



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 125/6/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 czerwca 2022 r. zmieniającego zarządzenie nr 41/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu Prezydenta Miasta Lublin na wsparcie rozwoju i umiędzynarodowienia lubelskiego ośrodka akademickiego pod nazwą „Visiting Professors in Lublin”

Załącznik do zarządzenia nr 41/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu Prezydenta Miasta Lublin na wsparcie rozwoju i umiędzynarodowienia lubelskiego ośrodka akademickiego pod nazwą „Visiting Professors in Lublin”

REGULAMIN KONKURSU

VISITING PROFESSORS IN LUBLIN

Cel Konkursu

§ 1

1. Organizatorem konkursu „Visiting Professors in Lublin”, zwanego dalej „Konkuresem”, jest Prezydent Miasta Lublin.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) promocja Lublina jako centrum naukowo-badawczego o randze międzynarodowej;
 - 2) kreowanie oraz wzmocnienie wizerunku Lublina jako atrakcyjnego, międzynarodowego ośrodka kształcenia dla studentów polskich i zagranicznych;
 - 3) kreowanie wizerunku Lublina jako miasta przyjaznego środowisku naukowemu i biznesowemu;
 - 4) wspieranie rozwoju potencjału dydaktycznego lubelskich uczelni wyższych oraz instytutów naukowo-badawczych;
 - 5) podnoszenie jakości prowadzonych badań naukowych oraz publikacja ich wyników w najbardziej cenionych czasopismach naukowych;
 - 6) wzmocnianie międzynarodowej współpracy badawczej;
 - 7) wymiana myśli, idei i doświadczeń pomiędzy naukowcami lubelskich uczelni wyższych oraz instytutów naukowo-badawczych a zaproszonymi zagranicznymi gośćmi;
 - 8) wspieranie lubelskich uczelni wyższych oraz instytutów naukowo-badawczych w nawiązywaniu i utrzymywaniu sieciowych kontaktów międzynarodowych z ośrodkami naukowymi na świecie;
 - 9) zacieśnianie współpracy samorządu lokalnego ze środowiskiem naukowym, w tym lepsze poznanie wzajemnych potrzeb;



- 10) zapewnienie mieszkańcom miasta możliwości spotkania z wybitnymi przedstawicielami świata nauki oraz biznesu.
3. Przedmiotem wniosku aplikacyjnego jest organizacja Wizyty uznanego i wybitnego naukowca lub przedstawiciela biznesu, którego obecność w mieście przyczyni się do umiędzynarodowienia środowiska akademickiego, w tym badań naukowych oraz promocji nauki wśród mieszkańców Lublina, zwana dalej „Wizytą”, odbywająca się w terminie od 1 stycznia do 10 grudnia danego roku, podczas której wykonana zostanie usługa promocji Gminy Lublin, jako ośrodka naukowo-akademickiego.

Edycje Konkursu

§ 2

1. Konkurs ma charakter cykliczny. Ustala się jedną edycję Konkursu w danym roku budżetowym.
2. Rok budżetowy jest tożsamy z rokiem kalendarzowym.
3. Wizyta zgłoszona w Konkursie winna zostać zrealizowana w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 10 grudnia danego roku budżetowego.
4. Dokumenty aplikacyjne do Konkursu należy złożyć w terminie od dnia 1 października do dnia 31 października roku poprzedzającego rok realizacji Wizyty.
5. Prezydent Miasta Lublin w każdej edycji Konkursu może przedłużyć lub skrócić termin składania dokumentów aplikacyjnych, o czym poinformuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie www.lublin.eu.
6. Informacja o ogłoszeniu Konkursu zamieszczana jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu).
7. Warunki formalne dotyczące udziału w Konkursie, określone w Regulaminie Konkursu, muszą być spełnione przez cały okres trwania danej edycji Konkursu.

Kandydatury

§ 3

1. Do Konkursu zgłoszonych może zostać maksymalnie pięć wniosków przez jednego Wnioskodawcę w danej edycji Konkursu.
2. Wnioskodawcą w Konkursie może być:
 - 1) uczelnia wyższa z siedzibą na terenie Lublina;
 - 2) instytut badawczy bądź naukowy z siedzibą na terenie Lublina.
3. W imieniu Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 2, dokumenty aplikacyjne do udziału w Konkursie winny być złożone zgodnie z zasadami reprezentacji



- lub na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa do aplikowania w Konkursie i jego realizacji.
4. Wnioski aplikacyjne o udział w danej edycji Konkursu dotyczyć mogą Wizyt uznanych i wybitnych naukowców, ludzi biznesu oraz przedstawicieli czołowych instytucji i organizacji naukowo-badawczych, których obecność w mieście przyczyni się do umiędzynarodowienia środowiska akademickiego, w tym badań naukowych oraz promocji nauki wśród mieszkańców Lublina.
 5. Wnioski aplikacyjne, według załącznika nr 1 do Regulaminu, powinny zawierać:
 - 1) ogólne informacje o zapraszonym gościu, w tym jego krótki życiorys i osiągnięcia;
 - 2) termin, miejsce oraz program Wizyty;
 - 3) określony zakres badań naukowych, w jakie włączony może zostać zaproszony gość;
 - 4) uzasadnienie Wizyty;
 - 5) wstępny kosztorys Wizyty;
 - 6) opis przewidywanego wpływu Wizyty na rozwój społeczno-gospodarczy Lublina.
 6. Zgłoszona w Konkursie Wizyta winna spełniać wymagania dotyczące jej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079), czyli zapewniać minimalną podstawową dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie będzie w stanie ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, winny jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ww. ustawy.

Źródła i zakres finansowania

§ 4

1. Konkurs finansowany jest z budżetu Gminy Lublin, ze środków przeznaczonych na promocję miasta Lublin (środki finansowe zaplanowane w Dziale 750, Rozdziale 75075, § 4300).
2. W ramach Konkursu mogą zostać przyznane środki finansowe z przeznaczeniem na promocję Gminy Lublin w ramach realizacji zwycięskiej Wizyty w przedziale od 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
3. Całościowy budżet Organizatora dla jednej edycji Konkursu wynosi 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Organizator może zdecydować o zmniejszeniu lub zwiększeniu planowanego budżetu na daną edycję Konkursu, o czym poinformuje na stronie internetowej Biuletynu



Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bjp.lublin.eu) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu).

4. Wydatki planowane i poniesione w ramach realizacji Wizyty mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli stanowią tylko i wyłącznie pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją Wizyty. Wydatki te winny być niezbędne do realizacji Wizyty, racjonalne i efektywne, przewidziane w budżecie planowanej Wizyty, faktycznie poniesione, udokumentowane oraz zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Organizator Konkursu nie określa minimalnego wkładu własnego Wnioskodawcy, warunkującego udział w Konkursie.
6. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków na Wizytę, rozumiane jako poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych, unijnych lub innych, w tym ze środków budżetu Gminy Lublin.
7. W przypadku zwiększenia kosztów kwalifikowalnych, związanych z realizacją Wizyty, wysokość środków finansowych przyznanych na promocję Gminy Lublin nie ulega zwiększeniu.

Nabór wniosków konkursowych

§ 5

1. W ramach danej edycji Konkursu Wnioskodawca składa dokumenty aplikacyjne, w skład których wchodzi:
 - 1) wypełniony wniosek aplikacyjny, zgodnie z zawartymi w Regulaminie terminami (§ 2 ust. 4), według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z podpisanym oświadczeniem o akceptacji warunków Konkursu;
 - 2) w razie potrzeby upoważnienie lub pełnomocnictwo do udziału w Konkursie.
2. Dokumenty aplikacyjne można doręczyć:
 - 1) osobiście do Sekretariatu Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin: plac Litewski 1, 20-080 Lublin, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Visiting Professors in Lublin”;
 - 2) pocztą na adres: Urząd Miasta Lublin, Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, plac Litewski 1, 20-080 Lublin, z dopiskiem „Visiting Professors in Lublin”;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej (biznes@lublin.eu), pod warunkiem zaopatrzenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1, w bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem;
 - 4) za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), pod warunkiem zaopatrzenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1, w bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany



ważnym kwalifikowanym certyfikatem lub podpisania dokumentów profilem zaufanym ePUAP.

3. Datą złożenia dokumentów aplikacyjnych jest:
 - 1) data zarejestrowania wpływu korespondencji w sekretariacie Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 1;
 - 2) data stempla pocztowego na korespondencji przesłanej do sekretariatu Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 2;
 - 3) data zapisania na serwerze poczty elektronicznej, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 3;
 - 4) data zapisania na Elektronicznej Skrzynce Podawczej Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 4.
4. W przypadku wystąpienia braków formalnych w złożonej dokumentacji, Organizator może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie. Jeśli dokumentacja pomimo wezwania nie zostanie uzupełniona, uznaje się, że nie spełnia wymogów formalnych i zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.

Ocena wniosków konkursowych

§ 6

1. Wybór Wizyt realizowany jest w trybie postępowania konkursowego.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Lublin.
3. Komisja Konkursowa powoływana jest na czas trwania danej edycji Konkursu.
4. W skład Komisji Konkursowej wejść może od trzech do siedmiu jej członków.
5. Komisja Konkursowa wybiera ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
6. Postępowanie konkursowe Komisji Konkursowej obejmuje:
 - 1) etap wstępny: ocena formalna złożonych wniosków;
 - 2) etap dyskusji: ocena merytoryczna złożonych wniosków;
 - 3) etap rozstrzygnięcia Konkursu.
7. Kryteria oceny wniosków konkursowych stanowią załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu.
8. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji Konkursowej.
9. Do Przewodniczącego Komisji Konkursowej należy głos decydujący w przypadku równej liczby głosów.
10. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje najpóźniej w ciągu miesiąca od daty zamknięcia przyjmowania wniosków w danej edycji. Wyniki Konkursu



ogłoszone zostają na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin.

11. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
12. Protokół powinien zawierać m.in. informacje o:
 - 1) terminie i miejscu prac Komisji Konkursowej;
 - 2) imionach i nazwiskach członków Komisji Konkursowej;
 - 3) liczbie złożonych wniosków konkursowych;
 - 4) nazwach i adresach instytucji składających wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych;
 - 5) nazwach i adresach instytucji składających wnioski, które spełniają wymogi formalne;
 - 6) nazwach i adresach instytucji składających wnioski, którym przyznano środki finansowe, wraz z uzasadnieniem oraz określeniem ich wysokości;
 - 7) punktacji, jaką otrzymały poszczególne wnioski konkursowe;
 - 8) dacie sporządzenia protokołu.
13. Protokół sporządzony zostaje w jednym egzemplarzu, a następnie podlega podpisaniu przez Przewodniczącego i członków Komisji Konkursowej.
14. Sporządzony protokół przedstawiony zostaje Prezydentowi Miasta Lublin w celu akceptacji.
15. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o przyznaniu środków finansowych w ramach Konkursu wyłonionym Zwycięzcom Konkursu.
16. Komisja Konkursowa może postanowić o zmianie wysokości wnioskowanych środków finansowych.
17. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą uczestnikom posiedzenia, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedzanie się w toku obrad i głosowanie. W tym przypadku protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej podpisuje jej Przewodniczący.

Sposób przekazania środków finansowych

§ 7

1. Przekazanie środków finansowych jako wynagrodzenia za wykonanie usługi promocji Gminy Lublin w ramach realizacji zwycięskiej Wizyty następuje każdorazowo na podstawie odrębnej umowy, zawartej między Gminą Lublin a Zwycięzcą Konkursu – organizatorem Wizyty.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) przedmiot umowy, w tym informacje o działaniach promocyjnych na rzecz Gminy Lublin oraz sposób ich realizacji;



- 2) informacje o Wizycie, w ramach której realizowany będzie przedmiot umowy;
- 3) wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi promocji Gminy Lublin w ramach realizowanej Wizyty;
- 4) sposób i termin zapłaty wynagrodzenia – płatność co najmniej dzień przed rozpoczęciem wykonywania usługi promocji, na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego;
- 5) termin wykonania przedmiotu umowy – zgodny z § 2 ust. 3;
- 6) sposób odbioru usługi promocyjnej – przekazanie i zaakceptowanie sprawozdania z realizacji usługi;
- 7) warunki rozwiązania umowy;
- 8) zasady postępowania w przypadku odstąpienia, niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną w zakresie realizacji Konkursu zapewnia Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, referat wspierania akademickości, plac Litewski 1, 20-080 Lublin.
2. Informacje o Konkursie udzielane są pod numerem telefonu (81) 466 25 15.

§ 9

1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie Konkursu w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

§ 10

1. Zwycięzca Konkursu – organizator Wizyty wystosowuje wspólnie z Prezydentem Miasta Lublin stosowne zaproszenie dla gościa.
2. Zaproszenie zawiera dane kontaktowe reprezentanta Wnioskodawcy, odpowiedzialnego za kontakt roboczy z zapraszającym gościem.
3. Organizacja Wizyty zaproszonego gościa pozostaje w całości po stronie Zwycięzcy Konkursu.

§ 11

Wnioskodawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Organizatora obowiązku informacyjnego wobec osoby wskazanej do kontaktu z ramienia Wnioskodawcy oraz wobec zapraszanego gościa, wymienionego w dokumentach aplikacyjnych, z zakresu przechowywania i przetwarzania danych osobowych przez Organizatora Konkursu (załącznik nr 1 do Regulaminu).



§ 12

1. Formularz wniosku do Konkursu wraz z oświadczeniem o akceptacji warunków Konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Kryteria oceny formalnej złożonych wniosków stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Kryteria oceny merytorycznej złożonych wniosków stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.