

## Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 w związku art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: **świadczenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej** w ramach „Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin na lata 2016-2020”

**Cel konkursu:** Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadania publicznego: świadczenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej, w formie powierzenia na lata 2020-2022. Usługi mają za zadanie poprawić jakość życia osób niepełnosprawnych i funkcjonowanie w sferze społecznej oraz umożliwić im niezależność i wykonywanie codziennych czynności.

**Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:** przeprowadzenie nie mniej niż 5 600 godzin usług asystenta osoby niepełnosprawnej rocznie za kwotę nie więcej niż 30 zł za jedną godzinę zegarową usługi przy uwzględnieniu nie więcej niż 20% kwoty dotacji na koszty administracyjne.

**I. Rodzaj zadania publicznego:** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

**Tytuł zadania publicznego:** świadczenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania w latach 2020 – 2022 przeznaczona jest kwota 630 000 zł, dotacja na poszczególne lata wynosi po 210 000 zł rocznie ze środków budżetu Miasta Lublin.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz osób niepełnosprawnych oraz:

- 1) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne;
- 2) posiadają niezbędne zasoby kadrowe i rzeczowe, aby prawidłowo zrealizować usługi asystenckie,
- 3) w stosunku, do których nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

2. Dotacja przyznawana będzie w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 11 ust 1 pkt 2 ustawy.

3. Wzór oferty stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Procedurę wyboru ofert określa Uchwała nr 365/X/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 17 października 2019 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

5. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez podmiot, którego oferta nie wyczerpuje przeznaczonej na zadanie kwoty, dotacja będzie udzielona następnemu w kolejności Oferentowi do wyczerpania środków przeznaczonych na zadanie.
6. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, pod warunkiem, że podmiot dokona aktualizacji oferty w przebiegu negocjacji kosztów realizacji zadania i jego rezultatów.
7. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości mniejszej, niż przewidywała oferta, konieczne będzie zachowanie proporcjonalnych wskaźników i rezultatów realizacji zadania.
8. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi Oferentami.
9. Umowy realizacji zadań publicznych zostaną zawarte z podmiotami, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65, a wartość dotacji nie przekroczy kwoty przeznaczonej w budżecie miasta na realizację zadania.
10. Podstawą realizacji zadania jest umowa powierzenia zadania publicznego. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane od dnia **01.04.2020 roku** do dnia **31.12.2022 roku**.
2. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty poniesione na wykonanie zadania w okresie jego realizacji.
3. Beneficjentami ostatecznymi zadań będą **wyłącznie** mieszkańcy Miasta Lublin.
4. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów zadania należy uwzględnić następujące zasady:
  - 1) koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi asystenta nie może przekroczyć 30 zł;
  - 2) koszty administracyjne nie powinny przekraczać 20% wnioskowanej dotacji zadania;
  - 3) w przypadku wystąpienia wkładu własnego należy go opisać w części IV. 2. oferty;
  - 4) kwota dotacji przewiduje wykonanie co najmniej 5 600 godzin świadczenia usług asystenta osoby niepełnosprawnej rocznie.
5. Monitorowanie rezultatów w szczególności będzie dokonywane na podstawie: karty zgłoszenia osoby niepełnosprawnej, kart pracy asystentów lub innych dokumentów ewidencji czasu pracy asystentów.
6. Zasady świadczenia usług asystenta osoby niepełnosprawnej:
  - 1) usługi asystenta osoby niepełnosprawnej świadczone będą dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dla dzieci z niepełnosprawnością (posiadające orzeczenie zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
  - 2) asystentem osoby niepełnosprawnej może być: osoba posiadająca dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub osoba z wykształceniem co najmniej średnim, z co najmniej rocznym, udokumentowanym doświadczeniem w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym;

3) pomoc asystenta będzie polegać na:

- a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez osobę niepełnosprawną miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
- b) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
- c) zakupach przy aktywnym udziale osoby niepełnosprawnej przy ich realizacji;
- d) załatwianiu spraw urzędowych;
- e) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- f) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

4) usługi będą świadczone zgodnie z potrzebami osób niepełnosprawnych siedem dni w tygodniu w godzinach 7.00-22.00, w uzasadnionych przypadkach godziny pracy asystentów mogą zostać zmienione;

5) usługi asystenckie będą realizowane na terenie Lublina, jedynie w szczególnych przypadkach mogą być świadczone na terenie województwa lubelskiego;

6) z budżetu Miasta Lublin finansowane będą usługi asystenta głównie w trybie doraźnym i nie przekraczające miesięcznie 20 godzin na jednego beneficjenta zadania;

7) w pierwszej kolejności usługi asystenta osoby niepełnosprawnej z budżetu Miasta Lublin będą świadczone osobom, które nie korzystają z Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”;

8) usługi asystenta osoby niepełnosprawnej są świadczone bezpłatnie.

7. W przypadku otrzymania dotacji Oferent może zostać wezwany do przedłożenia do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania zestawienia faktur i rachunków potwierdzających koszty realizacji zadania.

8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami zestawienia kosztów tj. działaniami i/lub kosztami w działaniach. Należy wówczas zachować zasadę, iż zwiększane działanie i/lub koszt zwiększy się nie więcej niż o 30%.

9. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów realizacji działań na koszty administracyjne.

## V. Termin oraz miejsce składania ofert.

1. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w siedzibie **Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Diamentowa 2, pok. 101**, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.03.2020 roku**.

2. Ofertę w wersji papierowej, wygenerowaną w elektronicznym generatorze Witkac ([www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)) oraz podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta można złożyć także za pośrednictwem urzędu pocztowego lub gońca, przy czym datą złożenia oferty jest termin jej wpływu do Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin.

3. Oferta złożona wyłącznie w wersji elektronicznej albo jedynie w wersji papierowej nie będzie rozpatrywana.

4. Ofertę w wersji papierowej podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

5. Do oferty można dołączyć zgodną ze stanem prawnym i faktycznym kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

6. Regulamin świadczenia usług asystenta osoby niepełnosprawnej przez Oferenta stanowi załącznik do oferty.

## **VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert.**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz procedurę postępowania przy rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert reguluje Uchwała nr 365/X/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 17 października 2019 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
3. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się **w dniu 23.03.2020 roku, godz. 09.00.**
4. Ocena formalna złożonej oferty rozstrzyga w szczególności czy:
  - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;
  - 2) oferta złożona w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
  - 3) oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta;
  - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;
  - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - 6) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;
  - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
  - 9) oferta posiada wymagane w ogłoszeniu załączniki;
  - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Etap oceny formalnej jest jawny dla Oferentów.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin ([www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)), w terminie do dnia **27.03.2020 roku**.
7. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne.
8. W przypadku wskazania przez komisję konkursową błędów lub braków formalnych i ich uzupełnienia przez Oferenta, do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta uzupełniona w terminie wskazanym przez komisję. Oferta niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu.
9. Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzona w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania. Ocena merytoryczna jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów.
10. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

**1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (od 0 do 25 pkt);**

**2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 pkt):**

- a) wartość merytoryczna zadania (od 0 do 10 pkt),
- b) zasoby kadrowe przewidziane przy realizacji zadania (od 0 do 10 pkt),

- c) dobór działań do grupy docelowej zadania (od 0 do 10 pkt),
- d) przewidywane rezultaty realizacji zadania (od 0 do 10 pkt),

**3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt):**

- a) zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (od 0 do 5 pkt),
- b) zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (od 0 do 5 pkt),
- c) zastosowanie zasad sporządzania kalkulacji kosztów określonych w konkursie (0 lub 5 pkt),

**4) Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt):**

- a) wkład rzeczowy (0 lub 5 pkt),
- b) wkład osobowy (0 lub 5 pkt).

**5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 pkt).**

11. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 nie może zostać wskazana w rekomendacji do przyznania dotacji.

12. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia **31.03.2020 roku**.

13. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

**VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadania: świadczenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej.**

W latach 2017-2019 na realizację ww. zadania corocznie przekazywane były środki z budżetu Miasta Lublin w wysokości 180 000 zł.

Informacje na temat konkursu udzielane są w Wydziale ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466 30 83, adres mailowy: [anna.boguszewska@lublin.eu](mailto:anna.boguszewska@lublin.eu).