

Ogłoszenie o konkursie ofert

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490) ogłasza **otwarty konkurs ofert** na realizację w 2022 r. zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r. obejmującego **prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych świadczących pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.**

I. Rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Tytuł zadania publicznego

Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych świadczących pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.

III. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wsparcia realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym obejmującego prowadzenie w 2022 r. dwóch placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej (świetlic socjoterapeutycznych) świadczących pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym poprzez realizację zajęć socjoterapeutycznych.

IV. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Zapewnienie funkcjonowania dwóch placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie specjalistycznej (świetlic socjoterapeutycznych) oraz realizacji ich zadań, w tym prowadzenia grupowych zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
2. Udzielenie specjalistycznej pomocy i wsparcia dzieciom uczęszczającym do świetlic socjoterapeutycznych, stworzenie im możliwości wszechstronnego rozwoju, ograniczenie i zmiana zachowań niepożądanych, wzrost umiejętności społecznych, wyrównanie deficytów.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Na realizację zadania zaplanowano w budżecie Miasta Lublin na 2022 r. środki finansowe w łącznej kwocie: **120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**, w tym na prowadzenie jednej świetlicy socjoterapeutycznej w maksymalnej kwocie: **60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) uchwały nr 1017/XXXII/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 21 października 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 4399),
 - 5) zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w konkursie są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,

- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Warunkiem koniecznym do uczestniczenia w konkursie ofert oraz otrzymania dotacji na realizację zadania jest prowadzenie przez oferentów działalności statutowej w zakresie, którego dotyczy konkurs, polegającej w szczególności na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego, w tym w formie specjalistycznej, działań na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania patologiom społecznym oraz przemocy w rodzinie, w tym realizacji zajęć socjoterapeutycznych. Potwierdzenie zgodności celów statutowych oferentów z zakresem zadania stanowiącego przedmiot niniejszego konkursu ofert stanowić będą właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeżeli przepisy dotyczące danego podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
4. Forma realizacji zadania: **wsparcie**.
5. Dotacje zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu w tym zakresie rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin.
6. Dotacje zostaną przekazane po zawarciu umów o realizację zadania publicznego z oferentami wyłonionymi w konkursie ofert.
7. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż określona w niniejszym konkursie ofert lub wnioskowana w złożonej ofercie. W takim przypadku dotacje mogą zostać udzielone po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.
8. Przed zawarciem umów o realizację zadania publicznego oferenci wyłonieni w konkursie ofert złożą:
 - 1) pisemne oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490), w przypadku gdy oferent prowadzi statutową działalność odpłatną,
 - 2) pisemne oświadczenie, że nie będą osiągać zysku przy realizacji zleconego zadania.

VII. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie będzie realizowane w terminie **od dnia 28 marca 2022 r. do dnia 30 grudnia 2022 r.** z wyłączeniem jednego miesiąca w okresie wakacji letnich, który zostanie określony w ofercie.
2. Realizacja zadania przewiduje prowadzenie dwóch świetlic socjoterapeutycznych.
3. Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Lublin.
4. Świetlica socjoterapeutyczna będzie czynna 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie, z zastrzeżeniem, że w dni nauki szkolnej będzie czynna w godzinach popołudniowych, tj. najwcześniej od godziny 14:00. W okresach (dniach) wolnych od nauki szkolnej dopuszcza się możliwość określenia innych godzin jej pracy przy zachowaniu wymaganego minimalnego dziennego wymiaru godzin.
5. Do świetlicy socjoterapeutycznej uczęszczać mogą dzieci zamieszkujące lub uczące się na terenie miasta Lublin, nieuczęszczające do innych placówek wsparcia dziennego.
6. Uczestnictwo dzieci w zajęciach świetlicy socjoterapeutycznej będzie miało charakter nieodpłatny i dobrowolny.
7. W świetlicy socjoterapeutycznej realizowany będzie program grupowych zajęć socjoterapeutycznych.
8. Działaniami socjoterapeutycznymi będą objęte wszystkie dzieci zapisane i uczęszczające do świetlicy socjoterapeutycznej, przy czym grupowe zajęcia socjoterapeutyczne prowadzić będą co najmniej dwie osoby obecne na zajęciach, z których przynajmniej jedna posiada kwalifikacje do pracy socjoterapeutycznej z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym.
9. Świetlica socjoterapeutyczna nie może być organizowana w tym samym miejscu, w którym swoją siedzibę ma inna placówka wsparcia dziennego prowadzona przez tego samego oferenta, za wyjątkiem, kiedy godziny pracy świetlicy socjoterapeutycznej nie pokrywają się z godzinami pracy innej placówki wsparcia dziennego prowadzonej przez tego oferenta.
10. Świetlica socjoterapeutyczna będzie działać zgodnie z rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odnoszącymi się do merytorycznych założeń prowadzenia pracy socjoterapeutycznej oraz zgodnie z zasadami organizacji i funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159, 1006, 1981, 2270 i 2328), w tym w zakresie wymaganych kwalifikacji osób zatrudnionych w świetlicy.
11. Dzieciom uczęszczającym do świetlicy socjoterapeutycznej zapewnione zostanie dożywianie zarówno w miejscu realizacji zadania w postaci przynajmniej jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu

przebywania dziecka w placówce oraz do możliwości lokalowych, technicznych i sanitarnych placówki, jak i podczas organizowanych wycieczek (wyjść) w postaci suchego prowiantu lub poprzez zakup usług gastronomicznych.

12. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zadanie będzie realizowane w reżimie sanitarnym z zachowaniem wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń, wytycznych i rekomendacji Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
13. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii dopuszcza się możliwość realizacji zadania z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość (środków komunikacji elektronicznej), z zastrzeżeniem, że warunkiem koniecznym realizacji zadania w tej formie będzie dysponowanie możliwościami technicznymi w tym zakresie zarówno przez oferentów wyłonionych w konkursie, jak i odbiorców zadania.
14. Oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani będą do uzyskania zgody rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy socjoterapeutycznej na ich udział w prowadzonych w świetlicy zajęciach w okresie zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
15. Oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani będą do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Informacje o możliwości zapewnienia dostępności należy zawrzeć w punkcie 3 sekcji VI formularza oferty „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.”.
16. Oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani zostaną w zawartej umowie do zamieszczania w miejscu realizacji zadania publicznego, a także we wszystkich związanych z tym zadaniem informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych, informacji o źródle jego dofinansowania ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r.

VIII. Katalog kosztów kwalifikowalnych

1. Za koszty kwalifikowalne przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminach określonych w zawartej umowie o jego realizację, w szczególności na:
 - 1) wynagrodzenia osób zatrudnionych w świetlicy socjoterapeutycznej wraz z pochodnymi,
 - 2) koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal,
 - 3) koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu (prąd, gaz, centralne ogrzewanie, woda, wywóz nieczystości),
 - 4) zakup artykułów biurowych, papierniczych, plastycznych, kreatywnych i dekoracyjnych, higienicznych, środków czystości, zabawek, naczyń jednorazowych,
 - 5) zakup artykułów przeznaczonych na nagrody (upominki) dla dzieci (np. gier, zabawek, książek, drobnego sprzętu sportowego),
 - 6) zakup środków ochrony osobistej (np. maseczek, rękawiczek jednorazowych) oraz środków do dezynfekcji rąk i powierzchni,
 - 7) koszty organizacji wycieczek (wyjść) dla dzieci (np. bilety komunikacji miejskiej, transport, ubezpieczenie, bilety wstępu do kina, teatru, muzeum, galerii, na basen, do parku rozrywki),
 - 8) zakup artykułów spożywczych oraz usług gastronomicznych dla potrzeb dożywiania w miejscu realizacji zadania oraz organizacji wycieczek (wyjść) dla dzieci,
 - 9) obsługę księgowo-finansową zadania.
2. Wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji nie może dotyczyć okresu miesięcznej przerwy wakacyjnej w pracy świetlicy socjoterapeutycznej.
3. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w związku z jego realizacją.

IX. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów (działaniami), a w przypadku danego działania pomiędzy jego poszczególnymi kosztami, określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości do **50%**.
2. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów realizacji działań na koszty administracyjne.

X. Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert zarówno **w wersji papierowej**, jak i **w wersji elektronicznej** upływa w dniu **14 marca 2022 r. (poniedziałek) o godzinie 15:30**.

2. Składane oferty powinny być zgodne z wzorem tego dokumentu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty należy wypełnić i złożyć **w wersji elektronicznej** za pomocą platformy internetowej „Witkac” dostępnej pod adresem internetowym <https://witkac.pl> oraz **w wersji papierowej**, po ich wygenerowaniu i wydrukowaniu z platformy „Witkac”.
4. Wydrukowane z platformy internetowej „Witkac” **wersje papierowe ofert, zgodne z ich wersją elektroniczną** (zgodność sum kontrolnych) i podpisane przez osoby posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferentów, należy umieścić **w trwale zamkniętej kopercie** opisanej w następujący sposób:
 - 1) dopisek „Oferta”,
 - 2) tytuł zadania publicznego na które składana jest oferta zgodny z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
 - 3) pełna nazwa oferenta wraz z danymi adresowymi,a następnie złożyć **bezpośrednio** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie, pok. 214 (II piętro), w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30 lub **przesłać** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty, w szczególności przesyłanej za pośrednictwem operatora pocztowego, będzie miała data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta Lublin, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, tj. data stempla pocztowego.
6. Mając na względzie możliwość wystąpienia utrudnień w obiegu dokumentów w przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego rekomenduje się dobowanie w tym zakresie należytej staranności, w tym wysłanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym oraz precyzyjne opisanie koperty zawierającej ofertę w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.
7. Wszystkie strony wersji papierowej oferty powinny być trwale zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompilowania jej zawartości. Warunek ten dotyczy również załączników dołączonych do wersji papierowej oferty.
8. Złożenie oferty wyłącznie w wersji elektronicznej lub wyłącznie w wersji papierowej zostanie zakwalifikowane podczas oceny formalnej ofert jako inny błąd formalny.
9. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Podpisy muszą być opatrzone pieczętką imienną osób podpisujących. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentacji oferenta nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.
10. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
11. Wszystkie pola formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty określonym w tym formularzu.
12. Wypełnienie punktu 6 w sekcji III formularza oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne.
13. W punkcie 2 sekcji IV formularza oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy zawrzeć następujące informacje:
 - 1) wykaz wszystkich przewidywanych realizatorów zadania, z uwzględnieniem wolontariuszy i osób świadczących pracę społecznie, planowany zakres obowiązków poszczególnych realizatorów oraz szczegółowy opis ich kwalifikacji odnoszących się wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację zadania stanowiącego przedmiot niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert z ewentualnym oszacowaniem przewidywanej wartości wkładu osobowego,
 - 2) szczegółowy opis zasobów rzeczowych oferenta przewidywanych do bezpośredniego wykorzystania przy realizacji zadania, w tym warunków lokalowych, posiadanego wyposażenia, itp.,
 - 3) przewidywaną wysokość środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, w tym publicznych, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania.
14. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...” wraz z podpisem jednej z osób posiadających prawo reprezentacji oferenta złożonym w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert dla składania podpisów na ofertach i załącznikach. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://ems.ms.gov.pl>.

15. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.
16. Do wersji papierowej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 i 1718), przy czym opłatę w wysokości **17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100)** należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin o numerze **95 1240 2092 9329 9200 0620 0000**,
 - 3) kopię aktualnego statutu oferenta lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące oferenta nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji danych dotyczących jego statutowej działalności,
 - 4) kopię umowy lub statutu spółki zawierającą informacje o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku, przeznaczaniu całości dochodu na realizację celów statutowych oraz nieprzeznaczaniu zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników w przypadku gdy oferent działa w formie spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub klubu sportowego będącego spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142),
 - 5) w przypadku prowadzonej przez oferenta placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, która rozpoczęła działalność **przed dniem 19 września 2014 r.** kopię zezwolenia Prezydenta Miasta Lublin na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej wydanego w drodze decyzji administracyjnej, natomiast w przypadku prowadzonej przez oferenta placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, która rozpoczęła działalność **po dniu 19 września 2014 r.** kopię zezwolenia Prezydenta Miasta Lublin na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej wydanego w drodze decyzji administracyjnej lub kopie aktualnych pozytywnych opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego państwowego inspektora sanitarnego wydanych w drodze decyzji administracyjnych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630),
 - 6) oświadczenie dotyczące określenia terminu rozpoczęcia działalności placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej,
 - 7) kopię potwierdzenia tytułu prawnego do obiektu (lokalu) lub zgody właściciela (zarządzającego) obiektem (lokałem), w którym będzie realizowane zadanie w przypadku przewidywanej realizacji zadania w miejscu innym niż siedziba statutowa oferenta,
 - 8) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania (koncepcja funkcjonowania placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej),
 - 9) szczegółowy program grupowych zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
 - 10) oświadczenie, czy w stosunku do oferenta jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 - 11) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodną z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert.
17. Oferty złożone przez oferentów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub którzy złożą oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne zostaną zakwalifikowane podczas oceny formalnej ofert jako obciążone innym błędem formalnym.
18. Oferenci składający w konkursie oferty muszą dysponować wkładem własnym finansowym rozumianym jako środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym publicznych, z zastrzeżeniem, że określony w ofercie udział wkładu własnego finansowego w stosunku do całkowitej wartości dotacji nie może być niższy niż **1%**.
19. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji na realizację zadania.

XI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. W niniejszym konkursie ofert przewiduje się wybór maksymalnie dwóch ofert.

2. Złożone w konkursie oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w przepisach następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490),
 - 2) uchwale nr 1017/XXXII/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 21 października 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 4399),
 - 3) zarządzeniu nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni liczonych od dnia zakończenia terminu przewidzianego na składanie ofert.
5. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów obejmujących ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert.
6. Otwarcie ofert złożonych w konkursie zostanie przeprowadzone na posiedzeniu komisji konkursowej **w dniu 16 marca 2022 r. (środa) o godzinie 9:00** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie (II piętro).
7. Ocena formalna ofert zostanie dokonana na posiedzeniu komisji konkursowej w dniu otwarcia ofert.
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert w oparciu o następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
 - 2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
 - 3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
9. Jako inny błąd formalny zakwalifikowane zostaną w szczególności:
 - 1) opisanie koperty w sposób niezgodny ze sposobem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - 2) złożenie oferty wyłącznie w wersji elektronicznej lub wyłącznie w wersji papierowej,
 - 3) złożenie oferty na zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie ofert,
 - 4) brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
 - 5) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów,
 - 6) złożenie przez oferenta oświadczenia o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu egzekucyjnym,
 - 7) złożenie przez oferenta oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenie społeczne.
10. Na etapie oceny formalnej ofert komisja konkursowa może wezwać oferentów do uzupełnienia oferty lub załączników do oferty w przypadku stwierdzenia w nich oczywistych błędów pisarskich. Uzupełnienie powinno zostać dokonane w terminie określonym przez komisję konkursową w wezwaniu.
11. Oferty niespełniające kryteriów formalnych, w tym zawierające inne błędy formalne, lub nieuzupełnione w określonym terminie podlegają odrzuceniu.
12. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej ofert zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy/2022”), na stronie internetowej Miasta Lublin (<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy/Zdrowie/Uzależnienia i przemoc w rodzinie/Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy/dotacje/konkursy-ogloszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP)/konkursy/2022” w terminie do dnia 18 marca 2022 r.
13. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne.

14. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana na posiedzeniu komisji konkursowej najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
15. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w oparciu o następujące kryteria merytoryczne oraz punktację określoną w skali **od 0 do 100 punktów**:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: **od 0 do 20 punktów**,
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie: **od 0 do 35 punktów**,
 - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: **od 0 do 15 punktów**,
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: **od 0 do 10 punktów**,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: **od 0 do 10 punktów**,
 - 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań: **od 0 do 10 punktów**.
16. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby określone w niej jako upoważnione do składania wyjaśnień w zakresie dotyczącym tej oferty.
17. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
18. Komisja konkursowa zarekomenduje do dofinansowania oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskają największą liczbę punktów. Rekomendacja będzie zawierać propozycję komisji konkursowej w zakresie wysokości kwoty przyznanego dofinansowania.
19. Oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **65 punktów** nie otrzymają rekomendacji do dofinansowania.
20. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany będzie protokół podpisywany przez członków komisji konkursowej.
21. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin w celu dokonania ostatecznego wyboru oferty.
22. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
23. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin dotyczące wyboru oferty jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
24. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy/2022”), na stronie internetowej Miasta Lublin (<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy/Zdrowie/Uzależnienia i przemoc w rodzinie/Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy/dotacje/konkursy-ogloszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP)/konkursy/2022” niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.

XII. Informacja o zrealizowanych w 2021 r. i 2022 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490)

1. **W 2021 r.** na realizację zadania obejmującego prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych świadczących pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym przekazano z budżetu Miasta Lublin środki finansowe w kwocie 52 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100), w tym na dotacje 52 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100).
2. **W 2022 r.** zadanie obejmujące prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych świadczących pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym nie było realizowane, w związku z czym z budżetu Miasta Lublin nie przekazano na ten cel żadnych środków finansowych.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Prezydent Miasta Lublin unieważni konkurs ofert w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli w konkursie ofert nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) jeżeli żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
5. Umowy o realizację zadania publicznego zostaną podpisane z oferentami wyłonionymi w konkursie ofert bez zbędnej zwłoki.
6. Wszelkie istotne informacje dotyczące konkursu ofert, w tym odnoszące się do jego ewentualnego odwołania lub unieważnienia publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy/2022”), na stronie internetowej Miasta Lublin (<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy/Zdrowie/Uzależnienia i przemoc w rodzinie/Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy/dotacje/konkursy-ogloszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP)/konkursy/2022”.
7. Dodatkowe informacje w sprawie konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie oraz telefonicznie pod numerem: 81 466 3411.

Załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert:
Wzór klauzuli informacyjnej.