



WSP-WP-II.524.15.2019

Lublin, dnia 16 września 2019 r.

Prezydent Miasta Lublin

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 poz. 688 ze zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.**

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie realizacji materiału filmowego podczas wydarzenia „Uczeń na Wyżynie IT” mającego na celu poszerzenie wiedzy na temat potencjału branży IT w Lublinie i zachęcenie uczniów do podjęcia studiów na kierunkach informatycznych.

Tytuł zadania publicznego:

Realizacja materiału filmowego podczas wydarzenia „Uczeń na Wyżynie IT” mającego na celu poszerzenie wiedzy uczniów na temat potencjału branży IT w Lublinie i zachęcenie uczniów do podjęcia studiów na kierunkach informatycznych.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości 4 500 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869);
- 3) Uchwały Nr 1268/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019;



4) Zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

5) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie oferty mogą składać:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

4) spółdzielnie socjalne;

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1468), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: powierzenie.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.

5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

6. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową.



7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

8. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

9. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).

10. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

12. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

13. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

14. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

15. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

I. Zadanie realizowane będzie w okresie od 15 listopada do 31 grudnia 2019 r.

II. Warunkiem realizacji zadania jest zapewnienie:

- 1) sprzętu służącego do sporządzenia materiału filmowego w technologii HD (4 filmów i jednego klipu);
- 2) scenariusza filmów i klipu;
- 3) pisemnej zgody osób występujących w materiale filmowym na rozpowszechnianie ich wizerunku
- 4) opracowanie materiału w technologii HD: 4 filmy po min. 30 minut + 1 klip minimum 2 min.



5) przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz wyrażenie zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do materiału filmowego na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania, jego części albo fragmentów, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, a także w zakresie:

- zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w wydawnictwach promocyjnych;
- zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w telewizji;
- zwielokrotniania i wykorzystania w reklamie;
- wprowadzania do pamięci komputera, zapisywania w pamięci trwałej komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych (uploading, downloading);
- zwielokrotniania w postaci zapisu w formie elektronicznej w pamięci komputera oraz w sieciach wewnętrznych, jak i zewnętrznych;
- zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w Internecie, w tym upubliczniania w sieci internetowej w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej;
- digitalizacja;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowania, jego części albo fragmenty utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, dzierżawa, leasing lub inne formy odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania z opracowania graficznego, wprowadzenie do pamięci komputera i wyświetlanie na stacjonarnych lub przenośnych urządzeniach elektronicznych (a w szczególności na komputerach PC, notebookach, padach, innych urządzeniach przenośnych, ekranach telefonów komórkowych, tablicach reklamowych, ekranach kinowych, wielkoformatowych ekranach), wprowadzenie do sieci informatycznej;

c) w zakresie rozpowszechniania opracowań, ich części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. a i b powyżej: publiczne wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie opracowania graficznego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przy czym rozpowszechnienie Klipu, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji, niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana;

d) innych polach eksploatacji – w szczególności wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia 10 października 2019r. o godzinie 15:30.



2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie www.witkac.pl oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac. Oferty wydrukowane należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, 20-080 Lublin, Plac Litewski 1, w godzinach 7:30 – 15:30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.

3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu, na elektronicznej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin w terminie do dnia 8 listopada 2019 r.

4. Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;
- 2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
- 3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;
- 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
- 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
- 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie;
- 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
- 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
- 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
- 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 8, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

6. Kryteria oceny merytorycznej:



- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. (od 0 do 25 punktów);
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie. (od 0 do 40 punktów);
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego. (od 0 do 15 punktów);
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. (od 0 do 10 punktów);
- 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań. (od 0 do 10 punktów).

7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.eu, na elektronicznej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

1. W roku 2018 przekazano środki w wysokości 162 960,00 zł na wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości. Były to zadania pod tytułem:

- 1) Prowadzenie przestrzeni coworkingowej dla przedsiębiorców kreatywnych z Miasta Lublin;
- 2) Opracowanie koncepcji wraz z jej realizacją dotyczącą programu akceleracyjnego skierowanego w szczególności do studentów, doktorantów i pracowników naukowych kierunków biotechnologicznych, medycznych, farmaceutycznych, dietetycznych oraz związanych z przetwórstwem żywności oraz uczniów szkół zawodowych miasta Lublin (zadanie ostatecznie nie zostało zrealizowane),
- 3) Przeprowadzenie warsztatów biznesowych dla studentów kierunków kreatywnych,
- 4) „Polacy, Ukraińcy. Witamy w Lublinie”;
- 5) Pojazdy i maszyny z Lublina – Lubelska Wyżyna Motoryzacyjna i Maszynowa – Inżynierowie dla Lublina,



6) "JAK TO SIĘ SZYJE" - tytuł roboczy - Wydarzenia adresowane do przedstawicieli lubelskiego przemysłów kreatywnego pracującego w dziedzinie designu, projektowania graficznego i mody,

7) Poland Creative Business Cup Awards 2018.

2. W roku 2019 przekazano środki w wysokości 34 950,00 zł na wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości. Są to zadania pod tytułem:

1) Integracja i recepcja studentów zagranicznych studiujących w Lublinie;

2) Warsztaty dla projektantów i przedsiębiorców branży kreatywnej.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.

2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: Realizacja materiału filmowego podczas wydarzenia „Uczeń na Wyżynie IT” mającego na celu poszerzenie wiedzy uczniów na temat potencjału branży IT w Lublinie i zachęcenie uczniów do podjęcia studiów na kierunkach informatycznych, finansowanymi ze środków budżetu Gminy Lublin są:

1) koszty niezbędne do realizacji zadania zgodne z przepisami prawa i specyfiką zadania;

2) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018, poz. 2174 ze zm.)

3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania tj. od 15 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2019 roku.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 25 %.

5. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów realizacji działań na koszty administracyjne.

6. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, telefonicznie pod numerem 81 466 25 00, na stronie internetowej: www.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii I Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin.