

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ogłasza **otwarty konkurs ofert** na realizację w 2024 r. zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 obejmującego **prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizujących zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym**.

I. Rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Tytuł zadania publicznego

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizujących zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.

III. Cel konkursu ofert

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wsparcia realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym obejmującego prowadzenie w 2024 r. dwóch placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizujących zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, zwanych dalej „placówkami wsparcia dziennego”.

IV. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Zapewnienie funkcjonowania dwóch placówek wsparcia dziennego oraz realizacji ich zadań, w tym prowadzenia grupowych zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
2. Udzielenie specjalistycznej pomocy i wsparcia dzieciom uczęszczającym do placówek wsparcia dziennego, stworzenie im możliwości wszechstronnego rozwoju, ograniczenie i zmiana zachowań niepożądanych, wzrost umiejętności społecznych, wyrównanie deficytów.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Na dofinansowanie realizacji zadania zaplanowano w budżecie miasta Lublin na 2024 r. środki finansowe w łącznej wysokości **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)**, w tym na prowadzenie jednej placówki wsparcia dziennego w wysokości **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) uchwały nr 1571/LIII/2023 Rady Miasta Lublin z dnia 19 października 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz. 6147),
 - 5) zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w konkursie są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Warunkiem koniecznym do uczestniczenia w konkursie ofert oraz otrzymania dotacji na realizację zadania jest prowadzenie przez oferentów działalności statutowej w zakresie którego dotyczy konkurs polegającej w szczególności na organizowaniu i prowadzeniu placówek wsparcia dziennego, działań na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, uzależnieniom behawioralnym, przemocy domowej oraz innym patologiom społecznym, w tym realizacji zajęć socjoterapeutycznych. Potwierdzenie zgodności celów statutowych oferentów z zakresem zadania stanowiącego przedmiot niniejszego konkursu ofert stanowić będą właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeżeli przepisy dotyczące danego podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
4. Forma realizacji zadania: **wsparcie**.
5. Dotacje zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu w tym zakresie rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin.
6. Dotacje zostaną przekazane po zawarciu umów o realizację zadania publicznego z oferentami wyłonionymi w konkursie ofert.
7. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż określona w niniejszym konkursie ofert lub wnioskowana w złożonej ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

VII. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zadania przewiduje dofinansowanie działalności dwóch placówek wsparcia dziennego.
2. Zadanie będzie realizowane w terminie **od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 27 grudnia 2024 r.** z wyłączeniem jednego miesiąca w okresie wakacji letnich, który zostanie określony w ofercie.
3. Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Lublin.
4. Placówki wsparcia dziennego działań będą zgodnie z zasadami organizacji i funkcjonowania placówek wsparcia dziennego określonymi w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429) oraz w oparciu o rekomendacje Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom na 2024 r. odnoszące się do merytorycznych założeń prowadzenia pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym.
5. Na poszczególnych stanowiskach w placówkach wsparcia dziennego zatrudnione będą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz spełniające inne wymogi określone w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429).
6. Lokale w których prowadzone będą placówki wsparcia dziennego spełniać muszą wymagania lokalowe i sanitarne określone w przepisach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630),
7. Placówki wsparcia dziennego nie mogą być organizowane w tym samym miejscu, w którym swoją siedzibę ma inna placówka wsparcia dziennego prowadzona przez tego samego oferenta, za wyjątkiem, kiedy godziny pracy placówki wsparcia dziennego nie pokrywają się z godzinami pracy innej placówki wsparcia dziennego prowadzonej przez tego oferenta.
8. Placówki wsparcia dziennego czynne będą 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie, z zastrzeżeniem, że w dni nauki szkolnej będzie czynna w godzinach popołudniowych, najwcześniej od godziny 14:00. W okresach (dniach) wolnych od nauki szkolnej dopuszcza się możliwość określenia innych godzin ich pracy przy zachowaniu wymaganego minimalnego dziennego wymiaru godzin.
9. Do placówek wsparcia dziennego uczęszczać mogą dzieci zamieszkujące lub uczące się na terenie miasta Lublin, nieuczęszczające do innych placówek wsparcia dziennego.
10. Uczestnictwo dzieci w zajęciach placówek wsparcia dziennego będzie miało charakter nieodpłatny i dobrowolny.

11. W placówkach wsparcia dziennego realizowany będzie program grupowych zajęć socjoterapeutycznych.
12. Działaniami socjoterapeutycznymi będą objęte wszystkie dzieci zapisane i uczęszczające do placówek wsparcia dziennego, przy czym grupowe zajęcia socjoterapeutyczne prowadzić będą co najmniej dwie osoby obecne na zajęciach, z których przynajmniej jedna posiada kwalifikacje do pracy socjoterapeutycznej z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym.
13. Dzieciom uczęszczającym do placówek wsparcia dziennego zapewnione zostaną bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w tych placówkach.
14. Dzieciom uczęszczającym do placówek wsparcia dziennego zapewnione zostanie dożywianie zarówno w miejscu realizacji zadania w postaci przynajmniej jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dziecka w placówkach oraz do możliwości lokalowych, technicznych i sanitarnych placówek, jak i podczas organizowanych wycieczek (wyjść) w postaci suchego prowiantu lub poprzez zakup usług gastronomicznych. Informacje dotyczące planowanych form dożywiania dzieci oraz opis warunków i sposobu jego prowadzenia w siedzibie placówki wsparcia dziennego należy zawrzeć w punkcie 3 sekcji III formularza oferty „Syntetyczny opis zadania”.
15. Oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani będą do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606).
16. Oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani będą do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), z zastrzeżeniem, że w przypadku występowania obiektywnych trudności w zapewnieniu wymaganej dostępności, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, niezbędne będzie zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy. Informacje o możliwości zapewnienia dostępności należy zawrzeć w punkcie 3 sekcji VI formularza oferty „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”.
17. Oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani zostaną w zawartych umowach o realizację zadania publicznego do zamieszczania w miejscu realizacji zadania, a także we wszystkich związanych z tym zadaniem informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych, informacji o źródle jego dofinansowania ze środków budżetu miasta Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026.

VIII. Katalog kosztów kwalifikowalnych

1. Za koszty kwalifikowalne przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminach określonych w zawartej umowie o jego realizację, w szczególności na:
 - 1) w ramach kosztów merytorycznych:**
 - a) wynagrodzenia osób zatrudnionych w świetlicy socjoterapeutycznej wraz z pochodnymi,
 - b) zakup zabawek, artykułów biurowych, papierniczych, plastycznych, kreatywnych i dekoracyjnych, higienicznych, środków czystości, naczyń jednorazowych,
 - c) zakup artykułów przeznaczonych na nagrody (upominki) dla dzieci (np. gier, zabawek, książek, drobnego sprzętu sportowego),
 - d) koszty organizacji wycieczek (wyjść) dla dzieci (np. bilety komunikacji miejskiej, transport, ubezpieczenie, bilety wstępu do kina, teatru, muzeum, galerii, na basen, do parku rozrywki),
 - e) zakup artykułów spożywczych oraz usług gastronomicznych dla potrzeb dożywiania prowadzonego w miejscu realizacji zadania oraz organizacji wycieczek (wyjść) dla dzieci,
 - 2) w ramach kosztów administracyjnych:**
 - a) koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal,
 - b) koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu (energia elektryczna, gaz, woda, centralne ogrzewanie, wywóz nieczystości),
 - c) obsługę księgowo-finansową zadania.
2. Wydatkowanie środków finansowych przekazanych w ramach dotacji nie może dotyczyć kosztów poniesionych w okresie miesięcznej przerwy wakacyjnej w pracy placówki wsparcia dziennego.
3. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w związku z jego realizacją.

IX. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów i pozostałymi pozycjami kosztorysu określonymi szczegółowo w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości do **50%**.

X. Poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego

Oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani będą do zachowania poziomu zakładanych rezultatów realizacji zadania zadeklarowanych w złożonej ofercie, z zastrzeżeniem że wskazane w ofercie rezultaty, w szczególności mające charakter mierzalny, uznane zostaną za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie nie niższym niż 80% zakładanych wartości docelowych wskaźników określonych w ofercie.

XI. Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert zarówno **w wersji papierowej**, jak i **w wersji elektronicznej** upływa w dniu **15 stycznia 2024 r. (poniedziałek) o godzinie 12:00**.
2. Składane oferty powinny być zgodne z wzorem tego dokumentu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty należy obowiązkowo wypełnić i złożyć **w wersji elektronicznej** za pomocą platformy internetowej „Witkac” dostępnej pod adresem internetowym <https://witkac.pl>, a następnie po ich wygenerowaniu z platformy „Witkac” w formacie PDF z jednakową sumą kontrolną:
 - 1) wydrukować i po podpisaniu przez osoby posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferentów złożyć **w wersji papierowej bezpośrednio** w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie, pok. 214 (II piętro), numer telefonu: 81 466 3400, przyjmującym interesantów w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, lub
 - 2) po podpisaniu elektronicznym przez osoby posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferentów oraz dysponujące kontem na platformie ePUAP, profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym złożyć **w wersji elektronicznej** za pośrednictwem **Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin** dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty w wersji papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin będzie miała data i godzina jej wpływu do Urzędu Miasta Lublin.
5. Złożenie oferty wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „Witkac”, wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin lub wyłącznie w wersji papierowej zostanie zakwalifikowane podczas oceny formalnej ofert jako inny błąd formalny.
6. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Podpisy muszą być opatrzone pieczętą imienną osób podpisujących. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentacji oferenta nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.
7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
8. Wszystkie pola formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty określonym w tym formularzu.
9. Wypełnienie punktu 6 w sekcji III formularza oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe. Rezultaty powinny być realne (osiągalne), mierzalne, weryfikowalne oraz możliwe do udokumentowania.
10. W punkcie 2 sekcji IV formularza oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy zawrzeć następujące dane:
 - 1) imienny wykaz wszystkich osób, które będą zatrudnione na poszczególnych stanowiskach w placówce wsparcia dziennego wraz ze szczegółową informacją o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym oraz spełnianiu innych wymogów wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429), a także o planowanym zakresie ich obowiązków (do oferty nie należy dołączać kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby wymaganych kwalifikacji),

- 2) informację dotyczącą ewentualnego zaangażowania przy realizacji zadania wolontariuszy i osób świadczących pracę społecznie, w szczególności przewidywanych do prowadzenia w placówce wsparcia dziennego bezpośredniej pracy z dziećmi, z opisem posiadanych przez te osoby kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, spełnianiu innych wymogów, planowanym zakresie ich obowiązków, a także z oszacowaniem przewidywanej wartości wkładu osobowego,
 - 3) szczegółowy opis zasobów rzeczowych oferenta przewidywanych do bezpośredniego wykorzystania przy realizacji zadania, w tym warunków lokalowych, posiadanego wyposażenia, itp.,
 - 4) przewidywaną wysokość środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, w tym publicznych, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania.
11. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...” wraz z podpisem jednej z osób posiadających prawo reprezentacji oferenta złożonym w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert dla składania podpisów na ofertach i załącznikach. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego bezpośrednio z systemu teleinformatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości - Portal Rejestrów Sądowych.
 12. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.
 13. Do oferty składanej w wersji papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111), przy czym opłatę w wysokości **17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100)** należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin o numerze **95 1240 2092 9329 9200 0620 0000**,
 - 3) kopię aktualnego statutu oferenta lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące oferenta nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji danych dotyczących jego statutowej działalności,
 - 4) kopię umowy lub statutu spółki zawierającą informacje o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku, przeznaczaniu całości dochodu na realizację celów statutowych oraz nieprzeznaczaniu zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników w przypadku gdy oferent działa w formie spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub klubu sportowego będącego spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048),
 - 5) w przypadku prowadzonej przez oferenta placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, która rozpoczęła działalność **przed dniem 19 września 2014 r.** kopię zezwolenia Prezydenta Miasta Lublin na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej wydanego w drodze decyzji administracyjnej, natomiast w przypadku prowadzonej przez oferenta placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, która rozpoczęła działalność **po dniu 19 września 2014 r.** kopię zezwolenia Prezydenta Miasta Lublin na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej wydanego w drodze decyzji administracyjnej lub kopie aktualnych pozytywnych opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego państwowego inspektora sanitarnego wydanych w drodze decyzji administracyjnych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630),
 - 6) oświadczenie dotyczące określenia terminu rozpoczęcia działalności placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej,
 - 7) kopię statutu placówki wsparcia dziennego,
 - 8) kopię regulaminu organizacyjnego placówki wsparcia dziennego,

- 9) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do lokalu w którym będzie realizowane zadanie,
 - 10) koncepcję funkcjonowania placówki wsparcia dziennego (szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania uwzględniający ich przewidywane formy, rodzaje zajęć, itp.),
 - 11) szczegółowy program grupowych zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
 - 12) oświadczenie, czy w stosunku do oferenta jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
14. Do składanej oferty nie należy dołączać kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, które będą zaangażowane przy realizacji zadania wymaganych kwalifikacji.
 15. Oferty złożone przez oferentów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub którzy złożą oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych czy też składek na ubezpieczenia społeczne zostaną zakwalifikowane podczas oceny formalnej ofert jako obciążone innym błędem formalnym.
 16. Oferenci składający w konkursie oferty muszą dysponować wkładem własnym finansowym rozumianym jako środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym publicznych, z zastrzeżeniem, że określony w ofercie udział wkładu własnego finansowego w stosunku do całkowitej wartości dotacji nie może być niższy niż 1%.
 17. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji na realizację zadania.

XII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. W niniejszym konkursie ofert przewiduje się wybór maksymalnie dwóch ofert.
2. Złożone w konkursie oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w przepisach następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) uchwale nr 1571/LIII/2023 Rady Miasta Lublin z dnia 19 października 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz. 6147),
 - 3) zarządzeniu nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów obejmujących ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert.
5. Otwarcie ofert złożonych w konkursie zostanie przeprowadzone na posiedzeniu komisji konkursowej **w dniu 17 stycznia 2024 r. (środa) o godzinie 9:00** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
6. Ocena formalna ofert zostanie dokonana na posiedzeniu komisji konkursowej w dniu otwarcia ofert.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert w oparciu o następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
 - 2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
 - 3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
8. Jako inny błąd formalny zakwalifikowane zostaną w szczególności:

- 1) złożenie oferty wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „Witkac”, wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin lub wyłącznie w wersji papierowej,
 - 2) złożenie oferty na zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie ofert,
 - 3) brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
 - 4) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów,
 - 5) niezgodność informacji podanych w ofercie oraz załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 6) złożenie przez oferenta oświadczenia o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu egzekucyjnym,
 - 7) złożenie przez oferenta oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
 - 8) złożenie przez oferenta oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
9. Na etapie oceny formalnej ofert komisja konkursowa może wezwać oferentów do uzupełnienia oferty lub załączników do oferty w przypadku stwierdzenia w nich błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek. Uzupełnienie powinno zostać dokonane w terminie określonym przez komisję konkursową w wezwaniu.
10. Oferty niespełniające kryteriów formalnych, w tym zawierające inne błędy formalne, lub nieuzupełnione w określonym terminie podlegają odrzuceniu.
11. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert wraz z informacją o wynikach oceny formalnej ofert zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia » Konkursy”), na stronie internetowej miasta Lublin (<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy » Zdrowie » Uzależnienia i przemoc w rodzinie » Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy, dotacje » Konkursy - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP) » Konkursy” w terminie do dnia 24 stycznia 2024 r.
12. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne.
13. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana na posiedzeniu komisji konkursowej najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
14. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w oparciu o następujące kryteria merytoryczne oraz punktację określoną w skali **od 0 do 100 punktów**:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: **od 0 do 20 punktów**,
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie: **od 0 do 35 punktów**,
 - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: **od 0 do 15 punktów**,
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: **od 0 do 10 punktów**,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: **od 0 do 10 punktów**,
 - 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań: **od 0 do 10 punktów**.
15. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby określone w niej jako upoważnione do składania wyjaśnień w zakresie dotyczącym tej oferty.
16. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
17. Komisja konkursowa zarekomenduje do dofinansowania ofertę, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała największą liczbę punktów. Rekomendacja będzie zawierać propozycję komisji konkursowej w zakresie wysokości kwoty przyznanego dofinansowania.
18. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż **65 punktów** nie otrzyma rekomendacji do dofinansowania.

19. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzony będzie protokół podpisywany przez członków komisji konkursowej.
20. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin w celu dokonania ostatecznego wyboru oferty.
21. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
22. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin dotyczące wyboru oferty jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
23. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia » Konkursy”), na stronie internetowej miasta Lublin (<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy » Zdrowie » Uzależnienia i przemoc w rodzinie » Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy, dotacje » Konkursy - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP) » Konkursy” niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru oferty.

XIII. Informacja o zrealizowanych w 2022 r. i 2023 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812)

1. **W 2022 r.** na realizację zadania obejmującego prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym przekazano z budżetu miasta Lublin środki finansowe w formie dotacji w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. **W 2023 r.** na realizację zadania obejmującego prowadzenie dwóch świetlic socjoterapeutycznych świadczących pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym przekazano z budżetu miasta Lublin środki finansowe w formie dotacji w łącznej wysokości 112 000,00 zł (słownie: sto dwanaście tysięcy złotych 00/100).

XIV. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Prezydent Miasta Lublin unieważni konkurs ofert w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli w konkursie ofert nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) jeżeli żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
5. Umowy o realizację zadania publicznego zostaną zawarte z oferentami wyłonionymi w konkursie ofert bez zbędnej zwłoki.
6. Prezydent Miasta Lublin może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w oparciu o zasady i kryteria określone w zawartych umowach o realizację zadania publicznego oraz zarządzeniu nr 42/7/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 lipca 2021 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
7. Wszelkie istotne informacje dotyczące konkursu ofert, w tym odnoszące się do jego ewentualnego odwołania lub unieważnienia publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia » Konkursy”), na stronie internetowej miasta Lublin (<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy » Zdrowie » Uzależnienia i przemoc w rodzinie » Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy, dotacje » Konkursy - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP) » Konkursy”.

8. Dodatkowe informacje w sprawie konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie oraz telefonicznie pod numerem: 81 466 3411.