



## Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2019 r. poz. 688 i 1570) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

### Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie, w formie powierzenia, realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

Wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego mają zapewnić prowadzenie siedmiu punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zlokalizowanych na terenie miasta Lublin.

### I. Rodzaj zadania:

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
2. Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, z budżetu państwa przeznacza się środki w wysokości: 448 140,00 zł, przy czym na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdym z punktów przeznacza się 60 060,00 zł w skali roku, a na zadania z zakresu



edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, na każdy z punktów przeznaczają się 3 960,00 zł.

2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty, o której mowa w ust. 1, w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają następujące przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), zwaną dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
  - 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zwana dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”;
  - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020);
  - 4) uchwała nr 1268/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 5489);
  - 5) zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 6) zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. W konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Forma realizacji zadania, o którym mowa w pkt I: **powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.**
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).
5. Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty – tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.
6. W przypadku wystąpienia wkładu własnego należy go opisać w części IV pkt 2 oferty.



## 7. Do oferty należy dołączyć:

1) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) kopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- b) zawarte umowy z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i - ewentualnie - promesy ich zawarcia; do umów i promes należy dołączyć oświadczenia ww. osób, że w przypadku podpisania umowy z organizacją pozarządową na realizację zadania przedłożą oświadczenia, że nie zawarli i nie zawrą umowy na świadczenie takich usług w inny miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- c) zawarte umowy z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i - ewentualnie - promesy ich zawarcia, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje mediatorów (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- d) oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego;

2) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) kopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- b) zawarte umowy z osobami, o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 6 lit. A i - ewentualnie - promesy ich zawarcia, wraz z zaświadczeniami o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 6 lit. A; do umów i promes należy dołączyć również oświadczenia ww. osób, że w przypadku podpisania umowy z organizacją pozarządową na realizację zadania przedłożą oświadczenia, że nie zawarli i nie zawrą umowy na świadczenie takich usług w inny miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- c) zawarte umowy z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i - ewentualnie - promesy ich zawarcia, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje mediatorów (oryginały



- lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- d) oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy): rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego;
- 3) dodatkowo oferent może dołączyć do oferty porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
8. Ofertę i dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu; jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
9. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany przez komisję konkursową do ich uzupełnienia.
10. W przypadku dołączenia pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wys. 17 zł (od złożenia dokumentu pełnomocnictwa do akt) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, 1495 1556 i 1751), opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
11. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, zalegających z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
13. Przyznanie środków uzależnione jest od otrzymania przez miasto Lublin decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania, o którym mowa w pkt I.
14. Dotacje na realizację zadania, o którym mowa w pkt I, otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
15. Rozstrzygnięcie o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin, w oparciu o protokół komisji konkursowej, w terminie 7 dni od daty jego przekazania.
16. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 15, nie przysługuje odwołanie.
17. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana – w takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie zadania i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
18. **Oferent może złożyć jedną ofertę na powierzenie prowadzenia nie więcej niż siedmiu punktów; oferta może być złożona na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:**
- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo



- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
19. **Trzy punkty przeznaczają się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zaś cztery punkty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;** w przypadku gdy w konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, bądź też żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, Prezydent Miasta Lublin powierzy prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
20. **Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują nieodpłatną mediację.**

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalach udostępnionych przez miasto Lublin, w sposób właściwy oznaczonych,umeblowanych oraz wyposażonych w dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej – określonych w załączniku do zarządzenia nr 57/10/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 października 2019 r. w sprawie określenia wykazu planowanych dyżurów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji na terenie Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu w 2020 r.; miasto Lublin zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji punktu w trakcie realizacji umowy;
  - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; na żądanie Prezydenta Miasta Lublin czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w punktach prowadzonych przez oferenta na obszarze miasta Lublin, wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania;
  - 3) prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb; nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdym z punktów powierzonych do prowadzenia oferentowi; oferent powinien zagwarantować współpracę w każdym z punktów z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, w razie potrzeby; jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru; wynagrodzenie mediatora oblicza się proporcjonalnie do czasu przeznaczonego na prowadzenie przez niego nieodpłatnej mediacji;
  - 4) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, w trakcie



dyżurów także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość osobom ze znaczną niepełnosprawnością, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824);

- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej przez:
  - a) adwokatów,
  - b) radców prawnych,
  - c) doradców podatkowych (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
  - d) osoby, które ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - e) mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, w zakresie nieodpłatnej mediacji;
- 6) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez:
  - a) doradców, czyli osoby które posiadają wykształcenie wyższe, ukończyły z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiadają doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskały zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - b) mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, w zakresie nieodpłatnej mediacji;
- 7) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom uprawnionym zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty, z zastrzeżeniem, że kobiecie, która jest w ciąży udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością;
- 8) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie określonym ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 9) dokumentowanie udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej i zasadami ustalonymi przez miasto Lublin, w tym za pomocą elektronicznej formy dokumentacji usług nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;



- 10) przekazywanie do Wydziału Organizacji Urzędu dokumentacji wynikającej z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca;
  - 11) zapewnienie osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie komputera oraz drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi, a także dostępu do komputerowego systemu informacji prawnej w każdym z punktów, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;
  - 12) przeprowadzenie zadania z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, w każdym prowadzonym punkcie, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w terminie realizacji zadania, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, na które przeznaczona jest kwota 3 960,00 zł na każdy punkt;
  - 13) zapewnienie właściwej obsługi finansowej i administracyjnej zadania.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w wysokości do 10%.

#### V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa 19 listopada 2019 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac i podpisaniu przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta; wydrukowane oferty należy składać w Wydziale Organizacji Urzędu, Urząd Miasta Lublin, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacji Urzędu, referat ds. legislacji, Urząd Miasta Lublin, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin (decyduje data wpływu).
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i opisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**”.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Wykaz ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej miasta Lublin: [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>).
3. Kryteria oceny formalnej:



- 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;
  - 2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
  - 3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;
  - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
  - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie;
  - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
  - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
  - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt III ust. 9, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-25 pkt;
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0-40 pkt;
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0-15 pkt;
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 pkt;
  - 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 pkt;  
fakultatywnie – referencje potwierdzające realizację przez organizację zleconych zadań publicznych oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków.
6. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
7. Komisja konkursowa na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

**VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach otwartego konkursu ofert:**

1. W 2018 r. zawarto umowy na realizację przedmiotowego zadania na kwotę 425 081,16 zł.
2. W 2019 r. zawarto umowy na realizację przedmiotowego zadania na kwotę 448 140,00 zł.





### **VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania:**

1. Za koszty kwalifikowane uznaje się:
  - 1) koszty wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z pochodnymi;
  - 2) koszty zakupu sprzętu biurowego (np. laptop, drukarka) oraz materiałów eksploatacyjnych (np. papier);
  - 3) koszty obsługi (pośrednie) stanowiące do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe;
  - 4) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
2. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia 1 stycznia 2020 r.

### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do 30 listopada 2019 r.:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu);
  - 2) na stronie internetowej miasta Lublin [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu);
  - 3) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>).
3. Konkurs unieważnia się jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.
4. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się w sposób przewidziany dla ogłoszenia wyników konkursu.
5. W zakresie nieobjętym niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać drogą mailową – [pomocprawna@lublin.eu](mailto:pomocprawna@lublin.eu) lub pod numerem telefonu: 81 466 12 10.

Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), na stronie internetowej: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>).