

Lublin, dnia 15 września 2023 r.

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach FELU.10.06-IZ.00-002/23 Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ projektu nr 1a) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**  
<https://funduszeue.lubelskie.pl/efs/nabory/10.6-uczenie-sie-osob-doroslych/10.6-uczenie-sie-osob-doroslych-felu.10.06-iz.00-002-23/>

## **1. OGŁOSZENIE O NABORZE:**

Gmina Lublin działając na podstawie art. 39 ust.2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu, w ramach **Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ projektu nr 1a) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w oparciu o założenia programu.

Wspólne przygotowanie i realizacja wyłonionego w konkursie projektu jest uzależniona od otrzymania środków finansowych, a w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu, partnerem wiodącym będzie Gmina Lublin oraz Lubelskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego.

## **2. CEL PARTNERSTWA:**

Celem partnerstwa będzie wspólne przygotowanie i realizacja projektu wpisującej się w realizację Strategii Lublin 2030 w naborze ogłoszonym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych, typ projektu nr 1: Wsparcie osób dorosłych w rozwoju i nabywaniu nowych umiejętności, kwalifikacji i kompetencji, w tym podniesienia kwalifikacji zawodowych, a także umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz ich weryfikacja poprzez odpowiednie egzaminy poprzez m.in.: a) usługi rozwojowe, w tym w zakresie kompetencji cyfrowych, w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) dla osób dorosłych, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje umiejętności / kompetencje lub nabyć kwalifikacje (w tym włączone do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji - ZRK), w tym wsparcie dla osób z najtrudniejszych grup docelowych - za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR) i które pracują, zamieszkują lub przebywają w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w podregionie lubelskim, na terenie którego realizowane będzie wsparcie.

Planowany do wspólnego przygotowania i realizacji projekt, zakłada następujące działania:

- 1) wsparcie dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje przyczyniające się do zwiększenia efektywności zawodowej, w szczególności:
  - a) podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji związanych z zawodem lub zgodnych z zapotrzebowaniem rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem sektorów ICT i Nowoczesnych Usług Biznesowych tj. specjalizacji podstawowych A.3. i A.6. wymienionych w Strategii Lublin 2030, <https://lublin.eu/biznes-i-nauka/strategia/s2030/>

- b) podnoszenie kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych, społecznych), społeczno-emocjonalnych, podstawowych, przekrojowych lub związanych z zieloną lub cyfrową transformacją;

### **3. WYMAGANIA I OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO PARTNERA**

Działalność potencjalnego partnera musi być zgodna z celami partnerstwa i celami projektu. Partner w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu zadeklaruje wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia, know-how, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych lub finansowych, którymi dysponuje w celu realizacji zadań / działań w projekcie.

Partner będzie odpowiedzialny za realizację uzgodnionych i wskazanych zadań. Udział partnera w projekcie nie może polegać wyłącznie na wniesieniu zasobów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

Zadania realizowane przez partnera w ramach projektu nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

Partner musi posiadać udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów o podobnym charakterze, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych, realizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner lub we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, w zakresie zbieżnym z celami projektu;

Partner musi posiadać bardzo dobrą znajomość zagadnień z zakresu: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 oraz innych kluczowych zagadnień związanych z realizacją projektów/działań o przedmiotowym zakresie.

#### **Zakres zadań merytorycznych planowanych do przekazania wyłonionemu Partnerowi w ramach realizowanego przez Partnera Wiodącego projektu:**

1. Współpraca z Gminą Lublin oraz Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego przy opracowaniu autorskiej koncepcji projektu.
2. Przygotowanie ostatecznej wersji projektu w uzgodnieniu z przedstawicielami Gminy Lublin oraz Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego.
3. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami na podstawie wypracowanej koncepcji zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie.
4. Po uzyskaniu dofinansowania opracowanie założeń zasad rekrutacji.
5. Wspólne zarządzanie projektem.
6. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.
7. Prowadzenie działań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością.
8. Udział w realizacji działań merytorycznych.

### **Wyłoniony Partner wspólnie z Partnerem Wiodącym opracują:**

1. Koncepcję planowanego do realizacji projektu w oparciu o Regulamin konkursu z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych, w szczególności Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Koncepcję wdrażania i zarządzania projektem.
3. Źródła pozyskania wkładu własnego oraz koncepcję zapewnienia trwałości projektu.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu z uwzględnieniem zapisów ww. regulaminu konkursu.
5. Umowę partnerską określającą zasady wspólnej realizacji projektu.

### **KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

#### **Kryteria dostępu:**

Do postępowania i oceny ofert zostaną zakwalifikowane wyłącznie podmioty, które łącznie spełniają następujące wymagania:

1. Prowadzona działalność potencjalnego partnera jest zgodna z zakresem i celami partnerstwa.
2. Podmiot nie zalega z opłaceniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, podatków i innych opłat należnych na rzecz Skarbu Państwa.
3. Podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
4. Podmiot posiada doświadczenia w realizacji usług rozwojowych tj. usług:
  - a) doradczych, mających na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalających na jego rozwój,
  - b) szkoleniowych, mających na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujących do uzyskania kwalifikacji lub pozwalających na jego rozwój;
5. Podmiot posiada przynajmniej 5 (pięć) letnie udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych, realizowanych jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner, w zakresie zbieżnym z celami projektu, w szczególności:
  - co najmniej 2 (dwa) należycie zrealizowane lub realizowane projekty (oferent jako wnioskodawca/ partner) i każdy obejmował swoim zakresem co najmniej 2 (dwa) z poniższych zadań:
    - a) szkolenia i/lub zajęcia prowadzące do uzyskania kwalifikacji funkcjonujących w ZRK dla ponad 500 osób;
    - b) współpraca w realizacji usług rozwojowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji funkcjonujących w ZRK z jednostkami samorządu terytorialnego (JST) i/lub uczelnią wyższą;
    - c) budżet projektu wynosił co najmniej 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych)
    - d) wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywania kwalifikacji osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR dla ponad 500 osób.
6. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu podmiotów wspólnie składających ofertę, tzw. „konsorcjów”.

#### **Kryteria oceny ofert:**

1. Okres prowadzenia działalności w zakresie zgodnym z celami partnerstwa w okresie przed terminem składania ofert:
  - a) do 5 lat – 0 pkt
  - b) od 5 do 8 lat – 5 pkt

- c) od 8 do 15 lat – 10 pkt
- d) powyżej 15 lat – 20 pkt

Ocena na podstawie informacji zawartych w cz. I. formularza oferty.

2. Doświadczenie w realizacji projektów jako beneficjent (wnioskodawca/partner) w zakresie usług edukacyjnych lub jako wykonawca usługi rozwojowej, obejmujących łącznie nabycie kwalifikacji włączonych do ZRK przez co najmniej 50 osób, realizowanych we współpracy z JST i/lub uczelnią wyższą lub na ich rzecz, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu o wartości przekraczającej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) każdy, współfinansowanych z EFS:
  - a) do 2 projektów lub usług – 0 pkt,
  - b) od 3 do 5 projektów lub usług – 10 pkt,
  - c) od 6 do 10 projektów lub usług – 20 pkt,
  - d) 11 i więcej projektów lub usług – 30 pkt.

Ocena na podstawie informacji zawartych w cz. III. 3 formularza oferty

3. Doświadczenie w skutecznym przygotowaniu wniosków aplikacyjnych projektów jako beneficjent (wnioskodawca/partner) realizowanych w formule partnerskiej we współpracy z JST i/lub uczelniami wyższymi lub na ich rzecz, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu o wartości przekraczającej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) współfinansowanymi z EFS **w ramach usług rozwojowych** w przeciągu ostatnich 5 lat – (data pozytywnej weryfikacji wniosku: od 01.08.2018 do 31.08.2023 r.):
  - a) do 2 projektów lub usług – 0 pkt,
  - b) od 3 do 5 projektów lub usług – 10 pkt,
  - c) od 6 do 10 projektów lub usług – 20 pkt,

Ocena na podstawie informacji zawartych w cz. III. 4 formularza oferty

4. Doświadczenie delegowanych do współpracy ekspertów (min. 1 osoba) **w zarządzaniu projektami** o wartości przekraczającej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) współfinansowanymi z EFS **w ramach usług rozwojowych** w przeciągu ostatnich 5 lat – (termin zakończenia realizacji tych projektów od 01.08.2018 do 31.08.2023 r.):
  - a) 1 ekspert – 0 pkt,
  - b) od 2 do 4 ekspertów – 10 pkt,
  - c) 5 i więcej ekspertów – 20 pkt,

Ocena na podstawie informacji zawartych w cz. III. 2 formularza oferty

5. Posiadanie wdrożonej i realizowanej certyfikacji/akredytacji/standardu dotyczącego jakości działań Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, które są potwierdzane przez instytucje zewnętrzne i podlegają weryfikacji/kontroli/audytowi, potwierdzone stosownym certyfikatem (5 pkt. za każdy z posiadanych certyfikatów; maximum 10 pkt.);  
Za certyfikaty takie zostaną uznane certyfikaty spełniające wymagania (pozytywnie zweryfikowane) przez PARP na potrzeby wpisu jednostki do BUR:
  - a) Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) – w zakresie powiązanim ze świadczeniem usług rozwojowych lub równoważny – 5 pkt,
  - b) Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 lub równoważny – 5 pkt,
  - c) Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna lub równoważny – 5 pkt,Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w certyfikatu (-ów) / akredytacji powinna zostać dołączona do oferty.

#### 4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

1. Wypełniony „Formularza oferty” – zgodny co do treści - z wzorem dołączonym do ogłoszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG) lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno-prawną podmiotu, osoby uprawnione do reprezentowania i zasady reprezentacji podmiotu.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.
5. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że Podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
6. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
7. Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane lub mogące mieć znaczenie.

#### **5. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT oraz WYBÓR OFERTY:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej lub formie dokumentu elektronicznego (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, wg. wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami ogłaszającego wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) lub podpis elektroniczny.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
  - **w formie pisemnej** (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem: „Oferta w konkursie na wybór partnera do projektu w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach FELU.10.06-IZ.00-002/23 Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ projektu nr 1a) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**, na adres ogłaszającego konkurs: Urząd Miasta Lublin, Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, plac Litewski 1 (pok. 103) 20-080 Lublin lub
  - **w formie dokumentu elektronicznego** (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, przesłać jako załącznik do wiadomości (np. w formacie pliku: \*.pdf, \*.doc, \*.jpg, \*.zip, \*.7zip lub podobnych) na adres e-mail: [biznes@lublin.eu](mailto:biznes@lublin.eu), skrytkę pocztową epuap esp: /UMLublin/SkrytkaESP w tytule wiadomości (e-mail'a) podając: nazwę oferenta oraz informację „Oferta w konkursie na wybór partnera do projektu w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach FELU.10.06-IZ.00-002/23 Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ projektu nr 1a) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**;
6. **Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia tj. nie później niż do dnia 12.10.2023 r. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.
8. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie jedna oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego i/lub więcej niż jednego Partnera spośród oferentów z najwyższą ilością punktów w kryteriach oceny ofert.

10. Wybranemu Podmiotowi Ogłaszający konkurs zaproponuje zawarcie umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi: przedmiot porozumienia albo umowy; prawa i obowiązki stron; zadania Partnera Wiodącego i Partnera oraz zakres i formę udziału Partnera w projekcie, w tym zakres realizowanych przez niego zadań; zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy; oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji konkursowej.
11. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych przez ogłaszającego w propozycji umowy partnerskiej przez wybranego partnera, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.
12. Oferenci, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres wskazany do kontaktu). Informacja o wynikach konkursu / informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie także podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej i/lub stronie BIP Ogłaszającego nabór.
13. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: Marta Sztandarska, tel. 81 466 25 13, e-mail: [marta.sztandarska@lublin.eu](mailto:marta.sztandarska@lublin.eu).

#### **6. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:**

1. Od decyzji o wyborze partnera, podmioty, które złożyły ofertę, mają możliwość wniesienia odwołania w terminie 3 dni od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej ogłaszającego i/lub przesłania informacji o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyduje data wpływu odwołania do ogłaszającego konkurs.
2. **Podmiot składa odwołanie w formie i w sposób jak dla złożenia oferty.**
3. Odwołanie rozpatrzy Komisja Konkursowa. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne. O rozstrzygnięciu odwołania wnoszący odwołanie zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania, jeżeli ten fakt będzie miał wpływ na kształt listy rankingowej wybranych partnerów zostanie ona zmieniona, a informacja ta zostanie niezwłocznie przekazana oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP ogłaszającego konkurs.

#### **7. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania zakresu i warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.

#### Załączniki:

1. Wzór „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1.

**FORMULARZ OFERTY**

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach FELU.10.06-IZ.00-002/23 Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ projektu nr 1a) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

**I. INFORMACJA O PODMIOCIE**

<b>Dane podmiotu</b>	
1	Nazwa podmiotu
2	Forma organizacyjna
3	NIP
4	REGON
5	Adres siedziby
6	Adres poczty elektronicznej
7	Adres strony internetowej
8	Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej
9	Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
10	Okres prowadzenia działalności w zakresie zgodnym z celem partnerstwa (należy podać datę od kiedy prowadzona jest działalność).
11	Posiadane certyfikaty, akredytacje, standardy, dotyczące jakości działań Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, które są potwierdzane przez instytucje zewnętrzne i podlegają weryfikacji/kontroli/audytowi, potwierdzone stosownym certyfikatem: proszę wskazać spośród poniższych: 1) Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) – w zakresie powiązany ze świadczeniem usług rozwojowych lub równoważny, 2) Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 lub równoważny, 3) Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna lub równoważny, <b>Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w certyfikatu / akredytacji powinna zostać dołączona do oferty.</b>

**II. OŚWIADCZENIA**

W odpowiedzi na ogłoszony konkurs na wybór partnera, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach w/w Programu, **składam/y niniejszą ofertę na wspólne opracowanie, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizacja projektu** oraz oświadczam/y, że:

- zapoznałem(-am)/-liśmy się z regulaminem konkursu **FELU.10.06-IZ.00-002/23 Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ projektu nr 1a) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** i akceptuję/emy jego zapisy,
- wyrażam/-y wolę aktywnego współdziałania z Partnerem Wiodącym w tworzeniu projektu i zobowiązuję/-emy się do podpisania listu intencyjnego (umowy partnerskiej) dotyczącego współpracy w ramach projektu,
- wyrażam/-y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia procedury konkursu na wybór partnera zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1135 z późn.zm.),
- podmiot, który/e reprezentuję/-emy spełniają kryteria dostępu opisane w pkt. 4 „Kryteria wyboru partnera” ppkt. 1 – 4 ogłoszenia o otwartym naborze partnera.

### III. OPIS OFERTY W ZAKRESIE KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

1. *Opis zgodności działania potencjalnego partnera z przedmiotem i celami projektu:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (..)

2. *Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację projektu w tym możliwego do wniesienia jako wkład własny Partnera - w postaci know-how, potencjału ludzkiego, organizacyjnego i technicznego oraz finansowego niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (..)

3. *Opis doświadczenia w realizacji jako beneficjent (wnioskodawca) lub partner, lub wykonawca usługi rozwojowej w szczególności we współpracy z JST i/lub uczelniami wyższymi, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu (obejmująca co najmniej informacje: tytuł projektu, partnerzy projektu, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania, wartość projektu, ilość uczestników zaangażowanych w poszczególne działania, ilość osób które uzyskały wskazane kwalifikacje funkcjonujące w ZRK) wraz z potwierdzeniem, że usługi zostały lub są realizowane należycie:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (..)



4. Opis doświadczenia w skutecznym przygotowaniu wniosków aplikacyjnych projektów jako beneficjent (wnioskodawca/partner) realizowanych w formule partnerskiej we współpracy z JST i/lub uczelniami wyższymi lub na ich rzecz, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu (tytuł projektu, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania, wartość projektu, data pozytywnej weryfikacji wniosku):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (..)

5. Proponowany rodzaj i zakres merytoryczny działań w tym działań edukacyjnych wraz z opisem wykorzystania narzędzi i założeniami budżetowymi, co do kosztów proponowanych zajęć/działań:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (..)

6. Opis koncepcji współpracy, w tym proponowany podział zadań pomiędzy Partnera a Partnerem Wiodącym, wraz z modelem sposobu zarządzania w projekcie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (..)

7. Inne informacje mogące mieć znaczenie dla przedstawienia wymaganych informacji lub doprecyzowania oferty potencjalnego Partnera:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (..)

Załączniki:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- (...)

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej RODO), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
  - email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu);
  - lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach FELU.10.06-IZ.00-002/23 Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ projektu nr 1a) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu ogłoszenia wyników Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach FELU.10.06-IZ.00-002/23 Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ projektu nr 1a) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym t.j. przez 5 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa w szczególności. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych (proszę wskazać podmioty, którym powierzamy dane zbierane w procesie np. COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice).

7. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, oraz nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
  - żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
  - żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - do sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach FELU.10.06-IZ.00-002/23 Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ projektu nr 1a) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.