

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1608) ogłasza konkurs ofert na realizację w 2023 r. **działania „Diagnozowanie i badania problemów w zakresie uzależnień”** określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812).

OPIS DZIAŁANIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONKURSU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ

1. Realizacja działania polegać będzie na przeprowadzeniu badań społecznych w celu zdiagnozowania aktualnej skali problemów uzależnień na terenie Miasta Lublin. Z przeprowadzonych badań sporządzona zostanie diagnoza problemów uzależnień oraz wnioski i rekomendacje, które będą wykorzystane do opracowania Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na kolejne lata.
2. Działanie obejmować będzie:
 - a) sformułowanie pytań badawczych odnoszących się do przedmiotu badania,
 - b) przygotowanie próby badawczej,
 - c) przygotowanie metodologii badania uwzględniającej wykorzystanie metody bezpośredniego wywiadu kwestionariuszowego z wykorzystaniem kwestionariusza papierowego (PAPI) lub elektronicznego (CAPI), metody wywiadu internetowego wspomaganego komputerowo (CAWI) oraz przygotowanie narzędzi badawczych,
 - d) przeprowadzenie badań,
 - e) opracowanie danych w postaci bazy danych, która zostanie przekazana ogłaszającemu konkurs w formie elektronicznej,
 - f) przeprowadzenie ilościowej i jakościowej analizy zgromadzonych danych z podziałem na dzielnice miasta Lublina,
 - g) sporządzenie raportu uwzględniającego w szczególności:
 - opis metod i narzędzi badawczych oraz przebieg badań,
 - opis prób badawczych,
 - termin i sposób realizacji badań,
 - analizę wyników (w tym porównanie do danych z badań ESPAD dot. dzieci i młodzieży),
 - przedstawienie i interpretację wyników badań obrazujących sytuację ryzyka uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz sytuację ryzyka uzależnień behawioralnych w mieście Lublin, zawierających odpowiedzi na pytania badawcze oraz diagnozę, wnioski i rekomendacje, które posłużą formułowaniu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na kolejne lata.Do raportu powinny być dołączone wykorzystane w badaniu narzędzia badawcze.
 - h) prezentacja wyników badań i raportu przynajmniej dwukrotnie w miejscu i czasie wskazanym przez ogłaszającego konkurs w okresie do 12 miesięcy po zakończeniu realizacji działania.

Środki finansowe:

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację działania w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: 120 000,- zł:

- na zadanie konkursowe może zostać złożona jedna oferta przez jednego oferenta,

- wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania.

ZASADY OGÓLNE I WARUNKI REALIZACJI DZIAŁANIA

1. Termin realizacji działania: od dnia 15 lutego 2023 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.,
2. Diagnoza powinna uwzględniać następujące problemy badawcze:
 - a) skala zjawiska uzależnień od substancji psychoaktywnych na terenie miasta Lublin (alkohol, narkotyki, nikotyna, dopalacze, napoje energetyczne, leki), w tym:
 - skala ryzyka uzależnień od substancji psychoaktywnych,
 - częstotliwość i powody sięgania po substancje psychoaktywne przez mieszkańców oraz wiek inicjacji używania substancji psychoaktywnych,
 - ocena dostępności do substancji psychoaktywnych,
 - wiedza na temat instytucji pomocowych,
 - świadomość skutków oraz doświadczenie negatywnych konsekwencji używania substancji psychoaktywnych (społecznych, zdrowotnych, kulturowych, prawnych);
 - b) skala zjawiska uzależnień behawioralnych na terenie miasta Lublina (uzależnienie od internetu, hazardu, gier, zakupów, korzystanie z mediów społecznościowych i inne), w tym:
 - skala ryzyka uzależnień behawioralnych,
 - wiedza na temat instytucji pomocowych,
 - świadomość skutków oraz doświadczenie negatywnych konsekwencji zachowań związanych z uzależnieniami behawioralnymi (społecznych, zdrowotnych, kulturowych, prawnych).
3. Działanie powinno być realizowane przez podmiot dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym (kadre posiadającą ekspercką wiedzę w zakresie uzależnień zarówno teoretyczną jak i badawczo-naukową oraz doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia badań na próbach nie mniejszych niż 1 300 osób).
4. Próba badawcza powinna być dobrana w sposób reprezentatywny i obejmować wszystkie dzielnice Miasta Lublin, w tym:
 - a) dorośli mieszkańcy (n=700, dobór próby ze względu na wiek, płeć i miejsce zamieszkania - dzielnice a także uwzględnienie opinii z różnych grup wiekowych, w tym seniorów oraz różnych grup zawodowych),
 - b) dzieci i młodzież (n=500, w tym: n=250 - uczniowie klas IV - VIII i n=250 - uczniowie szkół ponadpodstawowych. Kryteria doboru warstwowo-losowego: typ szkoły),
 - c) studenci (n=100).
5. Oferent powinien w ofercie przedstawić plan diagnozy i koncepcję metodologiczną, w tym m. in.: sposób doboru próby badawczej.
6. Badania powinny być przeprowadzone w oparciu o narzędzia badawcze cechujące się wysoką rzetelnością i trafnością dostosowania do próby badawczej.
7. Oferent powinien sporządzić diagnozę w sposób opisowy i tabelaryczny wraz z wnioskami z badań i rekomendacjami. Diagnozę należy sporządzić w formie papierowej i elektronicznej oraz dostarczyć do Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin w terminie do 15 czerwca 2023 r.
8. W okresie realizacji działania podmiot zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego mających na celu zapobieganie COVID-19 i innych zagrożeń epidemiologicznych.
9. Szczegółowe warunki i zasady dotyczące realizacji działania, w tym środków finansowych, określone zostaną w umowie na realizację działania.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin lub bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku

do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **26 stycznia 2023 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego).
5. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę mającą prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
7. Oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami wymienionymi wyżej.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **1 lutego 2023 r.**, o godzinie 9.00 przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Ocena ofert:
 - a) ocena formalna dokonana będzie w oparciu o kartę oceny formalnej,
 - b) ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej.
3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowić będzie załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert składanych na realizację działania określonego w niniejszym ogłoszeniu.
4. Po przeprowadzonej ocenie formalnej oraz merytorycznej ofert komisja konkursowa wnioskuje do Prezydenta Miasta Lublin:
 - a) o odrzucenie oferty z powodów formalnych,
 - b) o negatywną ocenę merytoryczną oferty,
 - c) o przyznanie środków finansowych w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja powinna zawierać:
 - a) prawidłowo sporządzoną ofertę;
 - b) komplet wymaganych załączników:
 - kserokopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - kserokopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności;
 - oryginał lub kserokopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 i 2236). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000;
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności

karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (Oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej);

- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (Oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej);
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”;
 - oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT);
 - rekomendacje - dokumenty poświadczające doświadczenie oferenta w przeprowadzaniu badań i przygotowywaniu diagnoz (potwierdzenia przeprowadzenia w okresie 5-u ostatnich lat co najmniej 3 badań w zakresie problematyki uzależnień na reprezentatywnych próbach nie mniejszych niż 1 300 osób oraz przygotowania diagnozy, wniosków i rekomendacji);
- c) pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:
- oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową oferenta;
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;
 - podmiot składający ofertę w polu VII opíše inne informacje dotyczące realizacji działania nie opisane w polach oferty od I do V. W przypadku braku innych informacji w polu VII oferty należy wpisać „brak dodatkowych informacji”;
 - złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
 - zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę;
- d) oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:
- oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - oferta została złożona na obowiązującym wzorze;
 - oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione;
 - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie

ofert;

- oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
- oferta jest podpisana przez uprawnione osoby;
- oferta została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert;
- oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- oferta nie zawiera innych błędów formalnych. Inne błędy formalne to m.in.: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, brak wypełnionego pola w części VII oferty, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

2. W przypadku niespełnienia ww. wymogów formalnych oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

a) Możliwość realizacji działania w kategoriach (max. 25 pkt):

- zasobów rzeczowych oferenta (0-3 pkt)
- zasobów kadrowych oferenta (0-12 pkt)
- doświadczenia oferenta w realizacji działania o podobnym charakterze (0-10 pkt).

b) Jakości merytorycznej działania w kategoriach (max. 40 pkt):

- szczegółowości, kompletności i spójności opisu planowanego sposobu realizacji działania (0-8 pkt)
- trafności doboru planowanych metod i narzędzi, w kontekście celu realizacji działania (0-21 pkt)
- zgodności doboru prób badawczych z ich opisem w ogłoszeniu o konkursie (0-5 pkt)
- poprawności i realności harmonogramu realizacji działania, w tym jego spójności z zakresem rzeczowym działania (0-6 pkt).

c) Kalkulacji kosztów w kategoriach (max. 15 pkt):

- poprawności rachunkowej kosztorysu (0-3 pkt)
- racjonalności planowanych kosztów w stosunku do zakresu działania (0-9 pkt)
- zgodności kosztorysu z zakresem działania, w tym z harmonogramem (0-3 pkt).

2. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 80 punktów.

3. Oferta zostanie oceniona negatywnie oraz nie podlega dalszej ocenie merytorycznej, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących przesłanek:

- a) termin realizacji działania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- b) wnioskowane środki finansowe są wyższe niż środki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- c) przedmiot badania nie uwzględnia problemów badawczych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

4. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 50 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych.

ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Środki finansowe będą przyznane wyłącznie na realizację działania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

2. Środki finansowe zostaną przyznane po dokonaniu ostatecznego wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Lublin, na podstawie zawartej umowy.

3. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
4. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na pokrycie zobowiązań, które powstały w okresie przed datą zawarcia umowy na powierzenie działania stanowiącego przedmiot niniejszego konkursu.
5. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie planowane koszty dotyczące realizacji działania. Muszą one być bezpośrednio związane z realizowanym działaniem i skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonej oferty.
6. W ramach kosztów działania pokryte mogą zostać jedynie koszty kwalifikowane. Rodzaje kwalifikowanych kosztów działania:
 - a) koszty merytoryczne – koszty bezpośrednio związane z realizacją działania, w szczególności:
 - wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych niezbędnych do realizacji działania;
 - b) koszty administracyjne – koszty związane z obsługą administracyjną realizacji działania, w szczególności:
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych niezbędnych do obsługi realizacji działania;
 - obsługa administracyjna, finansowo-księgową;
 - c) inne uzasadnione koszty ściśle związane z realizacją działania (uzasadnienie kosztów należy opisać w pkt oferty VII Dodatkowe informacje).
7. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Działanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przy uwzględnieniu terminu i warunków jego realizacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Prezydent Miasta Lublin (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).
2. Od podjęcia przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej wyboru oferty podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert;
 - b) możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;
 - c) unieważnienia konkursu w przypadku gdy: nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz

Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023 dostępny jest na stronie <https://bip.lublin.eu/rada-miasta-lublin/uchwaly-rm-lublin/viii-kadencja-rady-miasta-lublin-2018-2023/sesja-nr-xxxvii-w-dniu-31-03-2022/uchwala-nr-1139xxxvii2022-rady-miasta-lublin-z-dnia-31-marca-2022-r-w-sprawie-gminnego-programu-profilaktyki-i-rozwiazywania-problemow-alkoholowych-oraz-przeciwdzialania-narkomanii-dla-miasta-lublin-na-lata-2022-2023,19,28244,2.html>).

9. Klauzula Informacyjna zawierająca informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

10. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie oraz pod numerem tel. 81 466 34 28.