

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

działając na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA ORGANIZACJĘ WARSZTATÓW AKTYWIZUJĄCYCH DLA KOBIEC

Cel konkursu:

Wybór oferty i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie aktywizacji mieszkanek Lublina, podnoszenia świadomości kobiet w aspekcie ich zdrowia, prawidłowego odżywiania i życia zawodowego.

I. Rodzaj zadania:

1. W zakresie działań informacyjno-promocyjnych Gminy Lublin realizowane będzie zadanie: **Organizacja warsztatów aktywizujących dla kobiet.**
2. Formuła Warsztatów będzie dwuczęściowa. Pierwsza - merytoryczna, z udziałem wszystkich uczestniczek. Druga - zorganizowana w formie 3-ech modułów o tematyce: sukces, zdrowie, rozwój; z aktywnym udziałem 4-ech grup kobiet.
3. Na realizację wyżej wymienionego zadania przeznacza się środki publiczne w łącznej wysokości 20.000,00 zł.
4. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 3.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. O zadania publiczne mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które:
 - 1) nie posiadają zaległości w opłacaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
 - 2) nie użyją środków z budżetu Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu jako finansowego wkładu własnego,
 - 3) posiadają odpowiednie zasoby kadrowe, rzeczowe oraz organizacyjne, aby prawidłowo zrealizować wybrane zadanie publiczne.
3. Dotacja przyznawana będzie w trybie wspierania realizacji zadań publicznych, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Umowa realizacji zadań publicznych zostanie zawarta z podmiotem, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65, a jej wartość nie przekroczy kwoty przeznaczonej w budżecie Gminy Lublin na realizację tego działania.
7. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu i harmonogramu.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od **15.09.2016 roku do 31.10.2016 roku**.
2. Warsztaty zostaną przeprowadzone w sobotę w godzinach 10:00 – 16:00.
3. Z przyznanej dotacji nie będą refundowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.
4. Środki finansowe z innych źródeł wykazane w przewidywanych źródłach finansowania nie mogą być pozyskane z budżetu Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu na realizację tego samego zadania.
5. Beneficjentami ostatecznymi Warsztatów będzie 100 kobiet w wieku od 18 roku życia, mieszkających na terenie Miasta Lublin, w tym 25 kobiet w wieku 60+.
6. Nabór beneficjentów ostatecznych zadania powinien mieć charakter ogólnodostępny, a jego sposób jasno określony w treści oferty.
7. Podstawą realizacji jest umowa określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadania.
8. W dziale V punkt 1 oferty należy wykazać wszystkie osoby biorące udział w realizacji zadania, także wolontariuszy oraz osoby świadczące pracę społecznie.
9. Zadania w ramach Warsztatów realizowane będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, które należy opisać w złożonej ofercie.
10. Oferent pozostaje związany ofertą do dnia podpisania umowy.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.eu, w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20 – 068 Lublin oraz na stronie internetowej Samorządu Miasta Lublin www.lublin.eu.
2. Oferty należy przysyłać lub składać w Biurze – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin, sekretariat, pokój 105. w godz. 7.30 – 15.30 w terminie od 13.07.2016 r. do dnia 04.08.2016 roku do godz. 15:30. Decyduje data wpływu.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie posiadającej opis: „Otwarty konkurs ofert na organizację Warsztatów aktywizujących dla kobiet” oraz nazwę lub pieczęć podmiotu składającego ofertę.

V. Opis i sposób sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Do oferty należy dołączyć załączniki wymienione we wzorze oferty:
3. Formularz oferty powinien być kompletnie wypełniony, miejsca niewypełnione przekreślone, a treść złożonych oświadczeń jednoznaczna.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
5. Przy sporządzaniu budżetu zadania należy uwzględniać następujące zasady:
 - 1) wykazać koszty jedynie niezbędne do realizacji celu;
 - 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie powinny przekraczać 15% wnioskowanej dotacji zadania (suma powyżej tego przedziału skutkuje uzyskaniem 0 pkt w jednym z kryteriów oceny merytorycznej);
 - 3) wkład własny finansowy lub środki finansowe z innych źródeł muszą wynosić co najmniej 5% wnioskowanej dotacji zadania aby oferta nie została odrzucona pod względem formalnym.

6. Koszty godziny pracy osób realizujących zadanie winny wynikać z cen rynkowych. Wysokość stawek godzinowych podlega ocenie merytorycznej.
7. Oferta oraz załączniki powinny być czytelnie podpisane z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących lub z imienną pieczęcią osoby/osób poświadczającej /poświadczających.
8. W przypadku składania kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta zgodnie z odpisem w KRS z zastosowaniem formuły „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do Lublin, dnia 2016 rok. *Czytelny podpis.*”, bądź na każdej ze stron z czytelnym podpisem i datą.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna odbędzie się 05.08.2016 roku o godzinie 9:00, pokój nr 13 w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20 – 068 Lublin.
3. Ocena formalna ofert jest jawna dla oferentów.
4. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.
5. Z przyczyn formalnych zostaną odrzucone oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację;
 - 2) nie zostały złożone na obowiązującym druku;
 - 3) nie zostały wypełnione czytelnie i kompletnie;
 - 4) nie zostały złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - 5) nie zostały złożone na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statusowymi oferenta;
 - 6) termin realizacji oferowanego zadania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania nie jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
 - 8) nie są podpisane przez upoważnione osoby;
 - 9) nie posiadają wymaganych załączników;
 - 10) nie zostały złożone na zadanie, którego dotyczy ogłoszenie;
 - 11) wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania publicznego przekracza kwotę dotacji wskazaną w ogłoszeniu;
 - 12) zawierają inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Samorządu Miasta Lublin w terminie 10 dni od dokonania oceny formalnej ofert.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
8. Ocena merytoryczna oferty oparta będzie o następujące kryteria:
 - 1) **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (max. 20 pkt):**
 - a) **Zasoby kadrowe oferenta niezbędne do realizacji zadania (0 lub 10 pkt)**
– punktacja przyznana na podstawie działu V punkt 1 oferty.
 - b) **Zasoby rzeczowe oferenta niezbędne do realizacji zadania (0 lub 10 pkt)**
– punktacja przyznana na podstawie działu V punkt 2 oferty.

- 2) **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (max. 35 pkt):**
 - a) **zgodność celu z treścią ogłoszonego zadania (0 - 10 pkt)**
– punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 6 oferty,
 - b) **dobór adresatów i metod realizacji zadania (0 - 10 pkt)**
– punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 3, 8 i 9 oferty,
 - c) **zgodność opisu działań z harmonogramem (0 - 10 pkt)**
– punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 8 i 9 oferty,
 - d) **dobór kadry realizującej zadanie (0 – 5 pkt).**
- 3) **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (max. 15 pkt):**
 - a) **zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (od 0 do 5 pkt)**
 - b) **zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (od 0 do 5 pkt)**
 - c) **przekroczenie 15 % wnioskowanej dotacji na obsługę zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (0 lub 5 pkt)**
– punktacja przyznana na podstawie działu IV oferty.
- 4) **Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (max. 10 pkt)**
 - a) **udział poniżej 5% wnioskowanej dotacji – 0 pkt**
 - b) **udział powyżej 5% do 15% wnioskowanej dotacji – 5pkt**
 - c) **udział powyżej 15% wnioskowanej dotacji – 10 pkt**
– punktacja przyznana na podstawie działu IV oferty.

Środki finansowe to środki będące w dyspozycji podmiotu realizującego zlecone zadanie publiczne i przez niego bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez podmiot wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Środki finansowe to:

- środki finansowe własne (np. składki członkowskie, wpłaty z tytułu 1%);
 - środki finansowe z innych źródeł:
 - wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego,
 - środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa/budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki funduszy strukturalnych);
 - pozostałe środki finansowe (np. z fundacji grantodawczych).
- 5) **Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (max. 10 pkt):**
 - a) **wkład rzeczowy (zasoby i nakłady rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania wniesione przez oferenta lub finansowane ze środków własnych oferenta np.: ubezpieczenie, wniesiony sprzęt) (0 - 5 pkt)**
 - b) **wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 5 pkt)**
– punktacja przyznawana na podstawie działu IV oferty.

Wkład osobowy – to wsparcie osobowe (praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy) wniesione przez oferenta w realizowane zadanie niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego. Wartość wkładu osobowego powinna zostać oszacowana w kosztorysie według stawek rynkowych.

- 6) **Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania (max. 10 pkt):**
- a) **rzetelność (jakość) w wykonywaniu zadań (0 lub 3 pkt)**
 - b) **terminowość** (w tym: wydatkowania środków, składania dokumentów wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem) **(0 lub 3 pkt)**
 - c) **sposób rozliczania środków z dotacji, wkładu własnego i wolontariuszy (0 lub 4 pkt)**
 - punktacja przyznawana na podstawie działu V pkt 3 oferty
 - ocena dokonywana wspólnie przez całą komisję

Łącznie oferent może uzyskać – max. 100 pkt.

9. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
10. W przypadku ofert, które uzyskają jednakową liczbę punktów, wybór oferty nastąpi na podstawie dodatkowych, niżej wymienionych kryteriów stosowanych w następującej kolejności:
- 1) porównanie jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
 - 3) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów.
11. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 punktów zostanie odrzucona.
12. Komisja konkursowa sporządza protokół końcowy z posiedzenia, który zostanie przedstawiony przez Przewodniczącego komisji konkursowej Prezydentowi Miasta Lublin lub jego zastępcy, działającemu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, celem dokonania ostatecznego wyboru oferty.
13. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, w terminie 7 dni od przekazania protokołu.
14. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
15. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.eu;
 - 2) w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20 – 068 Lublin;
 - 3) na stronie internetowej Samorządu Miasta Lublin www.um.lublin.eu.
16. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu.
17. Konkurs unieważnia się jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;

- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.
18. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się w sposób przewidywany przy ogłoszeniu wyników konkursu.
19. W zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

z up. Prezydenta Miasta Lublin


Zastępca Prezydenta

Monika Lipińska

(pieczęćka i podpis)

DYREKTOR

Biuro - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej


mgr Sławomir Skowronek