracyjnych:
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu, koszty eksploatacyjne,
 - obsługa administracyjna, finansowo-księgowo.
5. Zasady przekazania środków finansowych zostaną określone w umowie.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację działania w poszczególnych latach może ulec zmianie w przypadku zapisania w budżecie miasta Lublin środków finansowych na realizację w kwotach mniejszych niż przewidziane w niniejszym konkursie ofert.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 dostępny jest na stronie BIP Miasta Lublin.
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie (II piętro) lub pod numerem tel. 81 466 3418.

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna.