



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik 1 do zarządzenia nr 68/2/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 lutego 2017 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania wynikającego  
z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 rok, zadania II –  
Poszerzenie i udoskonalenie ofert leczenia uzależnienia od alkoholu, w tym o programy ograniczania picia alkoholu oraz  
popularyzowanie metod mających naukowo dowiedzioną skuteczność - działanie III - realizacja programów dla osób z  
problemem alkoholowym w systemie opieki całodobowej, mających na celu utrzymanie trzeźwości oraz ograniczania  
indywidualnych i społecznych skutków choroby

## OGŁOSZENIE

### PREZYDENT MIASTA LUBLIN

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492)

OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA  
WYNIKAJĄCEGO Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA LUBLIN NA 2017 ROK,  
W TYM W RAMACH:

Obszaru 3 – Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa.

Zadania II – Poszerzenie i udoskonalenie ofert leczenia uzależnienia od alkoholu, w tym o programy ograniczenia picia alkoholu oraz popularyzowanie metod mających naukowo dowiedzioną skuteczność.

**Działania III – Realizacja programów dla osób z problemem alkoholowym w systemie opieki całodobowej, mających na celu utrzymanie trzeźwości oraz ograniczania indywidualnych i społecznych skutków choroby.**

### PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT:

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ DZIAŁANIA:

**90.000 zł.**

### ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

1. Środki finansowe zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy.
2. Środki finansowe przekazywane będą w formie zaliczek.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o powierzenie realizacji działania.

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DZIAŁANIA:

Działanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przy uwzględnieniu terminu i warunków realizacji działania:

1. Termin realizacji działania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2017 r.**



2. Działanie będzie obejmować prowadzenie ośrodka zapewniającego całodobową opiekę psychologiczną, terapeutyczną, prawną i socjalną dla osób uzależnionych od alkoholu, po przebytych leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
3. Mieszkańcom ośrodka zapewniona będzie opieka psychologiczna, terapeutyczna oraz wsparcie zawodowe, prawne i socjalne, w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin zegarowych w miesiącu.
4. Działania będą prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji.

#### **TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 marca 2017 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu, **w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełny tytuł działania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę.**
3. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu,
  - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
  - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
  - kopię dokumentów dotyczących kwalifikacji realizatorów działania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację działania,
  - kopię potwierdzenia tytułu prawnego do obiektu/lokalu lub zgody właściciela/zarządzającego obiektem/ lokalem (lub kopię tych dokumentów), w którym będzie realizowane zadanie, w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu.
  - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,



- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie potwierdzające, że w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

#### **UWAGA!**

1. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
3. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
5. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
6. W ofercie należy szczegółowo opisać program realizacji działania.
7. Przy realizacji działania nie wymaga się jego współfinansowania przez podmiot składający ofertę.
8. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

#### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona **w dniu 3 marca 2017 r. o godzinie 10:00** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, przy ul. Leszczyńskiego 20. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotu. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), zakładka „Ogłoszenia/Konkursy”) oraz w siedzibie ogłaszającego konkurs tj. plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
3. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
  - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - termin realizacji oferowanego działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,



- oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - inny błąd formalny, tj.:
    - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, bądź brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
    - złożenie oświadczenia o zaleganiu z opłaceniem należności wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego,
    - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty.
4. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i uzupełniania oferty w przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich.
  5. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
  6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie do 7 dni od terminu dokonania oceny formalnej.
  7. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
  8. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskują mniej niż 40 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do otrzymania środków finansowych.
  9. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
    - kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował działanie, (0-15 pkt)
    - możliwość i jakość realizacji działania, (0-20 pkt)
    - posiadane zasoby lokalowe i rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania, (0-10 pkt)
    - spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie, (0-5 pkt)
    - spójność zaplanowanych działań z harmonogramem realizacji działania, (0-5 pkt)
    - ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub działania podobnego rodzaju (0-5 pkt.)
  10. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
  11. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy dotyczącego wyboru ofert przysługuje podmiotowi odwołanie. Podmiot może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy za pośrednictwem Komisji Konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.
  12. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin lub jego zastępcy, opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
  13. Podmiot zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
  14. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz w siedzibie ogłaszającego konkurs tj. plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin niezwłocznie po wyborze ofert.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Wyłonione w konkursie podmioty będą zobowiązane do informowania w wydawanych publikacjach, materiałach, poprzez media, jak również stosownie do charakteru realizowanego zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację pisemną lub ustną kierowaną do odbiorców o źródle dofinansowania zadania, w następującym brzmieniu: „Środki finansowe



na realizację zadania pochodzą z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 rok.”

3. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, tel. 81 466 3400.