

## **Prezydent Miasta Lublin**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, j.t. ze zm.) zwanej dalej Ustawą, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki pt. Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej i jednocześnie zaprasza do składania ofert.**

### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO – Kultura i sztuka**

1. Zadanie: Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej - kontynuacja tworzenia kolekcji sztuki współczesnej poprzez zakup lub wykonanie dzieł sztuki. Zadanie może obejmować także prace związane z zabezpieczeniem, konserwacją i promocją kolekcji oraz organizowanie wystaw i działania edukacyjne.

#### **Uwaga!**

1. Oferent ubiegający się o dotację na realizację zadania „Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej” jest zobowiązany do przechowywania dzieł sztuki w odpowiednich warunkach lokalowych oraz do zgodnego z przepisami inwentaryzowania zbiorów.

2. Dzieła sztuki zakupione ze środków uzyskanych z budżetu Miasta Lublin nie mogą być, bez pisemnej zgody Miasta: zbywane, obciążane prawami ani darowane na rzecz osób trzecich, jak również nie mogą być przedmiotem umowy zamiany. W przypadku:

- utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot wyłoniony w konkursie lub jego reprezentantów,

- zaniechania dalszej działalności polegającej na kontynuacji zakupów dzieł sztuki do kolekcji sztuki współczesnej,

- ujawnienia nieznanymi wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną bądź finansową oferenta

zobowiązany jest on do nieodpłatnego przekazania, na mocy porozumienia zawartego z Miastem Lublin, zgromadzonych przy udziale miejskich środków finansowych dzieł sztuki na rzecz miejskiej instytucji kultury prowadzącej działalność w tym zakresie.

### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. W **2017 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki zaplanowano w budżecie miasta kwotę **6.170.000 zł**, w tym na następujące zadania:

1) Miasto Kultury: 5 000 000 zł.

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

2) Dzielnice kultury: 1.100 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

**3) Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej: 70 000 zł**

**Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 70 000 zł**

2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do zmniejszenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie po zapoznaniu się z protokołem i rekomendacjami komisji konkursowej.

### III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotację na realizację zadania mogą się ubiegać wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
3. Forma realizacji zadania: wspieranie.
4. Jeden Oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, w Programie współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy (załącznik do uchwały Nr 586/XXI/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 Ustawy na rok 2017) oraz w Zarządzeniu nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
6. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
7. Ofertę należy **obligatoryjnie**:
  - wypełnić i złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)
  - złożyć w formie papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
- Uwaga! Oferty złożone wyłącznie w formie elektronicznej lub wyłącznie w formie papierowej nie będą rozpatrywane.**
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
9. Oferta musi być czytelnie i kompletnie wypełniona (z zastrzeżeniem pkt. 11), zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.
10. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

11. Nie przewiduje się wkładu rzeczowego w kosztorysie projektu. W związku z tym, nie należy wypełniać następujących części oferty (będą one zablokowane w systemie WiTKAC): część IV, pkt 8, w tabeli „Kalkulacja przewidywanych kosztów.”, kolumna pn. „z wkładu rzeczowego (w zł)”; część IV, w pkt. 13, „Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego”, rubryka „O ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego...”. Nie należy również wypełniać części IV oferty, pkt 5, rubryka: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

12. Zasady podpisywania oferty:

1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta,

2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane,

3) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

13. Do oferty konkursowej można dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W odpisie winny się znaleźć:

- zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie kultury i sztuki,

- wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu.

14. W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji ww. danych należy obligatoryjnie przedłożyć wraz z ofertą aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).

15. W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS należy obligatoryjnie przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

16. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art 3 ust. 3 pkt 4 Ustawy należy obligatoryjnie przedłożyć dokumenty poświadczające, że nie działa ona w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem).

17. W przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy przedłożyć pełnomocnictwo od osób posiadających prawo do reprezentacji osoby prawnej, w strukturze której dana jednostka działa (przykładowy zapis w treści: *do składania w imieniu osoby prawnej oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych; składania ofert na realizację zadań publicznych; podpisywania umów w tym zakresie; dysponowania uzyskanymi funduszami; dokonywania rozliczeń z tych funduszy*) - wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827, j.t.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin - nr rachunku: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.

18. W sytuacji powyższej do każdej oferty odrębnie należy złożyć opłacone w kwocie 17 zł pełnomocnictwo.

19. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – należy złożyć do każdej oferty dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto podane w pkt. 17.

20. W przypadku złożenia kopii dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. **od ... do ...**” wraz z czytelnym podpisem

osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania oferenta (tj. osoba/osoby wymieniona/e w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu). Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem wydruków odpisów z internetowej Centralnej Informacji KRS.

21. Oferent w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie ofert nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Lublin na to zadanie.

22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.

23. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w Ustawie.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 września do 31 grudnia 2017 r.

2. Miejsce realizacji zadania: Miasto Lublin.

3. Zadanie winno być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Lublin.

4. W konkursie rozpatrywane będą wyłącznie oferty, w których udział innych środków finansowych w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wyniesie nie mniej niż 10%.

5. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu innych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż zadeklarowana w ofercie konkursowej.

6. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent jest zobowiązany do osiągnięcia celu realizacji zadania publicznego określonego w ofercie, a Gmina Lublin zastrzega sobie prawo negocjowania z Oferentami wysokości wkładu własnego i zakresu rzeczowego zadania.

7. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznaczona na działalność statutową.

8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, i z obowiązującymi przepisami.

9. Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

10. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie zrealizowano dzięki wsparciu Miasta Lublin w ramach obchodów 700-lecia miasta w 2017 r. oraz do zamieszczania w ww. materiałach logotypów wskazanych przez Gminę Lublin.

11. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania.

12. Wszystkie koszty winne być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do **Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2, 20-112 Lublin:** w terminie do dnia **4 sierpnia 2017 r. do godz. 15.30:**

1) osobiście w godzinach: **7:30 – 15:30;**

2) lub pocztą z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Wydziału Kultury Urzędu Miasta

Lublin, a nie data stempla pocztowego.

2. W przypadku awarii platformy internetowej „WITKAC” uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu. Informacja o przedłużeniu naboru ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona w Internecie na stronach wskazanych w części IX pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Oferty podlegać będą zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.

2. Ocena formalna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
- złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
- oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
- oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
- oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
- oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
- wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
- oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
- oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
- oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych w ofercie lub /i w załącznikach do oferty Komisja może wezwać Oferenta do ich uzupełnienia.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w Internecie na stronach wskazanych w części IX pkt 2 niniejszego ogłoszenia w terminie do 11 sierpnia 2017 r.

6. Kryteria oceny merytorycznej ofert wraz z punktacją:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-20</b>
<b>2.</b>	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie</b>	<b>0-35</b>
<b>3.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</b>	<b>0-15</b>
<b>4.</b>	<b>Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania<sup>1</sup></b>	<b>0-10</b>

1. Przez „środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł” rozumie się zgodnie z wzorem oferty „inne

a)	Udział innych środków finansowych w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wynosi <b>powyżej 50%</b>	10
b)	Udział innych środków finansowych w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wynosi <b>powyżej 30% do 50%</b>	7
c)	Udział innych środków finansowych w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wynosi <b>powyżej 16% do 30%</b>	4
d)	Udział innych środków finansowych w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wynosi <b>powyżej 10% do 16%</b>	2
e)	Udział innych środków finansowych w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wynosi <b>10%</b>	1
5.	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>0-10</b>
a)	wkład rzeczowy	0 - 2
b)	wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 8
	Udział wkładu osobowego w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wynosi <b>powyżej 30%</b>	8
	Udział wkładu osobowego w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wynosi <b>powyżej 15% do 30%</b>	6
	Udział wkładu osobowego w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wynosi <b>powyżej 10% do 15%</b>	4
	Udział wkładu osobowego w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wynosi <b>powyżej 5% do 10%</b>	2
	Udział wkładu osobowego w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wynosi <b>powyżej 0% do 5%</b>	1
	Udział wkładu osobowego w stosunku do oczekiwanej kwoty dotacji wynosi <b>0%</b>	0
6.	<b>Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań</b>	<b>0-10</b>
<b>Suma</b>		<b>0-100</b>

7. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.

8. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.

9. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów, nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

10. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Prezydentowi lub jego zastępcy, działającemu na podstawie upoważnienia

---

środki finansowe ogółem”.

udzielonego przez Prezydenta, celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

11. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w punkcie 10.

12. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

13. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, zostaną ogłoszone w Internecie na stronach wskazanych w części IX pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

14. Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierać:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznanych środków publicznych.

## **VII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty do 25 sierpnia 2017 r.

2. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta, podejmie rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 7 dni od przekazania protokołu komisji konkursowej.

## **VIII. ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI REALIZOWANE PRZEZ MIASTO LUBLIN W ROKU 2016 i 2017 i ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3. USTAWY**

W **2016 roku** Miasto Lublin przeznaczyło na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki (dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy) kwotę **4 725 522,90 złotych**, w tym na zadania:

- Miasto Kultury: 3 695 907,65 zł,
- Dzielnice Kultury: 999 615,25 zł,
- Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej: 30 000,00 zł.

W **2017 roku** Miasto Lublin rozdysonowało do dnia ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki (dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy) kwotę **6 069 432,58 złotych**, w tym na zadania:

- Miasto Kultury: 4 999 932,58 zł,
- Dzielnice Kultury: 1 069 500 zł,
- Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej: 0,00 zł,

## **IX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z podaniem do publicznej wiadomości powodu jego unieważnienia w sposób, w jaki ogłoszono konkurs. Unieważnienie może nastąpić w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta

- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Ogłoszenie o konkursie, informacja o ewentualnym przedłużeniu naboru ofert w związku z awarią platformy internetowej WITKAC, wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej oraz wyniki konkursu zostaną opublikowane:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)), [strona BIP - Urząd Miasta Lublin - ogłoszenia – konkursy](#),
  - b) na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1: konkursy, dotacje - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu).
3. Wszelkie informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2 i pod numerami telefonów: (81)466-3706, (81)466-3708, (81)466-3711, (81)466-3713.