

Prezydent Miasta Lublin
na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239)
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania aktywności ruchowej przez mieszkańców miasta, członków klubów i stowarzyszeń sportowych, zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do obiektów sportowych oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży

I. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Tytuł zadania publicznego: ***Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów na boiskach wybudowanych w ramach programu Moje Boisko Orlik 2012.***

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: **26.000 zł**
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2016, poz. 239 ze zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.),
 - 3) Uchwały nr 295/X/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 22 października 2015 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 (Dz. Urz. Woj. Lub. 2015 poz. 3754),
 - 4) Zarządzenie nr 7/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie oferty mogą składać:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku

oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: **powierzenie**.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300):) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
6. Wypełnienie części IV pkt 5 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.
7. Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 - z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok - nie jest obowiązkowe.
8. Do oferty należy dołączyć również
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) oświadczenie, że w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 - 3) program prowadzonych zajęć
9. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
10. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
11. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 783 ze zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
12. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
14. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
15. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
16. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
17. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1 grudnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku**,

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- 1) opracowanie programu zajęć prowadzonych na boiskach typu Orlik i/lub zajęć alternatywnych z uwagi na warunki atmosferyczne,
- 2) zapewnienie 2 osób prowadzących zajęcia na każdym z obiektów typu Orlik,
- 3) prowadzenie systematycznych zajęć sportowo-rekreacyjnych w oparciu o opracowany program.
- 4) realizacja zajęć w wymiarze minimum 80 godzin zegarowych na każdym z obiektów,
- 5) zawarcie porozumienia z podmiotem zarządzającym boiskiem i/lub obiektami alternatywnymi,
- 6) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych przez osoby posiadające kwalifikacje pedagogiczne lub trenersko-instruktorskie,
- 7) zapewnienie obsługi administracyjnej księgowej,
- 8) koordynowanie realizacji zajęć na poszczególnych obiektach.

V. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **22 listopada 2016 r. o godzinie 12.00**
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej www.sport.lublin.eu w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 w terminie do 25 listopada 2016 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku;
 - 3) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie;
 - 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - 5) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
 - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 - 7) wymagany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
 - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
 - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
 - 10) inny błąd formalny wskazany przez członków komisji;
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 9, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 20 pkt.,
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 - 35 pkt.,
 - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 - 15 pkt.

- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0 – 10 pkt,
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 - 10 pkt.
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 -10 pkt.
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej www.sport.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartych konkursów ofert.

1. W roku 2015 przekazano środki w wysokości 7.532.798,45 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 2.648.798,15 zł; na wspieranie kultury fizycznej 4.884.000 zł).
2. W roku 2016 przeznaczono środki w wysokości 8.283.253 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 3.183.253 zł; na wspieranie kultury fizycznej 5.100.100 zł).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: ***Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów na boiskach wybudowanych w ramach programu Moje Boisko Orlik 2012*** finansowanymi ze środków budżetu Gminy Lublin są:
 - 1) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia w wysokości 23 zł brutto za 1 godzinę (60 minut) łącznie z pochodnymi pracodawcy,
 - 2) obsługa administracyjna i księgowość zadania,
 - 3) opłaty bankowe,
 - 4) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t.Dz. U. 2016 poz. 710 ze zm.).
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania tj od 1 grudnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44, telefonicznie pod numerem 81 466 38 00, na stronie internetowej: www.sport.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44.