

## **PREZYDENT MIASTA LUBLIN**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), zwanej dalej "ustawą",

### **OGŁASZA**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

### **WARSZTATY AKTYWIZUJĄCE DLA KOBIET**

#### **I. Cel konkursu:**

Wybór oferty i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie aktywizacji mieszkanek Lublina oraz podnoszenia świadomości kobiet w aspekcie ich zaangażowania w życie społeczne w obszarze kultury, nauki, przedsiębiorczości, spraw społecznych i zdrowia.

#### **II. Rodzaj zadania:**

1. W zakresie działań informacyjno-promocyjnych Gminy Lublin realizowane będzie zadanie: Organizacja warsztatów aktywizujących dla kobiet.

2. Formuła warsztatów będzie dwuczęściowa:

- pierwsza – panel dyskusyjny na temat praw wyborczych kobiet i drogi do wolności w związku z 100-tną rocznicą odzyskania przez Polskę niepodległości (z udziałem wszystkich uczestniczek);

- druga - zorganizowana w formie 4 modułów o tematyce: sukces, zdrowie, aktywność społeczna i relaks z udziałem 4 grup kobiet.

3. Na realizację wyżej wymienionego zadania przeznacza się środki publiczne w łącznej wysokości 20.000,00 zł.

4. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 3.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);

3) uchwała nr 872/XXXIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 12 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018;

4) zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

5) zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. O zadania publiczne mogą się ubiegać wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które:

1) nie posiadają zaległości w opłacaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,

2) nie użyją środków z budżetu Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu jako finansowego wkładu własnego,

3) posiadają odpowiednie zasoby kadrowe, rzeczowe oraz organizacyjne, aby prawidłowo zrealizować wybrane zadanie publiczne.

4. Forma realizacja zadania: wspieranie.

5. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 90%, pozostałą część kosztów realizacji zlecanego zadania publicznego pokrywa oferent z wkładu własnego rozumianego jako:

1) środki finansowe własne;

2) środki finansowe z innych źródeł;

3) wkład osobowy.

6. W przypadku realizacji zadania przy pomocy wolontariuszy należy mieć na uwadze:

1) obowiązki wynikające z art. 45 - 46 ustawy, w szczególności zobowiązanie zapewnienia wolontariuszowi ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków;

2) okoliczność, że osoba faktycznie otrzymująca wynagrodzenie za realizację zadania publicznego nie może być jednocześnie wolontariuszem;

3) wolontariusz wykonujący zadania analogiczne do osoby wynagradzanej w zadaniu powinien mieć podobne kompetencje do wykonywania tych samych obowiązków;

4) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;

5) każdy rodzaj pracy wykonywany przez wolontariusza powinien zostać uregulowany stosownym porozumieniem lub umową wolontariacką wykazującą zakres pracy i jej wymiar czasowy;

6) praca wolontariusza lub społeczna praca członków organizacji pozarządowej podlega ewidencji w karcie czasu pełnienia świadczenia lub pracy społecznej;

7) w przypadku zaangażowania do zadania publicznego wolontariusza jednocześnie będącego w stosunku pracy, każdą z czynności wykonywanych na rzecz zadania publicznego, zobowiązany jest on świadczyć poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy.

7. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.

8. Dotację na realizację zadania otrzyma Oferent, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

9. Umowa realizacji zadań publicznych zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65, a jej wartość nie przekroczy kwoty przeznaczonej w budżecie Gminy Lublin na realizację tego działania.

10. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu i harmonogramu do wysokości faktycznie przyznanej dotacji.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

12. W ramach zadania publicznego Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie zrealizowane zostanie w terminie 29.09.2018 roku (sobota), w godzinach 10:00 – 16:00.

2. Beneficjentami ostatecznymi Warsztatów będzie 100 kobiet w wieku od 18 roku życia, w tym 25 kobiet w wieku 60+, mieszkających na terenie Miasta Lublin.

3. Nabór beneficjentów zadania powinien mieć charakter ogólnodostępny, a jego sposób jasno określony w treści oferty.

4. Podstawą realizacji jest umowa określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadania.

5. Z przyznanej dotacji nie będą refundowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.

6. Środki finansowe z innych źródeł wykazane w przewidywanych źródłach finansowania nie mogą być pozyskane z budżetu Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu na realizację tego samego zadania.

7. W dziale IV punkt 11 oferty należy wykazać wszystkie osoby biorące udział w realizacji zadania, także wolontariuszy oraz osoby świadczące pracę społecznie.

8. Zadania w ramach Warsztatów realizowane będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, które należy opisać w złożonej ofercie.

9. Oferent pozostaje związany ofertą do dnia podpisania umowy.

## **V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20 – 068 Lublin oraz na stronie internetowej Samorządu Miasta Lublin [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu).
2. Ofertę w wersji papierowej, wygenerowaną w elektronicznym generatorze Witkac oraz podpisaną/opieczetowaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/Oferentów należy złożyć w sekretariacie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20–068 Lublin, I piętro, pokój 107, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Biura – LCAO, tj. 7.30 – 15.30, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.08.2018 roku do godz. 15:30.
3. Ofertę w wersji papierowej można złożyć za pośrednictwem urzędu pocztowego lub za pośrednictwem gońca, przy czym datą złożenia oferty jest termin jej wpływu do siedziby Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej.
4. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie posiadającej opis: „Otwarty konkurs ofert na organizację Warsztatów aktywizujących dla kobiet” oraz nazwę lub pieczęć podmiotu składającego ofertę.

## **VI. Opis i sposób sporządzenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Do oferty należy dołączyć załączniki wymienione we wzorze oferty:
3. Ofertę należy wypełnić oraz złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej Witkac, dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Wypełnioną ofertę należy wydrukować i po podpisaniu/opieczetowaniu złożyć w formie papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w generatorze ofert. Oferta złożona wyłącznie w wersji elektronicznej albo w wersji papierowej nie będzie rozpatrywana.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
5. Przy sporządzaniu budżetu zadania należy uwzględniać następujące zasady:
  - 1) wykazać koszty jedynie niezbędne do realizacji celu;
  - 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie powinny przekraczać 15% wnioskowanej dotacji zadania (suma powyżej tego przedziału skutkuje uzyskaniem 0 pkt w jednym z kryteriów oceny merytorycznej);
  - 3) wkład własny finansowy lub środki finansowe z innych źródeł muszą wynosić co najmniej 5% wnioskowanej dotacji zadania, aby oferta nie została odrzucona pod względem formalnym.
6. Koszty godziny pracy osób realizujących zadanie winny wynikać z cen rynkowych. Wysokość stawek godzinowych podlega ocenie merytorycznej.
7. Oferta oraz załączniki powinny być czytelnie podpisane z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących lub z imienną pieczęcią osoby/osób poświadczającej /poświadczających.
8. Nie przewiduje się wkładu rzeczowego w kosztorysie projektu. W związku z tym, nie

należy wypełniać następujących części oferty (będą one zablokowane w systemie WiTKAC): część IV, pkt 8, w tabeli „Kalkulacja przewidywanych kosztów..”, kolumna pn. „z wkładu rzeczowego (w zł)”. W przypadku wystąpienia wkładu rzeczowego należy go opisać w części IV pkt 13 oferty.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna odbędzie się 16.08.2018 roku o godzinie 9:00, pokój nr 206 w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin.
3. Ocena formalna ofert jest jawna dla oferentów.
4. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
5. Aby uzyskać pozytywny wynik podczas oceny formalnej, należy spełnić następujące kryteria:

- 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert WITKAC
- 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert (ta sama suma kontrolna).
- 3) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
- 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
- 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
- 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
- 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
- 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
- 10) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin oraz na stronie internetowej Samorządu Miasta Lublin [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu) w terminie 10 dni od dnia dokonania oceny formalnej ofert.

7. Ocena merytoryczna oferty oparta będzie o następujące kryteria:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 20 pkt):
  - a. Zasoby kadrowe oferenta niezbędne do realizacji zadania (od 0 do 10 pkt)
  - b. Zasoby rzeczowe oferenta niezbędne do realizacji zadania (od 0 do 10 pkt)

2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 35 pkt):

- a. Wartość merytoryczna zadania (od 0 do 10 pkt)
- b. Poprawny dobór działań do celu zadania (od 0 do 10 pkt) - dział IV pkt 4 i 6 oferty
- c. Dobór adresatów (od 0 do 5 pkt),
- d. Dobór kadry realizującej zadanie (od 0 do 5 pkt)
- e. Przewidywane efekty końcowe realizacji zadania (od 0 do 5 pkt) – dział IV pkt 5 oferty

3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt):

- a. Zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (od 0 do 5 pkt)
- b. Zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (od 0 do 5 pkt)
- c. Przekroczenie 15 % wnioskowanej dotacji na obsługę zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (0 lub 5 pkt) – dział IV pkt 8 oferty

4) Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (od 0 do 10 pkt)

- a. udział od 5% do 15% wnioskowanej dotacji – 5pkt
- b. udział powyżej 15% wnioskowanej dotacji – 10 pkt – dział IV pkt 8 i 9 oferty

5) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt):

- a. wkład rzeczowy (od 0 do 3 pkt)
- b. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 7 pkt)
  - 0% udziału wkładu osobowego w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji – 0 pkt,
  - powyżej 0% do 7% udziału wkładu osobowego w stosunku do kwoty dotacji – 1-3 pkt,
  - powyżej 7% do 15% udziału wkładu osobowego w stosunku do kwoty dotacji – 4-6 pkt,
  - powyżej 15% udziału wkładu osobowego w stosunku do kwoty dotacji – 7 pkt

6) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania (od 0 do 10 pkt):

- brak dołączonych referencji (tylko informacje zawarte w dziale 4 pkt 15) – 5 pkt
- dołączone do oferty referencje – 10 pkt

**Łącznie oferent może uzyskać – max. 100 pkt.**

8. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.

9. W przypadku ofert, które uzyskają jednakową liczbę punktów, wybór oferty nastąpi na

podstawie dodatkowych, niżej wymienionych kryteriów stosowanych w następującej kolejności:

- 1) porównanie jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
- 3) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów.

10. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 punktów zostanie odrzucona.

11. Komisja konkursowa sporządza protokół końcowy z posiedzenia, który zostanie przedstawiony przez Przewodniczącego komisji konkursowej Prezydentowi Miasta Lublin lub jego zastępcy, działającemu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, celem dokonania ostatecznego wyboru oferty.

12. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, w terminie 7 dni od przekazania protokołu.

13. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

14. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty:

- w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu);
- w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20 – 068 Lublin;
- na stronie internetowej Samorządu Miasta Lublin [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu).

15. Konkurs unieważnia się jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.

16. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się w sposób przewidywany przy ogłoszeniu wyników konkursu.

17. W zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**VIII. W 2017 oraz 2018 roku nie było realizowane zadanie z zakresu warsztatów aktywizacyjnych dla kobiet.**

**IX. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać:**

- w Biurze - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. St. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin,

- telefonicznie pod numerem 81 466 20 64,

- na stronie internetowej: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu),

- w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. St. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin.

*/-/ Małgorzata Toczko*

Główny Specjalista

Biuro – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej