

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), zwanej dalej "ustawą",

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:
WARSZTATY AKTYWIZUJĄCE DLA KOBIEC

Cel konkursu:

Wybór oferty i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie aktywizacji mieszkanek Lublina oraz podnoszenia świadomości kobiet w aspekcie ich zaangażowania w życie społeczne w obszarze kultury, nauki, przedsiębiorczości, spraw społecznych i zdrowia.

I. Rodzaj zadania:

1. W zakresie działań informacyjno-promocyjnych Gminy Lublin realizowane będzie zadanie: **Organizacja warsztatów aktywizujących dla kobiet.**
2. Formuła warsztatów będzie dwuczęściowa:
 - 1) Pierwsza – panel dyskusyjny na temat praw wyborczych kobiet i drogi do wolności w związku z 100-tną rocznicą odzyskania przez Polskę niepodległości (z udziałem wszystkich uczestniczek);
 - 2) Druga - zorganizowana w formie 4 modułów o tematyce: sukces, zdrowie, aktywność społeczna i relaks z udziałem 4 grup kobiet po 25 osób.
3. Oferent w ramach realizowanego zadania zapewni rekrutację uczestniczek, promocję warsztatów w tym artykuł dot. wydarzenia w jednym z lubelskich dzienników, pozyska prelegentów panelu dyskusyjnego (min. 3), prowadzących moduły tematyczne, zorganizuje przerwy kawowe i lunch dla wszystkich uczestników oraz program artystyczny na zakończenie warsztatów. W module tematycznym "relaks" oferent zapewni minimum 15 punktów z zakresu urody, kosmologii, fryzjerstwa i zdrowia.
4. Na realizację wyżej wymienionego zadania przeznacza się środki publiczne w łącznej wysokości 20.000,00 zł.
5. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 3.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
 - 3) uchwała nr 872/XXXIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 12 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018;
 - 4) zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
 - 5) zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację

zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. O zadania publiczne mogą się ubiegać wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które:
 - 1) nie posiadają zaległości w opłacaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
 - 2) nie użyją środków z budżetu Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu jako finansowego wkładu własnego,
 - 3) posiadają odpowiednie zasoby kadrowe, rzeczowe oraz organizacyjne, aby prawidłowo zrealizować wybrane zadanie publiczne.
4. Forma realizacja zadania: wspieranie.
5. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 90%, pozostałą część kosztów realizacji zlecanego zadania publicznego pokrywa oferent z wkładu własnego rozumianego jako:
 - 1) środki finansowe własne;
 - 2) środki finansowe z innych źródeł;
 - 3) wkład osobowy.
6. W przypadku realizacji zadania przy pomocy wolontariuszy należy mieć na uwadze:
 - 1) obowiązki wynikające z art. 45 - 46 ustawy, w szczególności zobowiązanie zapewnienia wolontariuszowi ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków;
 - 2) okoliczność, że osoba faktycznie otrzymująca wynagrodzenie za realizację zadania publicznego nie może być jednocześnie wolontariuszem;
 - 3) wolontariusz wykonujący zadania analogiczne do osoby wynagradzanej w zadaniu powinien mieć podobne kompetencje do wykonywania tych samych obowiązków;
 - 4) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
 - 5) każdy rodzaj pracy wykonywany przez wolontariusza powinien zostać uregulowany stosownym porozumieniem lub umową wolontariacką wykazującą zakres pracy i jej wymiar czasowy;
 - 6) praca wolontariusza lub społeczna praca członków organizacji pozarządowej podlega ewidencji w karcie czasu pełnienia świadczenia lub pracy społecznej;
 - 7) w przypadku zaangażowania do zadania publicznego wolontariusza jednocześnie będącego w stosunku pracy, każdą z czynności wykonywanych na rzecz zadania publicznego, zobowiązany jest on świadczyć poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy.
7. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
8. Dotację na realizację zadania otrzyma Oferent, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
9. Umowa realizacji zadań publicznych zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65, a jej wartość nie przekroczy kwoty przeznaczonej w budżecie Gminy Lublin na realizację tego działania.
10. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu i harmonogramu do wysokości faktycznie przyznanej dotacji.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
12. W ramach zadania publicznego Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie zrealizowane zostanie w terminie **29.09.2018 roku** (sobota), w godzinach 10:00 – 16:00.
2. Beneficjentami ostatecznymi Warsztatów będzie 100 kobiet w wieku od 18 roku życia, w tym 25 kobiet w wieku 60+, mieszkających na terenie Miasta Lublin.
3. Nabór beneficjentów zadania powinien mieć charakter ogólnodostępny, a jego sposób jasno określony w treści oferty.
4. Podstawą realizacji jest umowa określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadania.
5. Z przyznanej dotacji nie będą refundowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.
6. Środki finansowe z innych źródeł wykazane w przewidywanych źródłach finansowania nie mogą być pozyskane z budżetu Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu na realizację tego samego zadania.
7. W dziale IV punkt 11 oferty należy wykazać wszystkie osoby biorące udział w realizacji zadania, także wolontariuszy oraz osoby świadczące pracę społecznie.
8. Zadania w ramach Warsztatów realizowane będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, które należy opisać w złożonej ofercie.
9. Oferent pozostaje związany ofertą do dnia podpisania umowy.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.eu, w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20 – 068 Lublin oraz na stronie internetowej Samorządu Miasta Lublin www.lublin.eu.
2. Ofertę w wersji papierowej, wygenerowaną w elektronicznym generatorze Witkac oraz podpisaną/opieczętowaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/Oferentów należy złożyć w sekretariacie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20–068 Lublin, I piętro, pokój 107, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Biura – LCAO, tj. 7.30 – 15.30, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.08.2018 roku do godz. 15:30.**
3. Ofertę w wersji papierowej można złożyć za pośrednictwem urzędu pocztowego lub za pośrednictwem gońca, przy czym datą złożenia oferty jest termin jej wpływu do siedziby Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej.
4. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie posiadającej opis: „Otwarty konkurs ofert na organizację Warsztatów aktywizujących dla kobiet” oraz nazwę lub pieczęć podmiotu składającego ofertę.

V. Opis i sposób sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Do oferty należy dołączyć załączniki wymienione we wzorze oferty:
3. **Ofertę należy wypełnić oraz złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej Witkac**, dostępnej na stronie www.witkac.pl. Wypełnioną ofertę należy wydrukować i po podpisaniu/opieczętowaniu złożyć w formie papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w generatorze ofert. Oferta złożona wyłącznie w wersji elektronicznej albo w wersji papierowej nie będzie rozpatrywana.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

5. Przy sporządzaniu budżetu zadania należy uwzględnić następujące zasady:
 - 1) wykazać koszty jedynie niezbędne do realizacji celu;
 - 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie powinny przekraczać 15% wnioskowanej dotacji zadania (suma powyżej tego przedziału skutkuje uzyskaniem 0 pkt w jednym z kryteriów oceny merytorycznej);
 - 3) wkład własny finansowy lub środki finansowe z innych źródeł muszą wynosić co najmniej 5% wnioskowanej dotacji zadania, aby oferta nie została odrzucona pod względem formalnym.
6. Koszty godziny pracy osób realizujących zadanie winny wynikać z cen rynkowych. Wysokość stawek godzinowych podlega ocenie merytorycznej.
7. Oferta oraz załączniki powinny być czytelnie podpisane z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących lub z imienną pieczętką osoby/osób poświadczającej /poświadczających.
8. Nie przewiduje się wkładu rzeczowego w kosztorysie projektu. W związku z tym, nie należy wypełniać następujących części oferty (będą one zablokowane w systemie WiTKAC): część IV, pkt 8, w tabeli „Kalkulacja przewidywanych kosztów..”, kolumna pn. „z wkładu rzeczowego (w zł)”. W przypadku wystąpienia wkładu rzeczowego należy go opisać w części IV pkt 13 oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna odbędzie się 16.08.2018 roku o godzinie 9:00, pokój nr 206 w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin.
3. Ocena formalna ofert jest jawna dla oferentów.
4. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
5. Aby uzyskać pozytywny wynik podczas oceny formalnej, należy spełnić następujące kryteria:
 - 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert WITKAC
 - 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert (ta sama suma kontrolna).
 - 3) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
 - 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
 - 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
 - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
 - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - 10) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.eu, w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin oraz na stronie internetowej Samorządu Miasta Lublin www.lublin.eu w terminie 10 dni od dnia dokonania oceny formalnej ofert.

7. Ocena merytoryczna oferty oparta będzie o następujące kryteria:
- 1) **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 20 pkt):**
 - a) Zasoby kadrowe oferenta niezbędne do realizacji zadania (od 0 do 10 pkt)
 - b) Zasoby rzeczowe oferenta niezbędne do realizacji zadania (od 0 do 10 pkt)
 - 2) **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 35 pkt):**
 - a) Wartość merytoryczna zadania (od 0 do 10 pkt)
 - b) Poprawny dobór działań do celu zadania (od 0 do 10 pkt) - dział IV pkt 4 i 6 oferty
 - c) Dobór adresatów (od 0 do 5 pkt),
 - d) Dobór kadry realizującej zadanie (od 0 do 5 pkt)
 - e) Przewidywane efekty końcowe realizacji zadania (od 0 do 5 pkt) – dział IV pkt 5 oferty
 - 3) **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt):**
 - a) Zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (od 0 do 5 pkt)
 - b) Zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (od 0 do 5 pkt)
 - c) Przekroczenie 15 % wnioskowanej dotacji na obsługę zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (0 lub 5 pkt) – dział IV pkt 8 oferty
 - 4) **Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (od 0 do 10 pkt)**
 - a) udział od 5% do 15% wnioskowanej dotacji – 5pkt
 - b) udział powyżej 15% wnioskowanej dotacji – 10 pkt – dział IV pkt 8 i 9 oferty
 - 5) **Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt):**
 - a) wkład rzeczowy (od 0 do 3 pkt)
 - b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 7 pkt)
 - 0% udziału wkładu osobowego w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji – 0 pkt,
 - powyżej 0% do 7% udziału wkładu osobowego w stosunku do kwoty dotacji – 1-3 pkt,
 - powyżej 7% do 15% udziału wkładu osobowego w stosunku do kwoty dotacji – 4-6 pkt,
 - powyżej 15% udziału wkładu osobowego w stosunku do kwoty dotacji - 7 pkt
 - 6) **Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania (od 0 do 10 pkt):**
 - brak dołączonych referencji (tylko informacje zawarte w dziale 4 pkt 15) – 5 pkt
 - dołączone do oferty referencje – 10 pkt

Łącznie oferent może uzyskać – max. 100 pkt.

8. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.

9. W przypadku ofert, które uzyskają jednakową liczbę punktów, wybór oferty nastąpi na podstawie dodatkowych, niżej wymienionych kryteriów stosowanych w następującej kolejności:
 - 1) porównanie jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
 - 3) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów.
 10. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 punktów zostanie odrzucona.
 11. Komisja konkursowa sporządza protokół końcowy z posiedzenia, który zostanie przedstawiony przez Przewodniczącego komisji konkursowej Prezydentowi Miasta Lublin lub jego zastępcy, działającemu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, celem dokonania ostatecznego wyboru oferty.
 12. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, w terminie 7 dni od przekazania protokołu.
 13. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
 14. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.eu;
 - 2) w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20 – 068 Lublin;
 - 3) na stronie internetowej Samorządu Miasta Lublin www.um.lublin.eu.
 15. Konkurs unieważnia się jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.
 16. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się w sposób przewidywany przy ogłoszeniu wyników konkursu.
 17. W zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- VII.** W 2017 oraz 2018 roku nie było realizowane zadanie z zakresu warsztatów aktywizacyjnych dla kobiet.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Biurze - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. St. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin, telefonicznie pod numerem 81 466 20 64, na stronie internetowej: www.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. St. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin.

/-/ Małgorzata Toczko

Główny Specjalista
Biuro – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej