



## Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

### Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie, w formie powierzenia, realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego mają zapewnić prowadzenie siedmiu punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zlokalizowanych na terenie miasta Lublin oraz przeprowadzić zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jedno zadanie na każdy wskazany do prowadzenia punkt.

### I. Rodzaj zadania:

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
2. Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, z budżetu państwa przeznaczają się środki w wysokości: 448 140,00 zł, przy czym na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdym z punktów przeznaczają się **60 060,00 zł** w skali roku, a na zadania z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy



prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na każdy z punktów przeznaczają się **3 960,00 zł.**

2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty, o której mowa w ust 1, w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają następujące przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
  - 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwana dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”;
  - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535 i 1773);
  - 4) uchwała nr 724/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 5167);
  - 5) zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 6) zarządzenie nr 42/7/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 lipca 2021 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. W konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Forma realizacji zadania, o którym mowa w pkt I: **powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.**
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).
5. Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty – tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.
6. W przypadku wystąpienia wkładu własnego należy go opisać w części IV pkt 2 oferty.



## 7. Do oferty należy dołączyć:

1) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) kopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- b) zawarte umowy z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i - ewentualnie - promesy ich zawarcia; do umów i promes należy dołączyć oświadczenia ww. osób, że w przypadku podpisania umowy z organizacją pozarządową na realizację zadania przedłożą oświadczenia, że nie zawarli i nie zawrą umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- c) zawarte umowy z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i - ewentualnie - promesy ich zawarcia, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje mediatorów (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- d) oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego;

2) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) kopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- b) zawarte umowy z osobami, o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 6 lit. a i - ewentualnie - promesy ich zawarcia, wraz z zaświadczeniami o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 6 lit. a; do umów i promes należy dołączyć również oświadczenia ww. osób, że w przypadku podpisania umowy z organizacją pozarządową na realizację zadania przedłożą oświadczenia, że nie zawarli i nie zawrą umowy na świadczenie takich usług w inny miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- c) zawarte umowy z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i - ewentualnie - promesy ich zawarcia, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje mediatorów (oryginały



- lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- d) oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy): rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego;
- 3) dodatkowo oferent może dołączyć do oferty porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
8. Ofertę i dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu; jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
9. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany przez komisję konkursową do ich uzupełnienia.
10. W przypadku dołączenia pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wys. 17 zł (od złożenia dokumentu pełnomocnictwa do akt) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.), opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
11. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, zalegających z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
13. Przyznanie środków uzależnione jest od otrzymania przez miasto Lublin decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania, o którym mowa w pkt I.
14. Dotacje na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
15. Rozstrzygnięcie o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin, w oparciu o protokół komisji konkursowej, w terminie 7 dni od daty jego przekazania.
16. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 15, nie przysługuje odwołanie.
17. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana – w takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie zadania i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
18. **Oferent może złożyć jedną ofertę na powierzenie prowadzenia nie więcej niż siedmiu punktów; oferta może być złożona na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczanego na:**
- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo



- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
19. **Trzy punkty przeznaczają się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zaś cztery punkty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;** w przypadku gdy w konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, bądź też żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, Prezydent Miasta Lublin powierzy prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
20. **Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują nieodpłatną mediację.**

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalach udostępnionych przez miasto Lublin, z zastrzeżeniem pkt 13, w sposób właściwy oznaczonych, umeblowanych oraz wyposażonych w dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej – określonych w załączniku do zarządzenia nr 80/9/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 września 2021 r. w sprawie określenia wykazu planowanych dyżurów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji na terenie Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu w 2022 roku; miasto Lublin zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji punktu w trakcie realizacji umowy;
  - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; na żądanie Prezydenta Miasta Lublin czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w punktach prowadzonych przez oferenta na obszarze miasta Lublin, wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania;
  - 3) prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb; nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdym z punktów powierzonych do prowadzenia oferentowi; oferent powinien zagwarantować współpracę w każdym z punktów z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, w razie potrzeby; jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru; wynagrodzenie mediatora oblicza się proporcjonalnie do czasu przeznaczonego na prowadzenie przez niego nieodpłatnej mediacji;
  - 4) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w trakcie dyżurów także poza punktem albo za



- pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość osobom ze znaczną niepełnosprawnością, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824);
- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej przez:
    - a) adwokatów,
    - b) radców prawnych,
    - c) doradców podatkowych (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
    - d) osoby, które ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
    - e) mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, w zakresie nieodpłatnej mediacji;
  - 6) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez:
    - a) doradców, czyli osoby które posiadają wykształcenie wyższe, ukończyły z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiadają doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskały zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
    - b) mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, w zakresie nieodpłatnej mediacji;
  - 7) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom uprawnionym zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z kolejnością zapisów wynikającą z systemu teleinformatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, z zastrzeżeniem, że kobiecie, która jest w ciąży udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością;
  - 8) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie określonym ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - 9) dokumentowanie udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej i zasadami ustalonymi przez miasto Lublin, w tym za pomocą systemu teleinformatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej,



- nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- 10) przekazywanie do Wydziału Organizacji Urzędu dokumentacji wynikającej z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca;
  - 11) zapewnienie osobie udzielającej nieodpłatną pomoc prawną lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie komputera, drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi oraz dostępu do komputerowego systemu informacji prawnej w każdym z punktów, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, a także telefonu w przypadku o którym mowa w pkt 13;
  - 12) przeprowadzenie zadania z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, w każdym prowadzonym punkcie, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w terminie realizacji zadania, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt;
  - 13) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1062); w przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa wyżej, oferent jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny;
  - 14) w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego zapewnienie możliwości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, zgodnie z art. 28a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej; decyzję o wprowadzeniu tej formy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podejmuje Prezydent Miasta Lublin;
  - 15) zapewnienie właściwej obsługi finansowej i administracyjnej zadania.
3. Oferent w ramach oferty **może wskazać plan specjalizacji punktów**.
  4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w wysokości do 10%.

## V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa 4 listopada 2021 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), a po podpisaniu przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub złożyć w jeden z następujących sposobów:
  - 1) przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP); osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany;



- 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Wydział Organizacji Urzędu, referat ds. legislacji, Urząd Miasta Lublin, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin (decyduje data wpływu);
  - 3) złożyć w Wydziale Organizacji Urzędu, Urząd Miasta Lublin, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin (decyduje data wpływu).
3. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i opisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**”.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Wykaz ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej miasta Lublin: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>).
3. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;
  - 2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
  - 3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;
  - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
  - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie;
  - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
  - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
  - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt III ust. 9, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-25 pkt;
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-40 pkt;
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0-15 pkt;
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 pkt;
  - 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności





i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 pkt;

fakultatywnie – referencje potwierdzające realizację przez organizację zleconych zadań publicznych oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków.

6. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów, nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
7. Komisja konkursowa na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

### **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach otwartego konkursu ofert:**

1. W 2020 r. zawarto umowy na realizację przedmiotowego zadania na kwotę 448 140,00 zł.
2. W 2021 r. zawarto umowy na realizację przedmiotowego zadania na kwotę 448 140,00 zł.

### **VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania:**

1. Za koszty kwalifikowane uznaje się:
  - 1) koszty wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z pochodnymi;
  - 2) koszty zakupu sprzętu biurowego (np. laptop, drukarka) oraz materiałów eksploatacyjnych (np. papier);
  - 3) koszty obsługi (pośrednie) stanowiące do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe;
  - 4) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
2. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia 1 stycznia 2022 r.

### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do 30 listopada 2021 r.:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu);
  - 2) na stronie internetowej miasta Lublin [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu);
  - 3) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>).
3. Konkurs unieważnia się jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.



4. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się w sposób przewidziany dla ogłoszenia wyników konkursu.
5. W zakresie nieobjętym niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać drogą mailową: [pomocprawna@lublin.eu](mailto:pomocprawna@lublin.eu) lub pod numerem telefonu: 81 466 12 10.

Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), na stronie internetowej: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>).

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**