

## Prezydent Miasta Lublin

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2019.688 ze zm.) otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**Cel konkursu:** wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy kondycji fizycznej mieszkańców miasta, zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe, podnoszenia poziomu życia mieszkańców miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

**Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:** przeprowadzenie procesu szkolenia sportowego, udział we współzawodnictwie sportowym.

### **Tytuł zadania publicznego:**

**Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w zespołowych grach sportowych w sezonie rozgrywkowym 2020/2021**

#### **I. Rodzaj zadania.**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: w roku 2020 – 840.000 zł i w roku 2021 – 730.000 zł.
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwot wskazanych w ust. 1.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2019.688 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. 2019.869 ze zm.),
  - 3) Uchwały nr 365/X/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 17 października 2019 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020;
  - 4) Zarządzenie nr 9/5/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 maja 2020 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miasta Lublin poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów;
  - 5) Zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
  - 6) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie oferty mogą składać:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: **wsparcie**.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
6. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.
7. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego.
8. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
9. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. 2019.1000). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
10. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
11. Oferty podmiotów, które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
13. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
14. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

15. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
16. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 1) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych w okresie minimum od 9 września 2020 roku do 19 czerwca 2021 roku, w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania, zgodnie ze specyfiką danego sportu;
  - 2) czas trwania każdych zajęć treningowych nie może być krótszy niż 90 minut dla każdej z grup objętych dofinansowaniem;
  - 3) prowadzenie zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie); z uwzględnieniem ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (j.t. Dz.U. 2016.405)
  - 4) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży mieszkającej lub uczącej się na terenie Gminy Lublin,
  - 5) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego prowadzonym przez polskie lub okręgowe związki sportowe lub podmioty działające z upoważnienia polskich związków sportowych, w tym w imprezach rangi mistrzowskiej;
  - 6) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć treningowych oraz organizacji zawodów;
  - 7) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
  - 8) prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć według wzoru ustalonego przez Wydział Sportu;
  - 9) zapewnienie wkładu własnego finansowego na realizację zadania na poziomie minimum 10% w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
  - 10) ubezpieczenie uczestników zadania na okres realizacji zajęć treningowych i udziału w zawodach,
  - 11) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania wersji papierowej ofert upływa **8 czerwca 2020 r. o godzinie 15.30**
2. Oferty należy sporządzić i złożyć za pomocą platformy internetowej Witkac.pl.
3. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy w formacie pdf. podpisać przez uprawnione osoby i złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany. Wydrukowaną z jednakową sumą kontrolną ofertę podpisaną przez uprawnione osoby można również przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lublin.

5. W przypadku odwołania stanu epidemii i/lub uchylenia zarządzenia nr 9/5/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 maja 2020 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miasta Lublin poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów oferty można składać również osobiście w wersji papierowej w sekretariacie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) na stronie internetowej [www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44.
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert.
  - 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
  - 3) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
  - 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
  - 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
  - 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
  - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
  - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
  - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
  - 10) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 20 punktów).
  - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 35 punktów).
  - 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 punktów).
  - 4) Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (od 0 do 10 punktów).
  - 5) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów).
  - 6) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) na stronie internetowej [www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

## **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

1. W roku 2019 przekazano środki w wysokości 16.380.222,46 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej i budżetu obywatelskiego).
2. W roku 2020 przeznaczono środki w wysokości 12.781.800 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).
3. W roku 2021 w wieloletniej prognozie finansowej zabezpieczono środki w wysokości 2.300.000 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: **Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w zespołowych grach sportowych w sezonie rozgrywkowym 2020/2021**, finansowanymi ze środków budżetu Gminy Lublin są:
  - 1) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia (finansowane z dotacji do kwoty 3000 zł brutto z pochodnymi miesięcznie dla 1 osoby),
  - 2) wynajem obiektów sportowych,
  - 3) bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (z wyłączeniem napraw i remontów),
  - 4) ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania,
  - 5) transport,
  - 6) wyżywienie i zakwaterowanie,
  - 7) obsługa sędziowska,
  - 8) obsługa techniczna,
  - 9) opieka medyczna,
  - 10) opłaty wpisowe, startowe i licencyjne,
  - 11) sprzęt sportowy oraz stroje sportowe,
  - 12) materiały promocyjne,
  - 13) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów,
  - 14) inne, niezbędne do realizacji programu szkolenia (koszty w zależności od specyfiki dyscypliny sportu),
  - 15) stypendia sportowe dla zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach, ustanawiane przez klub,
  - 16) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgowo zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i internet, itp.), opłaty bankowe oraz inne koszty pośrednie niezbędne do realizacji zadania,
  - 17) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. 2018.2174 ze zm.).

3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 lipca 2020 r. do 14 lipca 2021 roku, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady niezwiększenia tego wydatku o więcej niż **30 %**.
5. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.
6. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej i elektronicznej wg wzoru umieszczonego na stronie [sport.lublin.eu](http://sport.lublin.eu) (zakładka: konkursy>materiały do pobrania) oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, filmy, plakaty, wyniki zawodów itp.).
7. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44 pokój 202, telefonicznie pod numerem 81 466 38 00.