Prezydent Miasta Lublin
na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego
w roku 2017 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Cel konkursu: Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe, podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez organizację imprezy sportowej pn. Lublin Sportival 2017" - cyklicznej imprezy sportowej promującej wizerunek miasta zgodny z ideą marki Lublin- Miasto Inspiracji. Główną ideą wydarzenia jest wspieranie wszelkich działań wyzwalających inspirację, pozwalających doświadczyć niezwykłych emocji zarówno dzięki widowiskowym pokazom, jak i możliwości aktywnego udziału w wybranych atrakcjach. Unikalne w swojej formule wydarzenie łączy w atrakcyjny sposób wielowiekową przestrzeń Lublina z nowoczesnym nurtem festiwali sportowych realizowanych w interakcji z przestrzenią miejską.

I. Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
Tytuł zadania publicznego: **„*Organizacja imprezy sportowej - Lublin Sportival 2017*"**.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: **480.000 zł.**
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
   1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.),
   2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.),
   3) Uchwały nr 586/XXI/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 (Dz. Urz. Woj. Lub. 2016, poz. 4319),
   4) Zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zlecanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
   5) Zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie oferty mogą składać:
   1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4) spółdzielnie socjalne;
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: **powierzenie.**

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.

5. Do oferty należy dołączyć również aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

7. Wypełnienie części IV pkt 5 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.

8. Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 - z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok …… - nie jest obowiązkowe.

9. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny.

10. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

11. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 783 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).

12. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

13. Termin związania ofertą ustala się do dnia podpisania umowy.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

15. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

16. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

17. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

18. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 5 kwietnia do 30 lipca 2017 roku**, z zastrzeżeniem, że impreza Lublin Sportival 2017 odbędzie się 27 maja 2017 roku na terenie Placu Zamkowego w Lublinie.

2. Oferent na etapie składania oferty zobowiązany jest przedstawić kompleksową koncepcję realizacji wydarzenia Lublin Sportival 2017, w tym przede wszystkim:

1) **Opis zawodów w ramach wybranych dyscyplin sportów ekstremalnych:**
Opis koncepcyjny zawodów powinien uwzględniać zakres co najmniej dwóch dyscyplin sportowych, ideę i zasady przeprowadzenia zawodów oraz zasady ich organizacji. Oferent zapewnieni udział co najmniej 30 profesjonalnych uczestników wykonujących pokazy oraz biorących udział w zawodach z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa. Oferent na etapie składania oferty przedstawi wstępna listę zawodników. Wykonawca zobowiązany będzie również przygotować wizualizacje miejsca realizacji zawodów, które wykorzystywane będą w działaniach promocyjnych oraz w materiałach przekazywanych zawodnikom. Na etapie realizacji zadania Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy pełnej i potwierdzonej listy zawodników w terminie co najmniej 15 dni roboczych przed planowaną datą wydarzenia.

2) **Opis realizacji wydarzenia Lublin Sportival 2017, w tym:**
a) **zabezpieczenie terenu organizacji wydarzenia**, w tym uzyskanie odpowiednich zgód i pozwoleń wymaganych prawem, wystąpienie o zajęcie pasa ruchu drogowego oraz zapewnienie czasowej zmiany organizacji ruchu w związku z organizacją wydarzenia, przekazanie odpowiednich informacji do Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny,
b) **przygotowanie infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia zawodów** na terenie Placu Zamkowego w Lublinie oraz zabezpieczenia terenu przed ewentualnymi uszkodzeniami, zapewnienie gotowości miejsca do przeprowadzenia zawodów Placu Zamkowym nie później niż w dniu 27 maja 2017 r. od godziny 6:00,
c) **zabezpieczenie odpowiedniej ilości oraz jakości sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia**, w tym wszelkich urządzeń, maszyn i konstrukcji (wraz z zabezpieczeniem) niezbędnych do realizacji działań zaplanowanych w koncepcji realizacji zawodów,
d) **zapewnienie dostępu do prądu i wody** w ilości umożliwiającej przygotowanie infrastruktury do realizacji wydarzenia, w dniu wydarzenia oraz podczas demontażu i sprzątania terenu,
e) **zapewnienie barierek ochronnych** w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji wydarzenia z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z przedstawioną przez Oferenta koncepcją realizacji zawodów,
f) **zapewnienie zabezpieczenia medycznego** – minimum dwa statyczne punkty medyczne wraz z karetką w „S", w których znajdować powinien się lekarz i dwóch ratowników medycznych,
g) **pozyskanie wymaganych ubezpieczeń** związanych z realizacją wydarzenia Lublin Sportival 2017 (w tym ubezpieczenie szkód wyrządzonych osobom zatrudnionym przez Oferenta, uczestnikom w wyniku udziału w zawodach oraz ubezpieczenia terenu wydarzenia m.in. schodów, urządzeń, maszyn i konstrukcji wymaganych do realizacji wydarzenia,
h) **zapewnienie sprzątania terenu** – na bieżąco w trakcie wydarzenia Lublin Sportival 2017 (w tym zapewnienia odpowiedniej ilości koszy na śmieci) oraz całkowite uprzątnięcie terenu organizacji zawodów najpóźniej do dnia 29 maja

2017 do godziny 6:00 tj. doprowadzenie miejsca wydarzenia do stanu pierwotnego,

i) **zapewnienie ochrony terenu** od momentu zajęcia pasa ruchu drogowego tj. od rozpoczęcia prac nad stworzeniem infrastruktury niezbędnej do realizacji zawodów, aż po zakończenie prac i uprzątnięcie terenu. W dniu wydarzenia Lublin Sportival 2017 Wykonawca zapewni liczbę pracowników ochrony odpowiednią dla zapewnienia bezpieczeństwa i sprawnej organizacji przedsięwzięcia,

j) **zapewnienie minimum 2 wieżyczek foto/video** gwarantujących widoczność miejsca realizacji zawodów wraz z przeznaczeniem jednego stanowiska dla sędziów i jednego stanowiska dla ekipy foto/video,

k) **zapewnienie co najmniej dwóch telebimów oraz streamingu** (realizacji kamerowej, rejestracji i transmisji obrazu) na potrzeby organizacji wydarzenia,

l) **zapewnienie oświetlenia wydarzenia** - jeśli będzie tego wymagała koncepcja realizacji wydarzenia,

m) **zapewnienia nagłośnienia wydarzenia** w trakcie trwania wydarzenia tj. dniu 27 maja 2017 r., co najmniej od godziny 10.00 do godziny 20.00,

n) **zapewnienie Biura Obsługi,** w którym prowadzona będzie między innymi rejestracja zawodników, pozyskiwane będą odpowiednie oświadczenia od osób uczestniczących w zawodach i akredytacje dla mediów,

o) **zapewnienie koszulek startowych dla zawodników oraz identyfikatorów dla osób biorących udział w wydarzeniu** tj. obsługi, zawodników, mediów, fotografów, ekipy filmowej, gości VIP,

p) **zapewnienie noclegu zawodnikom w Lublinie –** zgodnie z zapotrzebowaniem opisanym w koncepcji realizacji wydarzenia,

q) **zapewnienie Strefy Zawodnika,** gdzie zapewnione będzie miejsce na odpoczynek oraz składowanie sprzętu sportowego - w tym miejscu znajdować się będzie również stanowisko opieki medycznej i/lub masażysty,

r) **zapewnienie oznakowania promocyjnego miejsca wydarzenia** zgodnie z przedstawioną koncepcją realizacji zawodów oraz zachowaniem przy tym zasad opisanych w Systemach Identyfikacji Wizualnej: Lublin Sportival oraz Lublin. Miasto Inspiracji. Branding wydarzenia powinien uwzględniać co najmniej w 60% ekspozycję Miasta Lublin w odniesieniu do całkowitej powierzchni ekspozycyjnej wydarzenia. Umieszczanie na terenie wydarzenia obcych materiałów ekspozycyjnych oraz brandingu powierzchni możliwe będzie jedynie po wcześniejszych uzgodnieniach i akceptacji ze Zleceniodawcą,

s) **zapewnienie co najmniej dwóch osób prowadzących imprezę Lublin Sportival 2017 – konferansjerów,** którzy posiadają doświadczenie i wiedzą z zakresu wybranych dyscyplin sportowych na poziomie umożliwiającym profesjonalną obsługę wydarzenia,

t) **zapewnienie profesjonalnych sędziów dla każdej z wybranych dyscyplin sportowych,**

u) **zapewnienie nagród finansowych dla zawodników oraz ich późniejsze rozliczenie** – tj. kwoty oraz podział na kategorie zaproponowany zostanie przez Oferenta, który zobowiązany będzie również do przygotowania specjalnych czeków, które wręczane będą podczas ceremonii dekoracji zawodników przez osoby wskazane przez Zleceniodawcę,

v) **zapewnienie koordynacji działań** związanych bezpośrednio z zapleczem technicznym.

3) **<u>Opis infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia zawodów.</u>**

Oferent na etapie składania oferty zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego opisu infrastruktury niezbędnej do realizacji zawodów zgodnie z zaproponowaną przez siebie koncepcją. Opis powinien zostać uzupełniony o

wizualizację torów lub innych przestrzeni organizacji zawodów oraz mapy rozmieszczenia poszczególnych elementów infrastruktury na Placu Zamkowym wraz z odpowiednim wymiarowaniem.

4) **Harmonogram realizacji zadania oraz programu wydarzenia, w tym:**
   1) harmonogram realizacji zadania wraz z media planem obejmującym co najmniej okres od kwietnia do maja,
   2) całodniowy harmonogram wydarzenia Lublin Sportival 2017.

V. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **27 marca 2017 r. o godzinie 12.00.**
2. **Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC" udostępnionej na stronie www.witkac.pl oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac**. Oferty wydrukowane należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

VI. **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 w terminie do 05 kwietnia 2017 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
   1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
   2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
   3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
   4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
   5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
   6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
   7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
   8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
   9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
   10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
   1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 - 25 pkt.),
   2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0 - 40 pkt.),
   3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0 - 15 pkt.),
   4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 10 pkt.),

5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (0 -10 pkt.).

1. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
2. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartych konkursów ofert.

1. W roku 2016 przekazano środki w wysokości 8.366.216,35 zł.
2. W roku 2017 przeznaczono środki w wysokości 7.000.000,00 zł oraz zadania z zakresu Budżetu Obywatelskiego – 3.598.860,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi ze środków budżetu Gminy Lublin są:
   1) koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa,
   2) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów biurowych oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe,
   3) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania tj. od 5 kwietnia do 30 lipca 2017 roku z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44, telefonicznie pod numerem 81 466 38 00, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44.