

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ogłasza konkurs ofert na realizację w 2023 r. działań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.).

OPIS DZIAŁAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU I WARUNKI ICH REALIZACJI

Prowadzenie działań zmierzających do podnoszenia jakości oddziaływań profilaktycznych adresowanych do różnych grup docelowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży – zadanie będzie realizowane poprzez następujące działanie:

1. Realizację działań profilaktycznych w placówkach wsparcia dziennego połączonych z zapewnieniem posiłku.

- 1) termin realizacji działania: od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 30 listopada 2023 r.,
- 2) docelowa grupa odbiorców: dzieci i młodzież w wieku 7-18 lat uczęszczające do placówek wsparcia dziennego na terenie Lublina,
- 3) środki finansowe na realizację działania:
 - na realizację działania mogą być przyznane środki finansowe w łącznej wysokości 160.000 zł,
 - stawka na jednego uczestnika na okres realizacji działania wynosi 800 zł,
 - wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z jego realizacją.
- 4) szczegółowe zasady realizacji działania:
 - działanie obejmować będzie realizację programu profilaktycznego w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień,
 - planowany do realizacji program profilaktyczny powinien uwzględniać założenia programów określonych w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego,
 - w trakcie realizacji programu profilaktycznego wszystkim uczestnikom zostanie zapewniony posiłek,
 - podmiot składający ofertę może ubiegać się tylko o realizację jednego działania tego samego rodzaju,
 - podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wymiaru godzinowego realizacji działania wyrażonego w godzinach zegarowych,
 - preferowana jest realizacja programu profilaktycznego w wymiarze minimum 50 godzin zegarowych.

Prowadzenie działań podnoszących jakość życia osób oraz rodzin z problemem alkoholowym, w tym dotkniętych problemem przemocy w rodzinie – zadanie będzie realizowane poprzez następujące działanie:

1. Prowadzenie ośrodka typu hostel dla osób uzależnionych od alkoholu po zakończonym programie psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego.

- 1) termin realizacji działania: od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 15 grudnia 2023 r.,
- 2) docelowa grupa odbiorców: dorosłe osoby uzależnione od alkoholu po zakończonym programie psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) środki finansowe na realizację działania:
 - na realizację działania mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej

- wysokości 100.000 zł,
- wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z jego realizacją,
- 4) szczegółowe zasady realizacji działania:
- działanie obejmować będzie realizację zajęć terapeutycznych utrwalających efekty psychoterapii uzależnienia, wsparcie socjalne, aktywizację społeczno-zawodową,
 - podmiot składający ofertę może ubiegać się tylko o realizację jednego działania tego samego rodzaju,
 - podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wymiaru godzinowego realizacji działania wyrażonego w godzinach zegarowych.

ZASADY OGÓLNE

Do działań będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) działanie powinno być skierowane do osób zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Miasta Lublin,
- 2) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji działania, tj. osób posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do właściwego wykonania działania, w tym między innymi: specjalistów psychoterapii uzależnień, instruktorów terapii uzależnień, osoby w trakcie zdobywania kwalifikacji specjalisty psychoterapii uzależnień lub certyfikatu instruktora terapii uzależnień, osoby po ukończonych studiach podyplomowych i szkoleniach z zakresu uzależnień, psychologów, pedagogów, prawników i innych specjalizacji kierunkowych, zgodnych ze specyfiką działania (wymagany jest opis kwalifikacji i posiadanych uprawnień),
- 3) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia szczegółowo terminu realizacji działania wraz z podaniem miesiący, dni tygodnia oraz godzin,
- 4) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). W sytuacji gdy istnieją obiektywne trudności w zapewnieniu wymaganej dostępności (określone w art. 7 ww. ustawy) niezbędne jest zapewnienie dostępu alternatywnego. Informacje o możliwości zapewnienia dostępności należy opisać w części III oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”.
- 5) szczegółowe warunki i zasady dotyczące realizacji działań, w tym środków finansowych, określone zostaną w umowie na realizację działania.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, albo bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **23 lutego 2023 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta na jedno działanie.
5. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem

strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).

6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
7. Oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami wymienionymi wyżej.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **24 lutego 2023 r.**, o godzinie 9.00 przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Ocena ofert obejmuje:
 - a) ocenę formalną dokonywaną w oparciu o kartę oceny formalnej,
 - b) ocenę merytoryczną dokonywaną w oparciu o kartę oceny merytorycznej.
3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowić będzie załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych na realizację działań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Po przeprowadzonej ocenie formalnej oraz merytorycznej ofert komisja konkursowa wnioskuje do Prezydenta Miasta Lublin:
 - a) o odrzucenie oferty z powodów formalnych,
 - b) o negatywną ocenę merytoryczną oferty,
 - c) o przyznanie środków finansowych w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej.
5. Środki finansowe otrzymają podmioty składające oferty, które uzyskają co najmniej 60 punktów.
6. Zastrzega się, że nie wszystkie podmioty składające oferty mogą otrzymać środki finansowe lub mogą otrzymać środki finansowe w kwocie mniejszej niż wnioskowana.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja musi zawierać:

a) prawidłowo wypełnioną ofertę,

b) komplet wymaganych załączników:

- kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, 2236). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- klauzulę informacyjną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),

- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania.

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu składającego ofertę;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;
- podmiot składający ofertę uzasadni potrzebę realizacji działania w części VII oferty;
- podmiot składający ofertę uzasadni potrzebę dokonania poszczególnych wydatków na realizację działania;
- złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
- zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę;
- dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
- oferta została złożona na obowiązującym wzorze.
- oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione.
- oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę.
- oferta jest podpisana przez uprawnione osoby.
- oferta została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
- oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

- oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot,
- oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze,
- oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione,
- oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby,
- oferta nie została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie,
- oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez jeden podmiot kilku ofert na realizację jednego działania tego samego rodzaju, złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak uzasadnienia potrzeby realizacji działania, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
3. Działanie opisane w ofercie zostało skierowane do beneficjentów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane w ofercie środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
5. Możliwość i jakość realizacji działania (od 0 do 78 pkt), w tym:
 - a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę planuje realizację działania, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie działania (od 0 do 15 pkt);
 - b) trafność doboru metod realizacji działania w kontekście osiągnięcia zakładanego celu jego realizacji (od 0 do 8 pkt);
 - c) harmonogram realizacji działania (od 0 do 12 pkt), w tym:
 - liczba zadeklarowanych godzin realizacji działania (0-8 pkt),
 - poprawność harmonogramu (0-4 pkt);
 - d) kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania (od 0 do 12 pkt), w tym:
 - kwalifikowalność kosztów (0-4 pkt),
 - adekwatność (0-4 pkt),
 - czytelność (0-2 pkt),
 - poprawność rachunkowa (0-2 pkt);
 - e) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania, w tym opis warunków lokalowych pomieszczeń, w których planowana jest jego realizacja (od 0 do 8 pkt);

- f) metody rekrutacji beneficjentów działania (od 0 do 6 pkt);
 - g) dostępność dla beneficjentów działania, w tym terminy, godziny realizacji (od 0 do 9 pkt);
 - h) efekty zakładane do osiągnięcia podczas realizacji działania (0-8 pkt),
6. Opis realizacji działania w ofercie, w tym szczegółowość, kompletność, spójność opisu planowanego sposobu realizacji działania oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji (od 0 do 12 pkt);
7. Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert. Pod uwagę brana będzie realizacja działania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin od 2017 r. (od 0 do 10 pkt).
8. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 60 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wnioskowana kwota środków finansowych nie może przekraczać wysokości środków określonych w ogłoszeniu na realizację danego działania.
3. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację działania w zależności od liczby uzyskanych punktów.
4. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
5. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
6. Rodzaje kwalifikowalnych kosztów:
 - wynagrodzenia realizatorów działania wraz z pochodnymi,
 - materiały informacyjno-edukacyjne,
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal/wynajem lokalu,
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
 - zakup artykułów papierniczych, biurowych, spożywczych, nagród, środków czystości, oraz innych środków i materiałów niezbędnych do realizacji działania,
 - obsługa administracyjna, finansowo-księgową,
 - koordynacja działania,
 - inne uzasadnione koszty niezbędne do realizacji działania (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich sfinansowania).
7. Brak opisanie w ofercie zasadności danego zakupu stanowi podstawę do obniżenia punktacji.
8. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm).
2. Od podjęcia przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię

Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.

4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023 dostępny jest na stronie <https://bip.lublin.eu/rada-miasta-lublin/uchwały-rm-lublin/viii-kadencja-rady-miasta-lublin-2018-2023/sesja-nr-xxxvii-w-dniu-31-03-2022/uchwała-nr-1139xxxvii2022-rady-miasta-lublin-z-dnia-31-marca-2022-r-w-sprawie-gminnego-programu-profilaktyki-i-rozwiazywania-problemow-alkoholowych-oraz-przeciwdzialania-narkomanii-dla-miasta-lublin-na-lata-2022-2023,19,28244,2.html>
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie (II piętro) lub pod numerem tel. 81 466 3414.