



## Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, tel.: +48 81 466 2500, fax: +48 81 466 2501  
e-mail: [inwestorzy@lublin.eu](mailto:inwestorzy@lublin.eu), ePUAP: /UMLublin/skrytka, [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)



ISO 9001:2008  
FS 583555

SOI-NU-I.7321.1.2017

Lublin, 24 marca 2017 r.

Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, j.t.) zwanej dalej Ustawą, ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2017 w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym promocję gospodarczą.

### **Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych tj. realizacji zadania D-19 Budżetu Obywatelskiego pn „Wirtualny Uniwersytet dla każdego”.

### **I. Rodzaj zadania:**

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację działań edukacyjno-promocyjnych z wykorzystaniem najnowszych technologii, tj. za pośrednictwem internetowej platformy edukacyjnej - uruchomienie i bezpłatne udostępnienie platformy edukacyjnej, stworzenie materiałów naukowych, przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do szkół w Lublinie, koordynacja projektu, promocja i obsługa projektu.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości 1 200 000,00 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 j.t.),



2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz.1870),

3) Uchwały nr 586/XXI/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 4319),

4) Zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,

5) Zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## 2. W konkursie oferty mogą składać:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## 3. Forma realizacji zadania: **powierzenie.**



4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac. Wersję papierową oferty, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów należy złożyć osobiście w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów, Urząd Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin (decyduje data wpływu).
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy oraz wskazując sposób reprezentacji Oferentów.
7. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona pismem komputerowym (maszynowym), zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.
8. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
9. Zasady podpisywania oferty:
  - 1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta,
  - 2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane,



3) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

W odpisie winny się znaleźć:

- 1) zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie rozwoju gospodarczego,
- 2) wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu.

11. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1827).

Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).

12. W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji ww. danych należy przedłożyć wraz z ofertą aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu),

13. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

14. W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z *oryginałem str. od ... do ...*” (tj. osoba/osoby wymienione w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu). Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem wydruków odpisów z internetowej Centralnej Informacji KRS.

15. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.



16. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty komisja może wezwać organizację do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
17. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
18. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
20. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
21. Oferent, w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie, nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Lublin na to zadanie.
22. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
23. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
24. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadania realizowane będą w okresie **od 1 maja 2017 do 31 grudnia 2017.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 1) Opracowanie i wdrożenie internetowego portalu o charakterze popularnonaukowym, na którym będą zamieszczane wykłady, prezentacje oraz warsztaty skierowane w szczególności do mieszkańców Miasta Lublin
  - 2) Opracowanie i wdrożenie kursów e-learningowych z dwóch obszarów: języka polskiego dla cudzoziemców mieszkających w Lublinie oraz języka angielskiego



- 3) Prezentacja potencjału naukowego lubelskiego ośrodka naukowego
- 4) Promocja oferty edukacyjnej uczelni lubelskich wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych
- 5) Promowanie osiągnięć absolwentów uczelni oraz osób związanych z Lublinem
- 6) Podnoszenie prestiżu ośrodka lubelskiego jako Miasta otwartego na znane osobistości ze świata nauki, polityki czy życia społecznego
- 7) Kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród studentów i uczniów szkół ponadgimnazjalnych
- 8) Prowadzenie systemu doradztwa w szkołach ponadgimnazjalnych
- 9) Stwarzanie studentom i uczniom możliwości wzajemnego poznania
- 10) Wspieranie cudzoziemców – mieszkańców Miasta Lublin w codziennej komunikacji poprzez realizację kursu e-learningowego z języka polskiego.

### 3. Zadania do realizacji:

- 1) Zbudowanie strony internetowej funkcjonującej na zasadzie portalu wiedzy (serwer udostępniony przez Urząd Miasta Lublin, subdomena lublin.eu)
- 2) Opracowanie obszarów z jakich mają powstać materiały wideo – ocena stopnia zapotrzebowania na materiały wideo z określonych dziedzin (przeprowadzenie badania)
- 3) Opracowanie materiałów w wyszczególnieniu grup odbiorców (proponowany podział na: uczniowie, studenci, mieszkańcy Lublina, w tym seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami) oraz ustalenie tagów wyszukiwania np. zdrowie, przedsiębiorczość, języki itp.
- 4) Realizacja wykładów gości zagranicznych
- 5) Opracowanie i wdrożenie kursu e-learningowego z języka angielskiego dla mieszkańców Miasta Lublin.



- 6) Opracowanie i wdrożenie kursu e-learningowego z języka polskiego dla mieszkańców cudzoziemców
- 7) Opracowanie materiałów promocyjnych dotyczących realizacji najciekawszych projektów przez instytucje miejskie (np.: Lubelska Wyżyna IT)
- 8) Opracowanie wykładów i prezentacji lubelskich przedsiębiorców (promocja dobrych praktyk)
- 9) Opracowanie wystąpień/prezentacji znanych absolwentów lubelskich uczelni
- 10) Przygotowanie filmów/materiałów z najpopularniejszych tematów związanych z m.in. informatyką (programowanie itp.), finansami, prawnymi aspektów funkcjonowania w obrocie gospodarczym, nowymi mediami (social media, platformy blogowe), gier wirtualnych, zdolności przywódczych, tematy związane z motywacją, zdrowiem,
- 11) Opracowanie programu prezentacji w szkołach ponadgimnazjalnych dot. różnych aspektów studiowania. Dlaczego warto podjąć studia w Mieście Lublin (prezentacja uczelni, lokalnego biznesu, przedsiębiorczości),
- 12) Organizacja spotkań ludzi związanych z Miastem Lublin a mieszkających w Polsce i zagranicą.
- 13) Prowadzenie działalności edukacyjnej związanej z wielokulturową historią miasta, jego tożsamością i dziedzictwem.
- 14) Wspieranie edukacji ekonomicznej (jako „korzeni przedsiębiorczości”) i kształtowanie postaw przedsiębiorczych i kreatywnych.

## **V. Termin składania ofert i wyboru ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 kwietnia 2017 r. o godzinie 15.30**.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin 20-080 Lublin, Plac Litewski 1, pok. 104, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin).



3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

2) pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z kopią dowodu opłaty skarbowej;

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 kwietnia 2017 r. o godz. 9.00** w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, ul. Bernardyńska 3, pok. 104.

5. Proces oceny formalnej odbędzie się na posiedzeniu Komisji w dniu otwarcia ofert.

6. Otwarcie ofert i etap oceny formalnej są jawne dla oferentów.

7. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie do 21 dni od terminu dokonania oceny formalnej.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.

3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin (Plac Litewski 1, 20-080 Lublin) w terminie **do dnia 28 kwietnia 2017 r.**





#### 4. Kryteria oceny formalnej:

- 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert.
- 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
- 3) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
- 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
- 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
- 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
- 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
- 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
- 10) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych. Jeśli oferta zawiera inny błąd formalny należy go opisać w części 3 karty.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

#### 6. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 do 25 pkt.
- 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 do 40 pkt.
- 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 do 15 pkt.
- 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 do 10 pkt.
- 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 do 10 pkt.

7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.



**VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym promocję gospodarczą.**

1. W 2015 roku przekazano środki w wysokości 34 518,00 zł na wpieranie rozwoju przedsiębiorczości.
2. W 2016 roku przekazano środki w wysokości 168 408,00 zł na wpieranie rozwoju przedsiębiorczości.

**VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości ze środków budżetu Gminy Lublin:**

1. Koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa,
2. Podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, telefonicznie pod numerem 81 466 25 00, na stronie internetowej: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin.**

***Prezydent Miasta Lublin  
Krzysztof Żuk***