

**Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Lublin**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin, dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
2. W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:
  - 1) pocztą elektroniczną na adres: iod@lublin.eu,
  - 2) pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działania z zakresu zdrowia publicznego, w tym:
  - 1) przeprowadzenia postępowania konkursowego mającego na celu ocenę oferty złożonej w konkursie ofert na powierzenie realizacji działania,
  - 2) w przypadku wyboru oferty, wykonania umowy zawartej w związku z powierzeniem realizacji działania,
  - 3) tworzenia i prowadzenia dokumentacji związanej z powierzeniem realizacji działania, prowadzenia działalności kontrolnej w zakresie realizacji powierzonego działania, w tym kontroli planowych lub doraźnych, wizytacji, weryfikacji sprawozdań końcowych z realizacji działania lub zestawień wydatków, wystawiania, rozliczania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udzielania wyjaśnień w trakcie kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz do celów archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia procedur konkursowych, a w przypadku wyboru oferty i powierzenia realizacji działania do momentu weryfikacji, w tym prowadzenia działalności kontrolnej, rozliczenia i zatwierdzenia jego realizacji, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez 5 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, w szczególności organom kontrolnym, Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych tj. COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice.

7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1) prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach określonych w art. 15 RODO,
  - 2) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach określonych w art. 16 RODO,
  - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
  - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
  - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie oferty złożonej przez reprezentowany przez Panią/Pana podmiot i ewentualne zawarcie umowy na powierzenie realizacji działania.

**Zapoznałam/em się  
z klauzulą informacyjną**

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)