



Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, tel.: +48 81 466 2500, fax: +48 81 466 2501
e-mail: inwestorzy@lublin.eu, ePUAP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu



ISO 9001:2008
FS 583555

SOI-WP-II.7321.7.2017

Lublin, 13 lipca 2017 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, j.t.) zwanej dalej Ustawą, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w 2017 r. w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie należy zrealizować poprzez opracowanie i realizację programu szkolenia zwiększającego kompetencje biznesowe przedsiębiorstw z branży medycznej i turystycznej w zakresie profesjonalnego przygotowania informacji o ofercie i jej marketingu cyfrowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości 8 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 j.t.),



2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz.1870),

3) uchwały nr 586/XXI/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 4319),

4) zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,

5) zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie oferty mogą składać:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: **powierzenie realizacji zadania publicznego.**



IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie może być realizowane w terminie **od 21 sierpnia 2017 r. do 30 listopada 2017 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
 - 1) opracowanie i realizacja programu szkolenia z zakresu marketingu cyfrowego;
 - 2) realizowane szkolenie powinno zawierać zasady profesjonalnego przygotowywania informacji o ofercie oraz efektywne sposoby promowania ofert przy wykorzystaniu narzędzi e-marketingu, w tym między innymi social media;
 - 3) realizacja szkolenia dla minimum 20 uczestników, reprezentujących lubelską branżę medyczną i turystyczną;
 - 4) szkolenie należy zrealizować w formie minimum trzydniowego programu, trwającego minimum 5 godzin zegarowych w każdym dniu szkolenia;
 - 5) realizacja szkolenia powinna zawierać organizację cateringu;
 - 6) szkolenie powinno uwzględniać specyfikę i oczekiwania grupy docelowej,
 - 7) zamieszczanie informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin;
 - 8) promocja rezultatów zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Oferent, w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie, nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Lublin na to samo zadanie.
5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.
6. W przypadku określonym w ust. 5 dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

V. Forma składania ofert

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016



r., poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

2. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W odpisie winny się znaleźć:

1) zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie rozwoju gospodarczego,

2) wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu.

3. W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji danych wymienionych w ust. 2 należy przedłożyć wraz z ofertą aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu),

4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz wskazując sposób reprezentacji Oferentów.

5. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona pismem komputerowym (maszynowym), zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.

6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

7. Zasady podpisywania oferty:

1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji Oferenta,

2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane,

3) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.



8. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1827). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).

9. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

10. W przypadku złożenia kopii dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. od ... do ...” podpisaną przez osobę/osoby wymienione w dokumencie rejestrowym upoważnione do reprezentacji podmiotu na podstawie KRS, innego rejestru lub ewidencji. Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem wydruków odpisów z internetowej Centralnej Informacji KRS.

11. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie, czy w stosunku do Oferenta (Oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

12. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

13. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty Komisja może wezwać organizację do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **7 sierpnia 2017 r. o godzinie 14.00**.

2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie www.witkac.pl oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac.



3. Wersję papierową oferty, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów należy złożyć osobiście w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów, Urząd Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pok. 104 (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin (decyduje data wpływu).

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 sierpnia 2017 r. o godz. 9.00** w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, ul. Bernardyńska 3, pok. 104.
3. Ocena formalna ofert odbędzie się na posiedzeniu Komisji w dniu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert i etap oceny formalnej są jawne dla Oferentów.
5. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert.
 - 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
 - 3) Oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta.
 - 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta.
 - 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
 - 7) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - 8) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - 9) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych. Jeśli oferta zawiera inny błąd formalny należy go opisać w części 3 karty.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 5 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
7. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej www.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy



ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin (Plac Litewski 1, 20-080 Lublin) w terminie **do dnia 9 sierpnia 2017 r.**

8. Komisja rozpatruje oferty merytorycznie **do dnia 16 sierpnia 2017 r.**

9. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 – 25 pkt.
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 – 40 pkt.
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 – 15 pkt.
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 – 10 pkt.
- 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 – 10 pkt.

10. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

11. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, po przekazaniu mu protokołu Komisji Konkursowej.

12. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone **do dnia 18 sierpnia 2017 r.**

2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin (Plac Litewski 1, 20-080 Lublin).



IX. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

1. W 2015 roku przekazano środki w wysokości 34 518,00 zł na wpieranie rozwoju przedsiębiorczości.
2. W 2016 roku przekazano środki w wysokości 168 408,00 zł na wpieranie rozwoju przedsiębiorczości.

X. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości ze środków budżetu Gminy Lublin:

1. Koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa,
2. Podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710).
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, telefonicznie pod numerem 81 466 25 00, na stronie internetowej: www.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin.

Prezydent Miasta Lublin

Krzysztof Żuk