

**OGŁOSZENIE
PREZYDENT MIASTA LUBLIN**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) ogłasza konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadań/działań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

ZADANIA/DZIAŁANIA KONKURSOWE

	Nazwa zadania/działania wynikająca z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin	Cel realizacji zadania/działania	Kwota na zadanie/działanie (w zł)
1.	Upowszechnianie wiedzy na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych skierowane do różnych grup docelowych.	Celem działania będzie zwiększenie wiedzy na temat szkodliwości używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.	90.000
2.	Upowszechnianie wiedzy w zakresie pozamedycznego stosowania środków leczniczych.	Celem działania będzie zwiększenie wiedzy na temat szkodliwości używania środków leczniczych.	20.000
3.	Doskonalenie kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie wczesnego rozpoznawania zagrożenia używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych oraz umiejętności i podejmowania interwencji profilaktycznej.	Celem zadania będzie zwiększenie wiedzy oraz kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie wczesnego rozpoznawania czynników prowadzących do inicjacji narkotykowej, ograniczania używania substancji psychoaktywnych lub zmniejszenia negatywnych konsekwencji ich używania.	30.000
4.	Szkolenie różnych grup zawodowych w zakresie uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz skutecznych interwencji, programów profilaktycznych i leczniczych.	Celem zadania będzie zwiększenie wiedzy na temat szkodliwości używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz profesjonalizacja kompetencji kadry medycznej w zakresie rozpoznawania uzależnienia oraz stosowania skutecznych interwencji i	60.000

		programów profilaktycznych i leczniczych.	
5.	Realizacja programów profilaktycznych na różnych poziomach edukacji	Celem działania będzie zwiększenie wiedzy na temat szkodliwości używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych	50.000
6.	Rozwijanie kompetencji wychowawczych i profilaktycznych rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych.	Celem działania będzie zwiększenie kompetencji wychowawczych oraz zachowań prozdrowotnych rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą.	40.000
7.	Profilaktyka adresowana do dzieci, młodzieży i osób dorosłych z uwzględnieniem czynników chroniących i czynników ryzyka używania.	Celem działania będzie zwiększenie wiedzy na temat psychospołecznych przyczyn oraz konsekwencji używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.	80.000
8.	Działalność streetworkerów w miejscach o zwiększonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych.	Celem działania będzie zmniejszenie negatywnych skutków używania substancji psychoaktywnych poprzez nawiązanie kontaktu z osobami używającymi środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w miejscach o zwiększonym ryzyku ich używania.	17.000
9.	Działalność partyworkerów w miejscach o zwiększonym ryzyku na kontakt z narkotykami (kluby, dyskoteki, imprezy, miejsca rekreacji).	Celem działania będzie ograniczenie używania substancji psychoaktywnych i/lub zmniejszenie negatywnych skutków ich używania w miejscach rekreacji i wypoczynku.	17.000
10.	Realizacja działań dla osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny oraz dla członków ich rodzin.	Celem działania będzie ograniczenie używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych i/lub zmniejszenie negatywnych konsekwencji ich używania.	80.000
11.	Realizacja programów skierowanych do dzieci i młodzieży narażonych na czynniki ryzyka.	Celem działania będzie ograniczenie zachowań ryzykownych, polegających na używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.	24.000
12.	Realizacja programów wczesnej interwencji skierowanych do dzieci i młodzieży z grup ryzyka, ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją i wykluczeniem społecznym.	Celem działania będzie ograniczenie zachowań ryzykownych polegających na okazjonalnym używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji	6.000

		psychoaktywnych oraz przeciwdziałanie rozwojowi uzależnienia od narkotyków.	
13.	Realizacja działań adresowanych do osób wysoce narażonych na czynniki ryzyka, w szczególności używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób szkodliwy.	Celem działania będzie zwiększenie dostępności pomocy osobom zagrożonym rozwojem problemów wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, oraz motywowanie ich do podjęcia leczenia lub utrzymania abstynencji narkotykowej.	66.000
14.	Redukcja szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, obejmująca również działalność edukacyjną, informacyjną w zakresie zakażenia HIV, HBV, HCV oraz testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych HIV, HBV, HCV.	Celem działania będzie zwiększenie dostępności do programów ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych w zakresie zapobiegania zakażeniom HIV, HBV, HCV oraz ograniczenie ryzyka zakażeń krwiopochodnych.	20.000
15.	Rozwijanie dostępu do leczenia ambulatoryjnego dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.	Celem działania będzie zwiększenie dostępności do programów ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych w, zmniejszenie negatywnych konsekwencji zdrowotnych i społecznych używania narkotyków oraz zwiększenie dostępu do profesjonalnej pomocy.	75.000
16.	Programy postrehabilitacyjne umożliwiające powrót do pełnienia ról społecznych dla osób uzależnionych od narkotyków po ukończonym procesie leczenia lub osób, które nie ukończyły terapii lecz utrzymują abstynencję.	Celem działania będzie zwiększenie dostępności do programów ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych oraz wzmocnienie umiejętności życiowych.	20.000

PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Podmiot składający ofertę może wnioskować o środki finansowe w kwocie stanowiącej iloczyn planowanej na realizację zadania/działania liczby godzin oraz stawki godzinowej w maksymalnej wysokości 100 zł brutto.
2. Wnioskowana kwota powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania/działania.
3. Wnioskowanie o przyznanie środków finansowych wymaga uzasadnienia potrzeby realizacji zadania/działania w określonej formie i miejscu oraz dla określonych beneficjentów.
4. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadania/działania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie o jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania, w szczególności na:
 - wynagrodzenia realizatorów zadania/działania wraz z pochodnymi,
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal,
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych, materiałów informacyjno-edukacyjnych niezbędnych do realizacji zadania/działania,
 - obsługę finansowo-księgową zadania/działania.
5. Środki finansowe zostaną przyznane podmiotom, których oferty uzyskają największą liczbę punktów i po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin.
6. Szczegółowy tryb przekazania środków finansowych zostanie określony w umowie.
7. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie.
8. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na pokrycie zobowiązań, które powstały w okresie przed datą zawarcia umów na powierzenie realizacji zadań/działań stanowiących przedmiot niniejszego konkursu.
9. Zadania/działania powinny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przy uwzględnieniu terminu i warunków realizacji zadania/działania.
10. Po zakończeniu realizacji zadania/działania, podmiot z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania/działania na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

ZASADY ORAZ FORMY REALIZACJI ZADANIA/DZIAŁANIA

1. Termin realizacji zadań oraz działań ustala się od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 października 2019 r.
2. Zadania/działania powinny być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do jego realizacji.
3. Zadanie/działanie będzie realizowane na terenie miasta Lublin.
4. Działanie będzie realizowane dla osób zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie miasta Lublin.
5. Uprawnionymi do złożenia na działanie konkursowe nr 15 są wyłącznie podmioty lecznicze.
6. Forma realizacji zadania/działania oraz liczba godzin ich realizacji musi być adekwatna do celu zadania/działania oraz jego beneficjentów.
7. Katalog przykładowych form, w jakich może być realizowane zadanie/działanie:
 - a) działania środowiskowe,
 - b) grupy rozwoju osobistego,
 - c) grupy wsparcia,

- d) indywidualna rozmowa motywująca,
- e) interwencja kryzysowa,
- f) pomoc prawna, konsultacje prawne dla osób uzależnionych oraz ich bliskich i rodzin,
- g) poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu,
- h) warsztaty umiejętności psychospołecznych,
- i) warsztaty umiejętności wychowawczych,
- j) warsztaty umiejętności zawodowych,
- k) warsztaty wczesnej interwencji,
- l) zajęcia informacyjno-edukacyjne,
- m) zajęcia socjoterapeutyczne,
- n) szkolenia – warsztaty,
- o) szkolenia – wykłady,
- p) trening psychologiczny,
- q) zajęcia terapeutyczne,
- r) zajęcia psychoedukacyjne,
- s) pomoc psychologiczna, konsultacje psychologiczne,
- t) testowanie w kierunku zakażenia HIV, HBV, HCV,
- u) doradztwo zawodowe.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ ZASADY ICH PRZYGOTOWANIA

1. Oferty należy składać bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 lutego 2019 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:
 - a) pełna nazwa zadania/działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia,
 - b) pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Do każdej z ofert należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - c) kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
 - d) klauzulę informacyjną i oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,

- e) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
 - f) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
 - g) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - h) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania/działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie/działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - i) oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - j) oświadczenie o statusie podatnika VAT w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
 - k) oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji zadania/działania.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w aktualnym rejestrze lub innym dokumencie informującym o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę, posiadający na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
6. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
7. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy

wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).

8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
9. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
10. Złożenie oferty na realizację zadania/działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie o zdrowiu publicznym oraz Zarządzeniu nr 2/11/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 listopada 2018 r., zmienionym Zarządzeniem nr 193/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 stycznia 2019 r w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację w 2019 roku zadań oraz działań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona **w dniu 18 lutego 2018 r. o godzinie 9:00** w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 20.
3. Ocena formalna
 - 1) Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
 - 2) Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
 - a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym wzorze,
 - c) wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione,
 - d) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - e) oferta została złożona na zadanie/działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
 - f) oferta jest podpisana przez uprawnione osoby,
 - g) oferta została złożona na zadanie/działanie zgodne z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - h) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - i) oferta nie zawiera innych błędów formalnych, za które uważa się w szczególności:
 - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
 - brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty,
 - niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono obowiązek tego rodzaju, klauzul o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
 - 3) Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
 - 4) Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
4. **Ocena merytoryczna**
 - 1) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.

- 2) Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
- 3) Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 30 punktów.
- 4) Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 15 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
- 5) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktacja:
 - a) termin realizacji oferowanego zadania/działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu (0/1 pkt) – ocena dokonywana będzie wspólnie przez całą Komisję konkursową,
 - b) zadanie/działanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (0/1 pkt) - ocena dokonywana będzie wspólnie przez całą Komisję konkursową,
 - c) możliwość realizacji zadania/działania (od 0 do 20 pkt), w tym:
 - kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie/działanie, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie zadania/działania (od 0 do 3 pkt),
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania/działania (czytelność i adekwatność kalkulacji kosztów) (od 0 do 3 pkt),
 - harmonogram realizacji zadania/działania, spójność harmonogramu z zakresem zadania/działania (od 0 do 3 pkt),
 - rekrutacja (opis sposobu w jaki będą rekrutowani beneficjenci zadania/działania) (od 0 do 2 pkt),
 - posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania/działania (od 0 do 3 pkt),
 - trafność doboru planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania/działania (od 0 do 3 pkt),
dostępność dla potencjalnych adresatów zadania/działania (od 0 do 3 pkt),
 - d) opis realizacji zadania/działania (szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania/działania (od 0 do 5 pkt),
 - e) współpraca (od 0 do 3 pkt – ocena dokonywana będzie wspólnie przez całą Komisję konkursową), w tym:
 - doświadczenia w realizacji zadania/działania w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2017 r. (od 0 do 1 pkt),
 - ocena rzetelności i terminowości rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań/działań w przypadku oferentów, którzy w ostatnich 2 latach realizowali zadania/działania w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin (od 0 do 2 pkt).
5. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych w przypadku, gdy:
 - a) termin realizacji oferowanego zadania/działania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - b) zadanie/działanie określone w ofercie nie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu.
6. Komisja konkursowa rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin oferty, które uzyskały największą liczbę punktów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert.
2. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin dotyczącego wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 20.
3. Przewodniczący komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin mieszczącego się przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, tel. 81 466 3413.