

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ogłasza konkurs ofert na realizację w latach 2024 - 2026 działania określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610,1615,1890 i 1933).

OPIS DZIAŁANIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONKURSU I WARUNKI REALIZACJI

Zadanie: Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym.

Cel: Upowszechnianie wiedzy na temat zagrożeń i szkód związanych z używaniem alkoholu, narkotyków, uzależnień behawioralnych oraz prowadzenie działalności profilaktycznej na wszystkich poziomach profilaktyki.

Zadanie będzie realizowane poprzez następujące działanie:

Realizacja działań profilaktycznych połączonych z zapewnieniem posiłku dla dzieci i młodzieży.

1. termin realizacji działania: od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 30 listopada 2026 r.,
2. docelowa grupa odbiorców: dzieci i młodzież uczęszczające do placówek wsparcia dziennego na terenie Lublina – preferowana grupa odbiorców 180 osób każdego roku realizacji działania,
3. zasady realizacji działania:
 - działanie obejmować będzie realizację programu profilaktycznego w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień,
 - preferowana będzie realizacja programu profilaktycznego uwzględniającego założenia programów określonych w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego,
 - w trakcie realizacji programu profilaktycznego wszystkim uczestnikom zostanie zapewniony posiłek,
 - podmiot składający ofertę może ubiegać się tylko o realizację jednego działania tego samego rodzaju,
 - podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wymiaru godzinowego realizacji działania wyrażonego w godzinach zegarowych,
 - preferowana jest realizacja programu profilaktycznego w wymiarze minimum 50 godzin zegarowych każdego roku realizacji działania.

Na realizację działania w latach 2024-2026 planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu miasta Lublin w łącznej wysokości 454.410 zł, w tym:

1. w 2024 r. 149.600 zł, przy czym stawka na jednego uczestnika na okres realizacji działania wynosi maksymalnie 800 zł,
2. w 2025 r. 151.470 zł, przy czym stawka na jednego uczestnika na okres realizacji działania wynosi maksymalnie 810 zł,
3. w 2026 r. 153.340 zł, przy czym stawka na jednego uczestnika na okres realizacji działania wynosi maksymalnie 820 zł.

ZASADY OGÓLNE

Do działania będącego przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

1. działanie powinno być skierowane do dzieci i młodzieży uczęszczającej do placówek wsparcia dziennego,
2. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji działania (do oferty nie należy dołączać kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby wymaganych kwalifikacji),
3. podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia szczegółowo terminu realizacji działania wraz z podaniem miesiący, dni tygodnia oraz godzin, w odniesieniu do całości działania oraz z podziałem na poszczególne lata.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, albo bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **17 stycznia 2024 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta na jedno działanie.
5. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w konkursie oraz ich ocena formalna zostaną przeprowadzone przez komisję konkursową na posiedzeniu w dniu **18 stycznia 2024 r.**, o godzinie 10.00 w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
2. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 7 dni od terminu dokonania oceny formalnej.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja ofertowa powinna zawierać:

a) prawidłowo wypełnioną ofertę,

b) komplet wymaganych załączników:

- kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii)

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,

- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki finansowe i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków finansowych przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania.

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu składającego ofertę;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;
- wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać nazwę i dane adresowe podmiotu składającego ofertę;
- złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
- zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę;
- dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
- oferta została złożona na obowiązującym wzorze;

- oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione;
- oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
- oferta jest podpisana przez uprawnione osoby;
- oferta została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert;
- oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

- oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot,
- oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze,
- oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione,
- oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby,
- oferta nie została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert,
- oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez jeden podmiot kilku ofert na realizację jednego działania tego samego rodzaju, złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
3. Działanie opisane w ofercie zostało skierowane do odbiorców określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane w ofercie środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)

UWAGA: Jeżeli oferta nie spełnia przynajmniej jednego z powyższych kryteriów oceny merytorycznej oferta podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana dalszej ocenie merytorycznej. Dalsza ocena merytoryczna ofert, które na tym etapie zostały ocenione pozytywnie dokonywana jest przez poszczególnych członków komisji konkursowej pod względem następujących kryteriów:

1. Możliwość i jakość realizacji działania (od 0 do 70 pkt), w tym:

- a) stawka na jednego uczestnika z podziałem na poszczególne lata (od 0 do 8 pkt);
 - b) liczba odbiorców działania (od 0 do 6 pkt);
 - c) liczba godzin programu profilaktycznego (od 0 do 6 pkt);
 - d) rodzaj planowanego programu profilaktycznego (od 0 do 10 pkt), w tym:
 - rekomendowany program profilaktyczny (0-6 pkt),
 - autorski program profilaktyczny (0-4 pkt),
 - e) kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował działanie (od 0 do 10 pkt);
 - f) kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania (od 0 do 8 pkt), w tym:
 - zasadność kosztów planowanych działań (0-4 pkt),
 - poprawność rachunkowa (0-4 pkt),
 - g) harmonogram realizacji działania (od 0 do 10 pkt), w tym:
 - poprawność harmonogramu (0-5 pkt),
 - spójność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-5 pkt),
 - h) rekrutacja (od 0 do 7 pkt), w tym:
 - opis sposobu w jaki będą rekrutowani odbiorcy działania (od 0 do 7 pkt);
 - i) opis posiadanych zasobów rzeczowych, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania (od 0 do 5 pkt);
2. Opis realizacji działania (od 0 do 10 pkt), w tym:
 - szczegółowość (od 0 do 5 pkt),
 - spójność (od 0 do 5 pkt);
3. Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji działania jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2022 r.) od 0 do 10 pkt.
4. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 90 punktów.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych w przypadku stwierdzenia wystąpienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:

1. termin realizacji działania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
2. działanie opisane w ofercie nie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
3. działanie określone w ofercie nie zostało skierowane do odbiorców określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
4. wnioskowane w ofercie środki finansowe nie są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
5. w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej oferta uzyskała liczbę punktów mniejszą niż 50.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Środki finansowe otrzymają podmioty składające oferty, które uzyskają co najmniej 50 punktów.
2. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działania określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
4. Za koszty kwalifikowalne przy realizacji działania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie o jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania, w szczególności na:
 - a) w ramach kosztów merytorycznych:
 - wynagrodzenia realizatorów działania wraz z pochodnymi,
 - materiały informacyjno-edukacyjne,
 - b) w ramach kosztów administracyjnych:
 - zakup artykułów papierniczych, biurowych niezbędnych do realizacji działania,

- zakup artykułów spożywczych lub usług cateringowych pozwalających na zapewnienie posiłku uczestnikom działania. nienie posiłku.
- 5. Zasady przekazania środków finansowych zostaną określone w umowie.
- 6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację działania w poszczególnych latach może ulec zmianie w przypadku zapisania w budżecie miasta Lublin środków finansowych na jego realizację w kwotach mniejszych niż przewidziane w niniejszym konkursie ofert.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 dostępny jest na stronie BIP Miasta Lublin.
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie (II piętro) lub pod numerem tel. 81 466 3414.

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna.