

## Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych w ramach „Programu działań Miasta Lublin na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnościami na lata 2021-2025”.

**Cel konkursu:** wyłonienie ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych mających na celu poprawę jakości życia osób z niepełnosprawnościami oraz wspieranie ich aktywności.

**I. Rodzaj zadania publicznego:** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

### Tytuły zadań publicznych:

1. Kształtowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami u dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym - **10 000 zł**
2. Rozwijanie pasji i zainteresowań osób niepełnosprawnych w różnym wieku - **20 000 zł**
3. Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - **30 000 zł**
4. Organizacja zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w okresie wakacyjnym - **20 000 zł.**
5. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych - **100 000 zł**

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

W 2021 roku na realizację ww. zadań publicznych przeznaczają się środki publiczne w łącznej wysokości 180 000 zł.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, które:

- 1) statutowo działają na rzecz osób niepełnosprawnych
- 2) nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i podatków
- 3) posiadają niezbędne zasoby kadrowe i rzeczowe, aby prawidłowo zrealizować wybrane zadanie publiczne.

2. Dotacja przyznawana będzie w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Wzór oferty określa załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Procedurę wyboru ofert określa Uchwała Nr 724/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

5. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez podmiot, którego oferta nie wyczerpuje przeznaczonej na zadanie kwoty, dotacja będzie udzielona następnym w kolejności Oferentom do wyczerpania kwoty przeznaczonej na zadanie.

6. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, pod warunkiem, że podmiot dokona aktualizacji oferty w przebiegu negocjacji kosztów realizacji zadania i jego rezultatów.
7. Umowy realizacji zadań publicznych zostaną zawarte z podmiotami, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65, a wartość dotacji nie przekroczy kwot przeznaczonych w budżecie miasta na realizację poszczególnych zadań.
8. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi Oferentami.
9. Podstawą realizacji zadania jest umowa na wsparcie zadania publicznego. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane od dnia **10.05.2021 roku** do dnia **15.12.2021 roku**.
2. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty poniesione na wykonanie zadania w terminie określonym umową.
3. Beneficjentami ostatecznymi zadań będą mieszkańcy Lublina.
4. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania Oferent uwzględni następujące zasady:
  - 1) wykaże koszty jedynie niezbędne do realizacji działań
  - 2) nie będzie ubiegać się o inne środki z budżetu Miasta Lublin na to samo zadanie
  - 3) w zestawieniu kosztów realizacji zadania (pkt. V. A.) odzwierciedlone zostaną działania określone w harmonogramie (pkt. III. 4.)
  - 4) koszty administracyjne zadania nie przekroczą 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
5. W przypadku otrzymania dotacji, Oferent może zostać wezwany do przedłożenia do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania - zestawienia faktur i rachunków potwierdzających koszty jego realizacji.
6. W trakcie realizacji zadań dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami. Należy wówczas zachować zasadę, iż zwiększane działanie lub koszt zwiększy się nie więcej niż o 30%.
7. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów realizacji działań na koszty administracyjne.
8. Obowiązkowo Oferent powinien wypełnić część III pkt 6 oferty tj. „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
9. Oferent zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062).
10. Oferent powinien przy merytorycznym i finansowym planowaniu zadania wziąć pod uwagę aktualne warunki sanitarne, a wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów wydanych w związku ze stanem epidemii w Polsce.
11. Oferent przy realizacji zadań zapewni równy dostęp dla mieszkańców Lublina z niepełnosprawnością bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie oraz inne cechy indywidualne.

## V. Termin oraz miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać do Urzędu Miasta Lublin w terminie do dnia **20.04.2021 roku** do godz. 15.30.
2. Ofertę należy sporządzić i wygenerować w elektronicznym generatorze Witkac ([www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)). Oferta z jednakową sumą kontrolną, wygenerowana w formacie PDF oraz podpisana przez uprawnione osoby jest dokumentem gotowym do złożenia.
3. Sposoby składania ofert:
  - 1) w siedzibie Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
  - 2) pocztą, z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, a nie data stempla pocztowego
  - 3) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany
  - 4) zgodnie z zarządzeniem 68/3/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie organizacji obsługi klientów w Urzędzie Miasta Lublin w okresie stanu epidemii: w Biurach Obsługi Mieszkańców przy ul.: Wieniawskiej 14, Filaretów 44, F. Kleeberga 12A, Szaserów 13-15, Wolskiej 11 – w godz. 7.45 - 15.15
  - 5) w przypadku zmiany zarządzenia nr 68/3/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 marca 2021 r. oferty należy składać w sposób określony w zarządzeniu zmieniającym.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lublin.
5. Ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/Oferentów zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. W przypadku składania wraz z ofertą pełnomocnictwa należy złożyć także dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, 1565, 2023 i 2369 oraz Dz.U. z 2021 r. poz. 72). Opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na konto Urzędu Miasta Lublin o numerze: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.
7. W ramach jednego zadania publicznego Oferent może złożyć jedną ofertę.
8. Do oferty można dołączyć zgodną ze stanem prawnym i faktycznym kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
9. W przypadku, gdy odpis z KRS lub odpis z innego rejestru lub ewidencji nie zawiera zapisów dotyczących statutowej działalności należy do oferty dołączyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument.

## VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz procedurę postępowania przy rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert reguluje Uchwała Nr 724/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
3. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się **w dniu 22.04.2021 roku, godz. 09.00.**
4. Ocena formalna złożonej oferty rozstrzyga w szczególności czy:
  - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;
  - 2) oferta złożona w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
  - 3) oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta;

- 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;
- 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
- 6) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;
- 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
- 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
- 9) oferta posiada wymagane w ogłoszeniu załączniki;
- 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

5. Etap oceny formalnej jest jawny dla Oferentów.

6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, w terminie do dnia **28.04.2021 roku**.

7. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne.

8. W przypadku wskazania przez komisję konkursową błędów lub braków formalnych i ich uzupełniania przez Oferenta, do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta uzupełniona w terminie wskazanym przez komisję. Oferta niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu.

9. Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzona w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania. Ocena merytoryczna jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów.

10. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

**1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (od 0 do 25 pkt).**

**2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 pkt):**

- a) opis grupy odbiorców, ich potrzeb oraz działań w odniesieniu do rodzaju zadania (od 0 do 15 pkt),
- b) kwalifikacje kadry zaplanowanej do realizacji zadania (od 0 do 10 pkt)
- c) opis rezultatów i sposobu ich monitorowania (od 0 do 15 pkt).

**3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym, w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt):**

- a) zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (od 0 do 5 pkt),
- b) zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (od 0 do 5 pkt),
- a) zastosowanie zasad sporządzania kalkulacji kosztów określonych w ogłoszeniu o konkursie (0 lub 5 pkt).

**4) Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt):**

- a) wkład rzeczowy (od 0 do 5 pkt),
- b) wkład osobowy (od 0 do 5 pkt).

**5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 pkt).**

11. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 nie może zostać wskazana w rekomendacji do przyznania dotacji.
12. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia **06.05.2021 roku**.
13. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**VII. Środki finansowe przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem tj. z zakresu programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Lublina:**

1. W roku 2020 – kwota 134 079 zł.
2. W roku 2021 – zabezpieczona w budżecie Miasta Lublin kwota w wysokości 180 000 zł.

Informacje na temat konkursu udzielane są w Wydziale ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466 30 83, adres mailowy: [ion@lublin.eu](mailto:ion@lublin.eu)