



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 125/6/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 czerwca 2022 r. zmieniającego zarządzenie nr 41/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu Prezydenta Miasta Lublin na wsparcie rozwoju i umiędzynarodowienia lubelskiego ośrodka akademickiego pod nazwą „Visiting Professors in Lublin”

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu „Visiting Professors in Lublin” stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 41/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu Prezydenta Miasta Lublin na wsparcie rozwoju i umiędzynarodowienia lubelskiego ośrodka akademickiego pod nazwą „Visiting Professors in Lublin”

Wniosek do Konkursu „Visiting Professors in Lublin” (PROSIMY O WYPEŁNIENIE FORMULARZA W WERSJI ELEKTRONICZNEJ)

Edycja Konkursu:

CZĘŚĆ I: Dane Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy, adres, NIP, REGON

.....
.....
.....

2. Wnioskodawca

- uczelnia wyższa
 instytut badawczy/naukowy

3. Adres Wnioskodawcy

Ulica, nr budynku/lokalu
Kod pocztowy
Miejscowość
Gmina
Powiat
Województwo

4. Informacje o osobach upoważnionych do kontaktu w imieniu Wnioskodawcy

Imię i nazwisko
Pełniona funkcja
Numer telefonu
Adres e-mail



CZĘŚĆ II: Informacje o zapraszanym naukowcu/przedstawicielu biznesu

1. **Imię i nazwisko** (w tym stopień naukowy)

.....

2. **Kraj pochodzenia**

.....

3. **Miejsce pracy, zajmowane stanowisko/pełniona funkcja**

.....

.....

4. **Obszar specjalizacyjny**

.....

.....

5. **Największe osiągnięcia w dziedzinie nauki/biznesu**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. **Otrzymane wyróżnienia w karierze naukowej/biznesowej**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. **Termin i miejsce planowanej Wizyty**

Data

Ilość dni i noclegów

Miejsce

8. **Przewidywana liczba uczestników w ramach Wizyty:**, w tym:

• uczestników biorących czynny udział:

• uczestników biorących bierny udział:

Przewidywana liczba uczestników obcokrajowców:

**9. Współorganizatorzy**

(w przypadku, jeżeli Wnioskodawca organizuje Wizytę bez współorganizatorów, wpisać „nie dotyczy”)

-
-
-
-

10. Główny język Wizyty

- polski
- angielski
- inny – jaki?

11. Planowane wykorzystanie infrastruktury znajdującej się na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego przez zapraszanego gościa oraz w ramach jego Wizyty
(możliwość wyboru kilku opcji)

- Port Lotniczy Lublin
- obiekty konferencyjne – jakie?
-
- obiekty sportowo-rekreacyjne – jakie?
-
- obiekty uczelni wyższych – jakie?
-
- obiekty umożliwiające organizację wydarzeń kulturalnych, w tym widowisk scenicznych – jakie?
-
- hotele na terenie Lublina – jakie?
-
- inne – jakie?
-

12. Zakładany koszt brutto Wizyty z podziałem na planowane wydatki

(podróż/noclegi/wynagrodzenie/należny podatek VAT od środków finansowych Gminy Lublin/inne)

- Planowany wydatek 1:
- Zakładany koszt: brutto
- Planowany wydatek 2:
- Zakładany koszt: brutto
- Planowany wydatek 3:
- Zakładany koszt: brutto



- Planowany wydatek 4: Podatek VAT (23% od wnioskowanej kwoty środków finansowych brutto)

Zakładany koszt:

Zakładany koszt ogółem: brutto

13. Wnioskowana wysokość środków finansowych brutto Gminy Lublin

(od 5 000,00 do 20 000,00 zł brutto)

.....

(słownie:)

14. Informacja o liczbie wniosków złożonych przez Wnioskodawcę w danej edycji Konkursu

- 1 wniosek
- 2 wnioski
- 3 wnioski
- 4 wnioski
- 5 wniosków

15. Program wizyty uwzględnia:

- udział w pracach badawczo-naukowych

Temat:

- wykłady popularno-naukowe, ogólnodostępne dla mieszkańców Lublina

Temat:

Czas trwania/ilość spotkań:

- warsztaty dla studentów oraz młodzieży szkolnej

Temat:

Czas trwania/ilość spotkań:

- seminaria naukowe, ogólnodostępne dla mieszkańców Lublina

Temat:

Czas trwania/ilość spotkań:

- inne – jakie?

Temat:

Czas trwania/ilość spotkań:

16. Uzasadnienie dla Wizyty, w jaki sposób wpłynie ona na realizację celów Konkursu (§ 1 ust. 2 Regulaminu Konkursu)

(max 5 000 znaków, liczone bez spacji)

.....

.....

.....

.....



A large area consisting of numerous horizontal dotted lines, serving as a template for text entry or a signature line.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Czytelny podpis i pieczęć Wnioskodawcy



CZĘŚĆ III: Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez:
 - a) e-mail: iod@lublin.eu; lub
 - b) pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) organizacji i przeprowadzenia postępowania konkursowego w ramach Programu „Visiting Professors in Lublin” oraz, w przypadku wyboru danej oferty, w celu realizacji umowy;
 - b) archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora polegających na sprawnym przeprowadzeniu postępowania konkursowego, a także niezakłóconej realizacji umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. W związku z realizacją celów, o których mowa w pkt 3, będą przetwarzane następujące kategorie Pani/Pana danych:
 - a) co do osób reprezentujących uczelnię/instytut badawczy: imię i nazwisko, stanowisko;
 - b) co do osób wymienionych we wniosku do kontaktu: imię i nazwisko, pełniona funkcja, numer telefonu, adres e-mail;
 - c) co do osób posiadających status gościa: imię i nazwisko, stopień naukowy, kraj pochodzenia, miejsce pracy w tym zajmowane stanowisko/pełniona funkcja, obszar specjalizacyjny, największe osiągnięcia i otrzymane wyróżnienia, które pozyskaliśmy z wniosku do Konkursu „Visiting Professors in Lublin”.
6. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3 lit. a, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne przez 25 lat. Po tym okresie dokumentacja jest przekazywana do właściwego archiwum państwowego, gdzie dokumentację przechowuje się wiecznie.



7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, tj. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej. Ponadto, mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych (COIG S.A., ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice) oraz usług serwisowych dla stron internetowych administracji publicznej (Ideo Sp. z o.o., ul. Nad Przyrwą 13, 35-234 Rzeszów).
8. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych, opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznaje Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu konkursowym.



CZĘŚĆ IV: Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że jako Wnioskodawca zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Konkursu wraz z załącznikami oraz spełniam warunki udziału w Konkursie.

.....
Czytelny podpis i pieczęć Wnioskodawcy