

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania nr 2 określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: **Prowadzenie działań zmierzających do podnoszenia jakości oddziaływań profilaktycznych adresowanych do różnych grup docelowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży**, poprzez działanie nr 2.3 - **Realizacja działań profilaktycznych połączonych z zajęciami rekreacyjno-sportowymi dla dzieci i młodzieży**.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

OPIS ZADANIA I DZIAŁANIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONKURSU I WARUNKI JEGO FINANSOWANIA

Realizacja zadania i działania powinna uwzględniać cel główny oraz cele szczegółowe i ich efekty określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r. (program dostępny na stronie: <https://bip.lublin.eu/rada-miasta-lublin/uchwaly-rm-lublin/viii-kadencja-rady-miasta-lublin-2018-2023/sesja-nr-xxxiv-w-dniu-16-12-2021/uchwala-nr-1069xxxiv2021-rady-miasta-lublin-z-dnia-16-grudnia-2021-r-w-sprawie-gminnego-programu-profilaktyki-i-rozwiazywania-problemow-alkoholowych-dla-miasta-lublin-na-2022-r-,10,28173,2.html>)

1. W ramach realizacji działania powinny być prowadzone zajęcia rekreacyjno-sportowe (treningi, mecze, rozgrywki) oraz zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień (prelekcje, pogadanki, warsztaty profilaktyczne) promujące zdrowy styl życia oraz właściwe normy zachowań wobec używek.
2. Zajęcia rekreacyjno-sportowe powinny odwoływać się do strategii profilaktycznych, powinny także wzmocniać czynniki chroniące promujące wzorzec trzeźwości (trenera, znanych sportowców, nauczycieli wychowania fizycznego itp.) i rozwijanie zainteresowań oraz określić normy zachowania wobec np. używek, rozwiązywania konfliktów czy eliminowania przemocy.
3. Zajęcia rekreacyjno-sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego, uwzględniającego szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia i spełniać określone kryteria pozwalające na stwierdzenie, że mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek.
4. Realizacja zadania powinna wspierać działania promujące styl życia wolny od alkoholu poprzez stworzenie uczestnikom możliwości udziału w różnych formach aktywności fizycznej, rozwijania postaw aktywności, kreatywności oraz podnoszenia poziomu wiedzy na temat szkodliwości spożywania alkoholu.
5. Podstawową formą działań profilaktycznych powinny być programy z systemu rekomendacji, dopuszcza się także realizację programów profilaktycznych autorskich przygotowanych na bazie programów objętych systemem rekomendacji.
6. W ramach działania istnieje możliwość zorganizowania turnieju rekreacyjno-sportowego (stacjonarnego), który będzie promował zdrowy tryb życia poprzez aktywność fizyczną oraz będzie elementem podsumowującym działania profilaktyczne, połączonym z wręczeniem

nagród.

Środki finansowe:

- na realizację działania dla jednego podmiotu mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości **10 000 zł**,
- na wynagrodzenia realizatorów działania (zajęć profilaktycznych oraz rekreacyjno-sportowych) oferent może przeznaczyć **maksymalnie 70% przyznanych środków**,
- wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją działania.

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: **250 000 zł**.

ZASADY OGÓLNE

Do działania będącego przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) termin realizacji działania - **od dnia 28 marca 2022 r. do dnia 30 listopada 2022 r.**
- 2) działanie powinno być skierowane do dzieci i młodzieży zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublin,
- 3) odbiorcami działania powinny być również osoby nie będące zrzeszonymi członkami klubu sportowego, o ile podmiot dysponuje wolnymi miejscami w klubie,
- 4) podmiot składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę na realizację działania, w przypadku prowadzenia kilku dyscyplin sportowych powinien wybrać jedną z nich,
- 5) program profilaktyczny powinien być realizowany w dniu zajęć rekreacyjno-sportowych oraz powinien odbywać się jeden raz w tygodniu po 1 godzinie zegarowej,
- 6) działania powinny być prowadzone w sposób ciągły od marca do listopada 2022 r., jeden miesiąc okresu wakacyjnego (do wyboru przez oferenta) może zostać wyłączony z prowadzenia zajęć,
- 7) podmiot składający ofertę powinien określić wymiar godzinowy realizacji działania, obejmujący zajęcia profilaktyczne oraz rekreacyjno-sportowe w łącznym wymiarze 100 godzin zegarowych, w tym zajęcia profilaktyczne powinny być realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin zegarowych, a zajęcia rekreacyjno-sportowe powinny odbywać się nie więcej niż dwa razy w tygodniu, jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy,
- 8) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia planowanej liczby adresatów działania, przy czym grupa nie może liczyć mniej niż 10 osób i nie więcej niż 25 osób,
- 9) realizator działania powinien sporządzić szczegółowy harmonogram, uwzględniając termin realizowanych zajęć z podziałem na poszczególne miesiące, dni oraz liczbę godzin przypadającą na konkretny dzień,
- 10) realizator działania powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do realizacji działania (wymagany jest opis kwalifikacji realizatorów adekwatny do grupy odbiorców oraz posiadanych uprawnień trenerskich/instruktorskich wraz z numerami licencji trenerów),
- 11) prowadzenie zajęć profilaktycznych oraz rekreacyjno-sportowych powinno być potwierdzone materiałami dokumentującymi przebieg realizacji zadania (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia),
- 12) w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zadanie będzie realizowane w reżimie sanitarnym z zachowaniem wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń, wytycznych i rekomendacji Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego,
- 13) z braku możliwości realizowania działania w sposób tradycyjny, z uwagi na trwającą epidemię Covid-19 dopuszcza się możliwość realizacji działania z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość (środków komunikacji

- elektronicznej), przy czym oferent jest zobligowany do opisanego w ofercie planu działania w odniesieniu do działań, które są możliwe do przeprowadzenia w tym trybie, jednak nie dłużej niż do czasu zniesienia ograniczeń, odwołania stanu zagrożenia epidemiologicznego (prowadzenie odpowiedniej dokumentacji elektronicznej potwierdzającej wykonanie działania, zrzuty ekranu - screeny),
- 14) podmiot składający ofertę planujący realizację działania w placówkach oświatowych zobowiązany będzie do okazania przed podpisaniem umowy zgody dyrektora danej placówki oświatowej na możliwość realizacji działania,
 - 15) oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani będą do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Informacje o możliwości zapewnienia dostępności należy zawrzeć w punkcie III oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”,
 - 16) oferenci wyłonieni w konkursie ofert zobowiązani zostaną w zawartej umowie do zamieszczania w miejscu realizacji zadania publicznego, a także we wszystkich związanych z tym zadaniem informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych, informacji o źródle jego dofinansowania ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin lub bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **9 marca 2022 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: numer zadania konkursowego oraz nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta na jedno działanie.
5. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego).
6. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
8. Oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny zgodnie z zasadami wymienionymi wyżej.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **10 marca 2022 r.**, o godzinie 9.00 przez komisję konkursową, powołaną Zarządzeniem nr 81/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r. dla Miasta Lublin, ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzorów kart oceny formalnej oraz merytorycznej, działającą na podstawie Regulaminu pracy komisji konkursowej, stanowiącego załącznik nr 1 do ww. zarządzenia.
2. Ocena ofert obejmuje:
 - a) ocenę formalną dokonywaną w oparciu o kartę oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ww. Zarządzenia.
 - b) ocenę merytoryczną dokonywaną w oparciu o kartę oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ww. Zarządzenia.
3. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytorycznej ofert komisja może wnioskować:
 - a) o odrzuceniu oferty z powodów formalnych,
 - b) o negatywnej ocenie merytorycznej oferty,
 - c) o przyznaniu środków finansowych w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej.
4. Środki finansowe otrzymają podmioty składające oferty, które uzyskają największą liczbę punktów według poniższej tabeli:

| Ocena oferty pod względem merytorycznym (ilość punktów) | Wysokość rekomendowanych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty (w %) |
|---|---|
| 100-90 | 100 % |
| 89-80 | 90 % |
| 79-70 | 80 % |
| 69-60 | 70 % |

5. Zastrzega się, że nie wszystkie podmioty składające oferty mogą otrzymać środki finansowe lub mogą otrzymać środki finansowe w kwocie mniejszej niż wnioskowana.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja musi zawierać:
 - a) prawidłowo wypełnioną ofertę,
 - b) komplet wymaganych załączników:
 - kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, 1000 oraz 1718). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,

- klauzulę informacyjną i oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania.

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- a) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową oferenta;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;
- c) podmiot składający ofertę uzasadni potrzebę realizacji działania w części VII oferty;
- d) złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;
- e) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę;
- f) dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- a) Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
- b) Oferta została złożona na obowiązującym wzorze.
- c) Oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione.

- d) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- e) Oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę.
- f) Oferta jest podpisana przez uprawnione osoby.
- g) Oferta została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
- h) Oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- i) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

- a) oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze,
- c) oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione,
- d) oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- e) oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- f) oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby,
- g) oferta nie została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- h) oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie,
- i) oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez jeden podmiot kilku ofert na realizację jednego działania, brak uzasadnienia potrzeby realizacji działania, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
3. Działanie opisane w ofercie zostało skierowane do beneficjentów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane w ofercie środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
5. Możliwość i jakość realizacji działania (od 0 do 78 pkt), w tym:
 - a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę planuje realizację działania, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie działania (od 0 do 15 pkt);
 - b) trafność doboru metod realizacji działania w kontekście osiągnięcia zakładanego celu jego realizacji (od 0 do 8 pkt);
 - c) harmonogram realizacji działania (od 0 do 12 pkt), w tym:
 - poprawność przedstawionego harmonogramu, w tym zgodność zadeklarowanej ilości dni i godzin realizacji działania z przedstawionym harmonogramem (0-6 pkt),
 - spójność harmonogramu realizacji działania z opisem jego realizacji (0-6 pkt);
 - d) kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania (od 0 do 12 pkt), w tym:
 - czytelność (0-3 pkt),

- adekwatność (0-3 pkt),
 - kwalifikowalność kosztów (0-3 pkt),
 - poprawność rachunkowa (0-3 pkt);
- e) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania, w tym opis warunków lokalowych pomieszczeń, w których planowana jest jego realizacja (od 0 do 8 pkt);
- f) metody rekrutacji beneficjentów działania (od 0 do 6 pkt);
- g) dostępność dla beneficjentów działania, w tym terminy, godziny realizacji (od 0 do 9 pkt);
- h) efektywność realizacji działania (od 0 do 8 pkt), w tym:
- zakładane cele do osiągnięcia podczas realizacji działania (0-4 pkt),
 - zakładane narzędzia ewaluacji (0-4 pkt);
6. Opis realizacji działania w ofercie, w tym szczegółowość, kompletność, spójność opisu planowanego sposobu realizacji działania oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji (od 0 do 12 pkt);
7. Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert. Pod uwagę brana będzie realizacja działania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin od 2017 r. (od 0 do 10 pkt).
8. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 60 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych.

ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działania określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wnioskowana kwota środków finansowych nie może przekraczać wysokości środków określonych w ogłoszeniu na realizację zadania.
3. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację działania w zależności od liczby uzyskanych punktów.
4. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
5. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
6. Rodzaje kwalifikowalnych kosztów:
 - a) koszty merytoryczne:
 - wynagrodzenia realizatorów działania wraz z pochodnymi – maksymalnie 70% przyznanych środków
 - b) koszty administracyjne – nie mogą przekroczyć 30 % wszystkich kosztów:
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal/wynajem lokalu,
 - zakup artykułów biurowych niezbędnych do realizacji działania,
 - zakup artykułów przeznaczonych na nagrody dla uczestników zajęć profilaktycznych i rekreacyjno-sportowych (np. gry, książki, kubki, koszulki, medale, drobny sprzęt sportowy) do wartości jednostkowej nie przekraczającej 60 zł brutto,
 - obsługa finansowo-księgowo zadania (nie może przekroczyć 25% kosztów administracyjnych).
7. Brak opisanie w ofercie zasadności danego zakupu stanowi podstawę do obniżenia punktacji.
8. Podmiot składający ofertę uzyska 0 pkt w karcie oceny merytorycznej za kryterium: „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działania” w przypadku, gdy koszty administracyjne przekroczą 30 %, a koszty merytoryczne 70%.
9. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052 oraz z 2020 r. poz. 2320).
2. Od podjęcia przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy”), oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie oraz pod numerem tel. 81 466 3441.

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna i oświadczenie.

Akceptuję treść ogłoszenia:

.....
(data i podpis)