

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 poz. 1608) ogłasza konkurs na organizację w 2023 r. konferencji szkoleniowych z zakresu uzależnień.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610).

OPIS DZIAŁANIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONKURSU I WARUNKI JEGO REALIZACJI

Organizacja konferencji szkoleniowych wpisuje się w działanie określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023 pod nazwą: **organizowanie kampanii, debat, szkoleń oraz konferencji.**

Celem działania jest upowszechnianie i zwiększanie poziomu wiedzy na temat zagrożeń i szkód związanych z używaniem alkoholu, narkotyków i wiedzy na temat uzależnień behawioralnych oraz umiejętności niezbędnych w pracy z dziećmi oraz młodzieżą.

Wymagane warunki realizacji działania:

- 1) przedmiotem działania jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych konferencji szkoleniowych dla łącznie min. 150 uczestników z zakresu uzależnienia od alkoholu, uzależnienia od narkotyków oraz uzależnień behawioralnych,
- 2) pożądany termin realizacji działania: 15 października 2023 r. - 30 listopada 2023 r.,
- 3) docelowa grupa odbiorców to nauczyciele, psychologowie, pedagodzy z różnych typów szkół, placówek systemu oświaty z terenu miasta Lublin,
- 4) konferencje szkoleniowe powinny zostać zorganizowane odrębnie:
 - a) dla kadry pedagogicznej ze szkół podstawowych,
 - b) dla kadry pedagogicznej ze szkół ponadpodstawowych,
- 5) każda z konferencji szkoleniowych powinna obejmować co najmniej 5 godzin edukacji w zakresie uzależnienia od alkoholu, narkotyków oraz uzależnień behawioralnych,
- 6) oferent jest zobowiązany do przygotowania szczegółowego programu konferencji szkoleniowych, który powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - a) wiedza na temat uzależnienia od alkoholu, narkotyków oraz uzależnień behawioralnych, w tym charakterystyka, mechanizmy powstawania uzależnienia,
 - b) wiedza na temat czynników chroniących i czynników ryzyka,
 - c) koncepcje profilaktyki uzależnień, prezentacja najnowszych metod, skuteczne strategie zapobiegania uzależnieniom,
 - d) wpływ uzależnień na funkcjonowanie dzieci i młodzieży w szkole,
 - e) profesjonalne oddziaływania profilaktyczne w zakresie uzależnień oparte na aktualnej diagnozie,
 - f) określenie kierunków pracy z dziećmi i młodzieżą w danej szkole,
- 7) szczegółowy program konferencji szkoleniowych należy dołączyć do oferty (zakres tematyczny wykładów oraz planowany czas ich trwania),
- 8) do ogólnej liczby godzin programu merytorycznego konferencji szkoleniowych nie wlicza się przerw kawowych,
- 9) oferent określi sposób naboru uczestników konferencji szkoleniowych, w tym kryteria kwalifikacyjne oraz planowaną liczbę uczestników (oferent powinien określić liczbę uczestników każdej z dwóch planowanych konferencji szkoleniowych oddzielnie, przy uwzględnieniu podziału na organizowanie:
 - a) konferencji szkoleniowej dla przedstawicieli lubelskich szkół podstawowych,

b) konferencji szkoleniowej dla przedstawicieli lubelskich szkół ponadpodstawowych),

10) działania będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji tego typu działania oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień,

11) do obowiązków podmiotu realizującego konferencje szkoleniowe będzie należało wydanie uczestnikom zaświadczeń poświadczających ich udział w konferencji szkoleniowej,

12) do obowiązków podmiotu realizującego konferencje szkoleniowe będzie należało zapewnienie przerwy kawowej dla uczestników i wykładowców, wraz z zapewnieniem napojów (kawa, herbata, woda oraz słodkie przekąski),

13) oferent będzie zobowiązany do zapewnienia sali na terenie miasta Lublin do przeprowadzenia konferencji szkoleniowych, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedniego nagłośnienia oraz warunków technicznych, umożliwiających wyświetlanie prezentacji multimedialnych dla uczestników,

14) wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z organizacją konferencji szkoleniowych, łącznie z kosztami poniesionymi z tytułu zapewnienia odpowiedniej sali oraz napojów i przekąsek,

15) oferent będzie zobowiązany do współpracy z Wydziałem Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ustalaniu szczegółowego programu konferencji szkoleniowych,

16) oferent będzie zobowiązany do zaplanowania i przeprowadzenia ewaluacji konferencji szkoleniowych po ich zakończeniu za pomocą ankiety.

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację działania w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi 40.000 zł.

ZASADY OGÓLNE

Do działania będącego przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) działanie powinno być skierowane do kadry pedagogicznej miasta Lublin,
- 2) realizator dostosuje treści i sposób prowadzenia konferencji szkoleniowych do potrzeb i możliwości konkretnej grupy adresatów,
- 3) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji działania, tj. osób posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do właściwego wykonania działania,
- 4) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia szczegółowo terminu realizacji działania wraz z podaniem dni oraz godzin,
- 5) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). W sytuacji gdy istnieją obiektywne trudności w zapewnieniu wymaganej dostępności (określone w art. 7 ww. ustawy) niezbędne jest zapewnienie dostępu alternatywnego. Informacje o możliwości zapewnienia dostępności należy opisać w części III oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”,
- 6) szczegółowe warunki i zasady dotyczące realizacji działania, w tym środków finansowych, określone zostaną w umowie na realizację działania,
- 7) oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny,
- 8) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi poprzez wybór jednej oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz. 896 z późn. zm.) na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, albo bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin,

- ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **4 września 2023 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
 3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
 4. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
 5. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Komisja konkursowa rozpocznie ocenę formalną ofert w dniu **6 września 2023 r.** o godzinie 8.00.
2. Ocena ofert obejmuje ocenę formalną oraz merytoryczną dokonywaną w oparciu o kartę oceny oferty.
3. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 14 dni od terminu dokonania oceny formalnej.
4. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych na realizację działania określonego w niniejszym ogłoszeniu.
5. Po przeprowadzonej ocenie formalnej oraz merytorycznej ofert Komisja konkursowa wnioskuje do Prezydenta Miasta Lublin o przyznanie środków finansowych oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów.
6. Oferta może zostać rekomendowana do przyznania środków finansowych, jeżeli uzyska co najmniej 40 punktów.
7. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru oferty po przekazaniu przez Przewodniczącego Komisji konkursowej protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja musi zawierać:
 - a) prawidłowo wypełnioną ofertę,
 - b) komplet wymaganych załączników:
 - kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem

- formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z sali na czas realizacji działania.
2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:
- oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu składającego ofertę;
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;
 - złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
 - zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę;
 - dopuszcza się możliwość dołączenia programu konferencji szkoleniowych w formie załącznika do oferty.
3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:
- oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - oferta została złożona na obowiązującym wzorze;
 - oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione;
 - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
 - oferta jest podpisana przez uprawnione osoby;
 - oferta została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert;
 - oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert;
 - oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie

merytorycznej w przypadku gdy:

- oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot;
- oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze;
- oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione;
- oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
- oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby;
- oferta nie została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert;
- oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak uzasadnienia potrzeby realizacji działania, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej wspólnie przez Komisję konkursową pod względem następujących kryteriów:

1. Termin oraz wymiar godzinowy realizacji oferowanego działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
3. Działanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane przez oferenta środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)

UWAGA: Jeżeli oferta nie spełnia przynajmniej jednego z powyższych kryteriów oceny merytorycznej, oferta podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana dalszej ocenie merytorycznej.

Dalsza ocena merytoryczna ofert, które na tym etapie zostały ocenione pozytywnie, dokonywana jest przez poszczególnych członków Komisji konkursowej pod względem następujących kryteriów, maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 60 punktów:

1. Możliwość i jakość realizacji działania (od 0 do 52 pkt), w tym:
 - a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował działanie, od 0 do 15 pkt;
 - b) jakość programu merytorycznego konferencji, od 0 do 20 pkt;
 - c) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działania, od 0 do 5 pkt;
 - d) opis sposobu w jaki będą rekrutowani adresaci działania, od 0 do 7 pkt;
 - e) posiadane zasoby rzeczowe oraz warunki lokalowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania, od 0 do 5 pkt.
2. Opis realizacji działania:- szczegółowość,- kompletność,- spójność, od 0 do 3 pkt.
3. Ocena dokonywana wspólnie przez Komisję konkursową dotycząca wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub podobnego typu; od 0 do 5 pkt.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 40 punktów,

zostaje odrzucona z powodów merytorycznych i nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działania określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wnioskowana kwota środków finansowych nie może przekraczać wysokości środków określonych w ogłoszeniu na realizację działania.
3. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
4. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
5. Za koszty kwalifikowane przy realizacji działania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie o jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania.
6. Za kwalifikowane będą uznawane koszty poniesione na:
 - wynagrodzenia realizatorów prowadzących wykłady wraz z pochodnymi,
 - wynajem sal do organizacji konferencji szkoleniowych,
 - wynajem sprzętu multimedialnego,
 - opracowanie i wydruk materiałów dydaktycznych,
 - wynagrodzenie organizatora,
 - obsługę finansowo-księgową,
 - przeprowadzenie ewaluacji konferencji szkoleniowych wraz z opracowaniem raportu,
 - koszty zakwaterowania prelegentów,
 - koszty za przygotowanie przerwy kawowej oraz napoje i przekąski dla uczestników oraz realizatorów konferencji szkoleniowych,
 - koszty zakupu artykułów biurowych, papierniczych oraz materiałów niezbędnych do realizacji konferencji szkoleniowych,
 - inne uzasadnione koszty niezbędne do realizacji konferencji szkoleniowych (należy wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich sfinansowania).
7. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Od podjęcia przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem Komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji konkursowej wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach

Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

8. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023 dostępny jest na stronie: <https://bip.lublin.eu/rada-miasta-lublin/uchwaly-rm-lublin/viii-kadencja-rady-miasta-lublin-2018-2023/sesja-nr-xxxvii-w-dniu-31-03-2022/uchwala-nr-1139xxxvii2022-rady-miasta-lublin-z-dnia-31-marca-2022-r-w-sprawie-gminnego-programu-profilaktyki-i-rozwiazywania-problemow-alkoholowych-oraz-przeciwdzialania-narkomanii-dla-miasta-lublin-na-lata-2022-2023,19,28244,2.html>
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie (II piętro) lub pod numerem tel. 81 466 34 13.

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna.