

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA LUBLIN OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO OKREŚLONYCH
W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA LUBLIN NA 2019 ROK,
W TYM W RAMACH OBSZARU 3: REDUKCJA SZKÓD, REHABILITACJA
(READAPTACJA, REINTEGRACJA) ZDROWOTNA, SPOŁECZNA I ZAWODOWA.

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492).

Zadanie wpisuje się w cel operacyjny z Narodowego Programu Zdrowia
tj. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych,
uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT:

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 490).

ZASADY PRYZNAWANIA I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

1. Środki finansowe zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Szczegółowy tryb przekazania środków finansowych zostanie określony w umowie.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na sfinansowanie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania.

Zadanie 1 – Zwiększanie dostępności świadczeń w zakresie leczenia uzależnienia od alkoholu.

Cel zadania – wspieranie dostępu do działań terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób zagrożonych, używających i uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.

- 1) termin realizacji zadania ustala się **od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 października 2019 r.**;
- 2) zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji tego typu zadania w zakresie uzależnień od alkoholu;
- 3) podmiot składający ofertę określi wymiar godzinowy realizacji zadania nie mniejszy niż 60 godzin zegarowych i nieprzekraczający 90 godzin zegarowych, adekwatny do celu zadania wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji w określonym wymiarze;
- 4) stawka godzinowa za realizację zadania wynosi maksymalnie 100 zł brutto/godzinę i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania;
- 5) za koszty kwalifikowalne przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie na jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania w szczególności na:
 - wynagrodzenie realizatorów zadania wraz z pochodnymi,
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal,
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych niezbędnych do realizacji zadania,
 - obsługę finansowo – księgową zadania,

- wynagrodzenie koordynatora zadania.
- 6) uprawnionymi do złożenia ofert na realizację zadania są wyłącznie podmioty lecznicze;
- 7) zadanie będzie realizowane w formie poradnictwa indywidualnego i/lub grup terapeutycznych;
- 8) w przypadku realizacji zadania w formie grupy terapeutycznej, musi ona liczyć minimum 6 osób;
- 9) zadanie będzie realizowane dla dorosłych mieszkańców Lublina uzależnionych od alkoholu;
- 10) podmiot może złożyć jedną ofertę na realizację zadania;
- 11) na realizację zadania przeznaczono środki finansowe w łącznej w wysokości **45.000,- zł**, przy czym na realizację zadania przez jeden podmiot maksymalnie 9.000 zł;
- 12) organizator zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazanych w ofercie.

Zadanie 2 – Realizacja działań wspierających proces zdrowienia osób uzależnionych od alkoholu.

Cel zadania – wspieranie procesu wychodzenia z uzależnienia od alkoholu.

- 1) termin realizacji zadania ustala się **od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 października 2019 r.**;
- 2) zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji tego typu zadania w zakresie uzależnień od alkoholu;
- 3) podmiot składający ofertę określi wymiar godzinowy realizacji zadania nie mniejszy niż 60 godzin zegarowych i nieprzekraczający 90 godzin zegarowych, adekwatny do celu zadania wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji w określonym wymiarze;
- 4) stawka godzinowa za realizację zadania wynosi maksymalnie 100 zł brutto/godzinę i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania;
- 5) za koszty kwalifikowalne przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie na jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania w szczególności na:
 - wynagrodzenie realizatorów zadania wraz z pochodnymi,
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal,
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych niezbędnych do realizacji zadania,
 - obsługę finansowo – księgową zadania,
 - wynagrodzenie koordynatora zadania;
- 6) zadanie będzie realizowane w formie poradnictwa indywidualnego i/lub grup terapeutycznych;
- 7) w przypadku realizacji zadania w formie grupy terapeutycznej, musi ona liczyć minimum 6 osób;
- 8) zadanie będzie realizowane dla dorosłych mieszkańców Lublina uzależnionych od alkoholu;
- 9) jeden podmiot może ubiegać się o realizację maksymalnie dwóch działań, przy czym każde działanie powinno być realizowane w różnych terminach oraz dla innych grup odbiorców;
- 10) na realizację zadania przeznaczono środki finansowe w łącznej w wysokości **108.000,- zł**, przy czym na realizację zadania przez jeden podmiot maksymalnie 9.000 zł;
- 11) organizator zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazanych w ofercie.

Zadanie 3 – Realizacja działań dla osób z problemem alkoholowym mających na celu motywowanie do utrzymywania trzeźwości.

Cel zadania – wspieranie działań mających na celu motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego.

- 1) termin realizacji zadania ustala się **od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 października 2019 r.**;
- 2) zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji tego typu zadania w zakresie uzależnień od alkoholu;
- 3) podmiot składający ofertę określi wymiar godzinowy realizacji zadania nie mniejszy niż 50 godzin zegarowych i nieprzekraczający 70 godzin zegarowych, adekwatny do celu zadania wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji w określonym wymiarze;
- 4) stawka godzinowa za realizację zadania wynosi maksymalnie 100 zł brutto/godzinę i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania;
- 5) za koszty kwalifikowalne przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie na jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania w szczególności na:

- wynagrodzenie realizatorów zadania wraz z pochodnymi,
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal,
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych niezbędnych do realizacji zadania,
 - obsługę finansowo – księgową zadania,
 - wynagrodzenie koordynatora zadania;
- 6) zadanie będzie realizowane w formie poradnictwa indywidualnego;
 - 7) zadanie będzie realizowane dla dorosłych mieszkańców Lublina uzależnionych od alkoholu;
 - 8) podmiot może złożyć jedną ofertę na realizację zadania;
 - 9) na realizację zadania przeznaczono środki finansowe w łącznej w wysokości **63.000 zł**, przy czym na realizację zadania przez jeden podmiot maksymalnie 7.000 zł;
 - 10) organizator zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazanych w ofercie.

Zadanie 4 – Realizacja działań dla osób z problemem alkoholowym przebywających w ośrodku typu hostel, mających na celu utrzymanie trzeźwości.

Cel zadania – wspieranie dostępu do działań terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób zagrożonych, używających i uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.

- 1) termin realizacji zadania ustala się **od dnia 18 lutego 2019 r. do dnia 15 grudnia 2019 r.**;
- 2) zadanie powinno obejmować realizację programów zapewniających osobom po przebytym leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, opiekę psychologiczną, terapeutyczną, prawną i socjalną.
- 3) zadanie powinno być zrealizowane w wymiarze minimum 400 godzin zegarowych.
- 4) zadanie może być realizowane w następujących formach: zajęć indywidualnych, indywidualnego wsparcia edukacyjnego, zajęć grupowych, wsparcia socjalnego – spotkań indywidualnych, aktywizacji społeczno – zawodowej,.
- 5) za koszty kwalifikowalne przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie na jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania w szczególności na:
 - wynagrodzenie realizatorów zadania wraz z pochodnymi,
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal,
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych niezbędnych do realizacji zadania,
 - obsługę finansowo – księgową zadania,
 - wynagrodzenie koordynatora zadania;
- 6) zadanie będzie realizowane dla dorosłych mieszkańców Lublina uzależnionych od alkoholu;
- 7) zadanie powinno być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji;
- 8) na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości **90.000 zł**.

Zadanie 7 – Udzielanie pomocy osobom zagrożonym uzależnieniem i uzależnionych od alkoholu.

Cel zadania – wspieranie dostępu do działań terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób zagrożonych, używających i uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.

- 1) termin realizacji zadania ustala się **od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 października 2019 r.**;
- 2) zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji tego typu zadania w zakresie uzależnień od alkoholu;
- 3) podmiot składający ofertę określi wymiar godzinowy realizacji zadania nie mniejszy niż 60 godzin zegarowych i nieprzekraczający 90 godzin zegarowych, adekwatny do celu zadania wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji w określonym wymiarze;
- 4) stawka godzinowa za realizację zadania wynosi maksymalnie 100 zł brutto/godzinę i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania;
- 5) za koszty kwalifikowalne przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie na jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania w szczególności na:
 - wynagrodzenie realizatorów zadania wraz z pochodnymi,
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal,

- koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych niezbędnych do realizacji zadania,
 - obsługę finansowo – księgową zadania,
 - wynagrodzenie koordynatora zadania;
- 6) zadanie będzie realizowane w formie poradnictwa indywidualnego i/lub grup terapeutycznych;
 - 7) w przypadku realizacji zadania w formie grupy terapeutycznej, musi ona liczyć minimum 6 osób;
 - 8) zadanie będzie realizowane dla dorosłych mieszkańców Lublina uzależnionych od alkoholu;
 - 9) podmiot może złożyć jedną ofertę na realizację zadania;
 - 10) na realizację zadania przeznaczono środki finansowe w łącznej w wysokości **54.000 zł**, przy czym na realizację zadania przez jeden podmiot maksymalnie 9.000 zł;
 - 11) organizator zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazanych w ofercie.

MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Króla Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 lutego 2019 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego, **w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełny tytuł zadania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę.**
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu,
 - kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z póź. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania

- zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający zawiera informację, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji zadania.
5. W ofercie w punkcie „Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania/działania a także o zakresie obowiązków tych osób) należy szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów zadania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację zadania.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
7. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
8. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
10. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
11. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492) przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona **w dniu 7 lutego 2019 r. o godzinie 9:00** w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.
3. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem karty oceny formalnej i merytorycznej.
4. W pierwszym etapie członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert.
5. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
6. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
1. oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 2. oferta została złożona na obowiązującym wzorze;
 3. wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione;
 4. oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 5. oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
 6. oferta jest podpisana przez uprawnione osoby;
 7. oferta została złożona na zadanie zgodne z treścią ogłoszenia konkursowego;
 8. oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;

9. oferta nie zawiera innych błędów formalnych za które uważa się w szczególności:
 - a) brak wymaganych podpisów,
 - b) brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - c) niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono obowiązek tego rodzaju klauzul o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - d) złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
8. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie pod względem merytorycznym.
9. Etap oceny merytorycznej nie jest jawny dla podmiotów składających oferty.
10. Na etapie oceny merytorycznej komisja może wezwać do złożenia wyjaśnień w przypadku stwierdzenia w niej błędu pisarskiego lub oczywistej omyłki.
11. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 30 punktów.
12. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktacja:
 - termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu (0-1 pkt.);
 - zadanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (0-1 pkt.);
 - liczba godzin zadania określonych w ofercie jest nie mniejsza niż określonych w ogłoszeniu konkursowym (0-1 pkt.);
 - podmiot składający ofertę ubiega się o środki finansowe w kwocie wynikającej z ogłoszenia konkursowego (0-1 pkt.);
 - możliwość realizacji zadania (0-18 pkt):
 - a) kwalifikacje osób przy udziale których podmioty składający ofertę będzie realizował zadanie, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie zadania (0-3 pkt);
 - b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (czytelność i adekwatność kalkulacji kosztów) (0-3 pkt);
 - c) harmonogram realizacji zadania, spójność harmonogramu z zakresem zadania (0-3 pkt);
 - d) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania (0-3 pkt);
 - e) trafność doboru planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania (0-3 pkt);
 - f) dostępność dla potencjalnych adresatów zadania (0-3 pkt);
 - opis realizacji zadania (szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania) (0-5 pkt);
 - ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeśli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert. Pod uwagę brana będzie realizacja zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin od 2017 r. (0-1 pkt);
 - ocena dotychczasowych współpracy w przypadku oferentów, którzy w ostatnich 2 latach realizowali zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin (0-2 pkt).
13. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli nie spełni przynajmniej jednego z następujących kryteriów – „Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu”, „Zadanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym”, „Liczba godzin zadania określonych w ofercie jest nie mniejsza niż określona w ogłoszeniu konkursowym”, „Podmiot składający ofertę ubiega się o środki finansowe w kwocie wynikającej z ogłoszenia konkursowego”.
14. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w pkt. 13, oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
15. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 15 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydenta Miasta Lublin w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu w zakładce „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.
4. Prezydenta Miasta Lublin zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
5. Wszystkie złożone w konkursie ofert wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
6. Realizator zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego zadania na wzorze sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
7. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 oraz telefonicznie pod numerem 81 466 34 18.