

Ogłoszenie o konkursie ofert

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 i 2469) ogłasza konkurs ofert na realizację działań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r.

Adresaci konkursu ofert

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 i 2469), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509 i 2459).

Opis zadania i działań stanowiących przedmiot konkursu ofert oraz warunki ich realizacji

Realizacja zadania i działań powinna uwzględniać cel główny oraz cele szczegółowe i ich efekty określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r. stanowiącym załącznik do uchwały nr 1069/XXXIV/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r.

Zadanie nr 3: Prowadzenie działań podnoszących jakość życia osób oraz rodzin z problemem alkoholowym, w tym dotkniętych problemem przemocy w rodzinie będzie realizowane poprzez następujące działania:

1. Realizacja działań pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików:

- 1) termin realizacji działania: od dnia 28 marca 2022 r. do dnia 31 października 2022 r.,
- 2) docelowa grupa beneficjentów: osoby dorosłe z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików (proponuje się, żeby realizacją działania objęto łącznie minimum 100 osób),
- 3) proponowane opcjonalne formy realizacji działania:
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne,
 - psychoterapia indywidualna,
 - psychoterapia grupowa,
- 4) minimalny wymiar godzinowy realizacji działania: 80 godzin zegarowych,
- 5) środki finansowe na realizację działania:
 - na realizację jednego działania przez jeden podmiot mogą zostać przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100),
 - wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty kwalifikowalne związane z realizacją działania,
- 6) szczegółowe zasady realizacji działania:
 - podmiot składający ofertę może ubiegać się o realizację tylko jednego działania,
 - podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wymiaru godzinowego realizacji działania wyrażonego w godzinach zegarowych,
 - w przypadku planowanej realizacji działania w formie psychoterapii indywidualnej lub grupowej wymaga się, aby zajęcia w tym zakresie prowadzone były przez osoby posiadające uprawnienia psychoterapeutów lub osoby będące w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatów szkół psychoterapeutycznych.

2. Realizacja działań dla ofiar przemocy w rodzinie:

- 1) termin realizacji działania: od dnia 28 marca 2022 r. do dnia 25 listopada 2022 r.,
- 2) docelowa grupa beneficjentów: dzieci, młodzież i osoby dorosłe z rodzin z problemem alkoholowym doświadczające przemocy w rodzinie (proponuje się, żeby realizacją działania objęto łącznie minimum 350 osób),
- 3) proponowane obligatoryjne formy realizacji działania (realizacja działania obejmować będzie łącznie wszystkie poniższe formy):
 - indywidualne poradnictwo prawne,
 - psychoterapia indywidualna,
 - psychoterapia grupowa,
- 4) minimalny wymiar godzinowy realizacji działania: 200 godzin zegarowych,
- 5) środki finansowe na realizację działania:
 - na realizację jednego działania przez jeden podmiot mogą zostać przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),

- wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty kwalifikowalne związane z realizacją działania,
- 6) szczegółowe zasady realizacji działania:
- podmiot składający ofertę może ubiegać się o realizację tylko jednego działania,
 - podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wymiaru godzinowego realizacji działania wyrażonego w godzinach zegarowych,
 - w przypadku planowanej realizacji działania w formie psychoterapii indywidualnej lub grupowej wymaga się, aby zajęcia w tym zakresie prowadzone były przez osoby posiadające uprawnienia psychoterapeutów lub osoby będące w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatów szkół psychoterapeutycznych.

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania i działań stanowiących przedmiot ogłoszenia o konkursie ofert wynosi: **160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**, w tym na:

1. działanie 1 „Realizacja działań pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików”: **40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**,
2. działanie 2 „Prowadzenie działań dla ofiar przemocy w rodzinie”: **120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.

Ogólne zasady realizacji działań stanowiących przedmiot konkursu ofert

Do wszystkich działań stanowiących przedmiot konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) działania powinny być skierowane do osób zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie miasta Lublin,
- 2) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia planowanej liczby beneficjentów działania,
- 3) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry wykonawców działania, tj. osób posiadających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania poszczególnych działań z uwzględnieniem ich specyfiki, docelowej grupy beneficjentów, itp. (wymagane jest zawarcie w ofercie szczegółowego opisu posiadanych przez te osoby kwalifikacji, uprawnień oraz doświadczenia),
- 4) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do precyzyjnego określenia w ofercie wszystkich planowanych form realizacji poszczególnych działań w sposób zgodny z zasadami i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursie ofert,
- 5) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia w ofercie miejsca oraz szczegółowego harmonogramu realizacji działania oraz jego form z uwzględnieniem podziału na miesiące, dni tygodnia oraz godziny (dopuszcza się możliwość dołączenia szczegółowego harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty),
- 6) działanie nie może być realizowane w dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), dopuszcza się natomiast jego realizację w soboty,
- 7) w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii wymaga się aby działania były realizowane w reżimie sanitarnym z zachowaniem wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń, wytycznych i rekomendacji Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego,
- 8) w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii dopuszcza się możliwość realizacji działania z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość (środków komunikacji elektronicznej i urządzeń telekomunikacyjnych), z zastrzeżeniem, że warunkiem koniecznym realizacji działania w tej formie będzie dysponowanie możliwościami technicznymi w tym zakresie zarówno przez podmioty wyłonione w konkursie ofert, jak i potencjalnych beneficjentów poszczególnych działań,
- 9) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) - dostępność należy opisać w części III formularza oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”.

Zasady sporządzania i składania ofert

1. Oferty należy składać w następujący sposób:
 - 1) bezpośrednio w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie, pok. 214 (II piętro), w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15³⁰,

- 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 28 lutego 2022 r. (poniedziałek) o godz. 15³⁰**.
 3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty, w szczególności przesyłanej za pośrednictwem operatora pocztowego, będzie miała data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta Lublin, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, tj. data stempla pocztowego.
 4. Mając na względzie możliwość wystąpienia utrudnień w obiegu dokumentów w przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego rekomenduje się dochowanie w tym zakresie należytej staranności, w tym wysłanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym oraz precyzyjne opisanie koperty zawierającej ofertę.
 5. Oferty należy sporządzić na wzorze formularza oferty na powierzenie realizacji działania stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia o konkursie ofert.
 6. Wszystkie strony oferty powinny być trwale zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości.
 7. Oferty należy składać w trwale zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:
 - 1) **dopisek „Oferta”**,
 - 2) **numer zadania oraz pełna nazwa działania na które składana jest oferta zgodna z treścią określoną w ogłoszeniu o konkursie ofert**,
 - 3) **pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi**.
 8. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta składana na realizację jednego działania.
 9. W przypadku ubiegania się przez ten sam podmiot o sfinansowanie realizacji więcej niż jednego działania (innego rodzaju) należy składać odrębne oferty wraz z kompletem załączników na każde działanie z zachowaniem zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 10. Ilekroć w ogłoszeniu o konkursie ofert wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
 11. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób posiadających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://ems.ms.gov.pl>.
 12. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 13. Oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Ocena ofert złożonych w konkursie

1. Otwarcie złożonych w konkursie ofert oraz ich ocena zostanie przeprowadzona **w dniu 2 marca 2022 r. o godzinie 9⁰⁰** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
2. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w zarządzeniu nr 81/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na powierzenie realizacji działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r., ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzorów kart oceny formalnej i merytorycznej, przez komisję konkursową powołaną cytowanym zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
3. Ocena ofert złożonych w konkursie składa się z dwóch etapów obejmujących:
 - 1) ocenę formalną dokonywaną z wykorzystaniem karty oceny formalnej, której wzór określony został w załączniku nr 2 do cytowanego zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin,
 - 2) ocenę merytoryczną dokonywaną z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej, której wzór określony został w załączniku nr 3 do cytowanego zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
4. Na podstawie dokonanej oceny formalnej i merytorycznej ofert komisja konkursowa może zawnioskować:
 - 1) o odrzucenie oferty z powodów formalnych,
 - 2) o odrzucenie oferty z powodów merytorycznych,
 - 3) o przyznanie podmiotowi składającemu ofertę środków finansowych w przypadku uzyskania przez ofertę pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, aż do wyczerpania środków finansowych.

5. Zastrzega się, że nie wszystkie podmioty składające oferty mogą otrzymać środki finansowe lub mogą otrzymać środki finansowe w kwotach mniejszych niż wnioskowane w ofercie. Decydująca będzie liczba punktów uzyskanych przez ofertę podczas oceny merytorycznej.
6. Środki finansowe otrzymają te podmioty, których oferty uzyskają największą liczbę punktów według poniższej tabeli:

Ocena oferty pod względem merytorycznym (liczba uzyskanych punktów)	Wysokość rekomendowanych środków finansowych w stosunku do kwoty wnioskowanej w ofercie
100-90	100%
89-80	90%
79-70	80%
69-60	70%

Wymagania formalne i kryteria oceny formalnej ofert

1. Pełna dokumentacja powinna zawierać:
 - 1) prawidłowo wypełnioną ofertę sporządzoną na odpowiednim wzorze formularza,
 - 2) komplet wymaganych załączników do oferty, w tym w szczególności:
 - kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego), ewidencji lub innych dokumentów informujących o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę oraz umocowaniu osób go reprezentujących,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu składającego ofertę lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, odpisie z innego rejestru lub ewidencji danych dotyczących jego statutowej działalności,
 - oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 i 1718) przy czym opłatę w wysokości **17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100)** należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin o numerze **95 1240 2092 9329 9200 0620 0000** z zastrzeżeniem, że w przypadku składania przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty opłatę skarbową należy uiścić odrębnie w odniesieniu do każdej oferty oraz dołączyć do nich dowody potwierdzające uiszczenie tych opłat,
 - oryginał lub kopię innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do reprezentacji podmiotu składającego ofertę (np. upoważnienie, prokura),
 - klauzulę informacyjną zgodną z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia o konkursie ofert, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - oświadczenie o statusie podatnika VAT w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, że jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
 - oświadczenie potwierdzające, że podmiot składający ofertę dysponuje prawem do korzystania z lokalu na okres planowanej realizacji działania.
2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- 1) oferta oraz wymagane załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu, regulaminu podmiotu, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób (np. udzielone pełnomocnictwo, upoważnienie lub prokura) oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu,
 - 2) w przypadku udzielonego pełnomocnictwa oferta oraz załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) wskazane w pełnomocnictwie,
 - 3) podpisy muszą być opatrzone pieczęcią imienną osób podpisujących, jeżeli osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące,
 - 4) złożone dokumenty powinny odzwierciedlać stan faktyczny na dzień złożenia oferty,
 - 5) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę,
 - 6) wszystkie pola formularza oferty muszą zostać wypełnione w sposób czytelny pismem komputerowym zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach określonych we wzorze oferty - w przypadku, gdy dane pole formularza oferty nie będzie wypełniane należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole,
 - 7) w części VII formularza oferty „Dodatkowe informacje” podmiot składający ofertę uzasadni potrzebę realizacji działania,
 - 8) podmiot składający ofertę uzasadni potrzebę dokonania poszczególnych wydatków planowanych w związku z realizacją działania.
3. Ocena formalna ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria formalne:
- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym wzorze,
 - 3) oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione,
 - 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - 5) oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
 - 6) oferta jest podpisana przez uprawnione osoby,
 - 7) oferta została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
 - 8) oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - 9) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Odrzucenie oferty z powodów formalnych

Komisja konkursowa odrzuca oferty z powodów formalnych i nie poddaje ich ocenie merytorycznej w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) złożenie oferty przez nieuprawniony podmiot,
- 2) złożenie oferty na nieobowiązującym wzorze,
- 3) złożenie oferty sporządzonej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, w tym niewypełnionej w całości lub jej poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny formalnej lub merytorycznej,
- 4) złożenie oferty z naruszeniem terminu lub miejsca złożenia oferty wskazanego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 5) złożenie oferty na działanie, którego realizacja jest niezgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- 6) złożenie oferty niepodpisanej lub podpisanej przez nieuprawnione osoby,
- 7) złożenie oferty na działanie, które jest niezgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- 8) złożenie oferty niezawierającej załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 9) stwierdzenie, że oferta zawiera inny błąd formalny, za który uważa się w szczególności:
 - opisanie koperty w sposób niezgodny z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty,
 - złożenie przez podmiot więcej niż jednej oferty na realizację działania tego samego rodzaju,
 - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
 - brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów,
 - brak w treści oferty uzasadnienia potrzeby realizacji działania,
 - niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń,
 - niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w konkursie ofert określono obowiązek tego rodzaju, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,

- złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
 - złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) W przypadku stwierdzenia wystąpienia innych błędów formalnych ofert polegających na złożeniu w jednej kopercie więcej niż jednej oferty lub złożeniu przez podmiot więcej niż jednej oferty na realizację działania tego samego rodzaju odrzucone z powodów formalnych zostaną wszystkie oferty złożone w powyższy sposób.

Kryteria oceny merytorycznej ofert

1. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna oferty dokonywana będzie w skali **od 0 do 100 punktów**.
3. Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria merytoryczne i punktację:
 - 1) termin realizacji działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert: **tak/nie**,
 - 2) działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert: **tak/nie**,
 - 3) działanie opisane w ofercie zostało skierowane do beneficjentów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert: **tak/nie**,
 - 4) wnioskowane w ofercie środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert: **tak/nie**,
 - 5) możliwość i jakość realizacji działania: **od 0 do 78 punktów**, w tym:
 - kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę planuje realizację działania, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie działania: od 0 do 15 punktów,
 - trafność doboru metod realizacji działania w kontekście osiągnięcia zakładanego celu jego realizacji: od 0 do 8 punktów,
 - harmonogram realizacji działania: od 0 do 12 punktów, w tym:
 - poprawność przedstawionego harmonogramu, w tym zgodność zadeklarowanej ilości dni i godzin realizacji działania z przedstawionym harmonogramem: od 0 do 6 punktów,
 - spójność harmonogramu realizacji działania z opisem jego realizacji: od 0 do 6 punktów,
 - kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania: od 0 do 12 punktów, w tym:
 - czytelność: od 0 do 3 punktów,
 - adekwatność: od 0 do 3 punktów,
 - kwalifikowalność kosztów: od 0 do 3 punktów,
 - poprawność rachunkowa: od 0 do 3 punktów,
 - posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania, w tym opis warunków lokalowych pomieszczeń w których planowana jest jego realizacja: od 0 do 8 punktów,
 - metody rekrutacji beneficjentów działania: od 0 do 6 punktów,
 - dostępność dla beneficjentów działania, w tym terminy, godziny realizacji: od 0 do 9 punktów,
 - efektywność realizacji działania: od 0 do 8 punktów, w tym:
 - zakładane efekty do osiągnięcia podczas realizacji działania: od 0 do 4 punktów,
 - zakładane narzędzia ewaluacji: od 0 do 4 punktów,
 - 6) opis realizacji działania w ofercie, w tym szczegółowość, kompletność, spójność opisu planowanego sposobu realizacji działania oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji: **od 0 do 12 punktów**,
 - 7) ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (pod uwagę brana będzie realizacja działania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin od 2017 r.): **od 0 do 10 punktów**.

Odrzucenie oferty z powodów merytorycznych

Komisja konkursowa odrzuca oferty z powodów merytorycznych w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) termin realizacji działania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 2) działanie opisane w ofercie nie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 3) działanie opisane w ofercie nie zostało skierowane do beneficjentów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 4) wnioskowanie w ofercie o środki finansowe nie są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 5) uzyskanie przez ofertę w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej liczby punktów mniejszej niż **60**.

Zasady i warunki przyznawania środków finansowych

1. W ramach konkursu oferty środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działań określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Wnioskowana kwota środków finansowych nie może przekraczać łącznej wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert na realizację zadania oraz poszczególnych działań.
3. Zastrzega się prawo do przyznania środków finansowych na powierzenie realizacji działań stanowiących przedmiot konkursu ofert w kwotach mniejszych niż wnioskowane w ofertach złożonych w konkursie w zależności od liczby uzyskanych punktów.
4. Złożenie oferty na realizację działania nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania na ten cel środków finansowych.
5. W kosztorysie oferty należy wykazać wszystkie koszty kwalifikowalne dotyczące realizacji działania.
6. Katalog kosztów kwalifikowalnych obejmuje:
 - 1) w ramach kosztów merytorycznych:
 - wynagrodzenia wykonawców działania wraz z pochodnymi,
 - materiały informacyjno-edukacyjne,
 - 2) w ramach kosztów administracyjnych:
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal w okresie realizacji działania,
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu w okresie realizacji działania (prąd, gaz, centralne ogrzewanie, woda, wywóz nieczystości, telefon, Internet),
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych i higienicznych oraz środków czystości przeznaczonych do obsługi działania,
 - zakup środków ochrony osobistej (np. maseczek, rękawiczek jednorazowych) oraz środków do dezynfekcji rąk i powierzchni,
 - obsługa księgowo-finansowa działania,
 - koordynacja działania.
7. Łączna wysokość planowanych w kosztorysie oferty kosztów administracyjnych nie może przekroczyć wartości **10%** wszystkich kosztów realizacji działania.
8. Podmiot składający ofertę otrzyma w trakcie oceny merytorycznej oferty **0 punktów** za kryterium merytoryczne „Kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania” w przypadku stwierdzenia określenia w kosztorysie oferty łącznej wysokości planowanych kosztów administracyjnych przekraczającej wartość 10%.
9. Brak zawarcia w ofercie uzasadnienia dotyczącego planowanych wydatków stanowi podstawę do przyznania mniejszej liczby punktów w trakcie oceny merytorycznej oferty.
10. Warunkiem przekazania środków finansowych na realizację działania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

1. Ostateczny wybór ofert dokonywany jest przez Prezydenta Miasta Lublin po otrzymaniu protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego. Rozstrzygnięcie w tym zakresie nie ma charakteru decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052).
2. Od podjętego przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię komisji konkursowej dotyczącą wniesionego odwołania wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę który wniósł odwołanie zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy/2022”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie (II piętro) oraz telefonicznie pod numerem: 81 466 3411.

Załączniki do ogłoszenia o konkursie ofert:

- 1) Wzór oferty na powierzenie realizacji działania.
- 2) Wzór klauzuli informacyjnej.