

Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) zwanej dalej Ustawą, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki pt. Miasto Kultury w latach 2016 – 2018 i jednocześnie zaprasza do składania ofert.**

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO – Kultura i sztuka

1. Tytuł zadania: Miasto kultury - realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców Lublina, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
2. W ramach zadania mogą być realizowane wyłącznie przedsięwzięcia związane z Jubileuszem 700-lecia Lublina. Nie można aplikować w niniejszym konkursie o wsparcie przedsięwzięć o charakterze cyklicznym.
3. Proponowane przedsięwzięcia powinny być spójne ze Strategią Rozwoju Kultury Lublina na lata 2013 – 2020, a w szczególności z priorytetem „Lublin 2017” i Programem Operacyjnym „Nowa Lokacja – Lublin 2017”.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W **2016 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki zaplanowano w budżecie miasta kwotę 4.270.000 zł, w tym na następujące zadania:

1) Miasto Kultury: 3 200 000 zł.

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 200 000 zł

2) Dzielnice kultury: 1 000 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

3) Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej: 70 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

2. W **2017 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki zaplanowano w wieloletniej prognozie finansowej kwotę 1 600 000 zł, w tym na zadanie Miasto Kultury: 1 600 000 zł. **Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 1 000 000 zł**

3. W **2018 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki zaplanowano w wieloletniej prognozie finansowej kwotę 300.000 zł, w tym na zadanie Miasto Kultury: 300 000 zł.

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 200 000 zł

4. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie po zapoznaniu się z protokołem i rekomendacjami komisji konkursowej.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy,

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz.715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotację na realizację zadania mogą się ubiegać wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
3. Forma realizacji zadania: wspieranie.
4. Na zadanie „Miasto Kultury” jeden Oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty.
5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, w Programie współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy na rok 2016 stanowiącym Załącznik do uchwały Nr 295/X/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 22 października 2015 r. oraz w Zarządzeniu nr 7/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
6. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego, wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
7. Oferta powinna obligatoryjnie zawierać:
- kalkulację kosztów (część oferty IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego) obejmującą zestawienia dotyczące całości projektu i odrębnie zestawienia dotyczące poszczególnych lat;
 - opis poszczególnych działań i harmonogram w każdym roku realizacji projektu.
8. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej.
9. Dodatkowo można wypełnić i złożyć ofertę w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie www.witkac.pl z zastrzeżeniem, że oferty złożone wyłącznie w wersji elektronicznej nie będą rozpatrywane.
10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy oraz wskazując sposób reprezentacji Oferentów.
11. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.
12. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
13. Zasady podpisywania oferty:
- 1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta,

- 2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane,
- 3) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
14. Do oferty konkursowej należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W odpisie winny się znaleźć:
- zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie kultury i sztuki,
 - wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu.
15. W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji ww. danych należy przedłożyć wraz z ofertą aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu),
16. W przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy przedłożyć pełnomocnictwo od osób posiadających prawo do reprezentacji osoby prawnej, w strukturze której dana jednostka działa (przykładowy zapis w treści: *do składania w imieniu osoby prawnej oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych; składania ofert na realizację zadań publicznych; podpisywania umów w tym zakresie; dysponowania uzyskanymi funduszami; dokonywania rozliczeń z tych funduszy*) - wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin - nr rachunku: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.
17. W sytuacji powyższej do każdej oferty należy złożyć opłacone w kwocie 17 zł pełnomocnictwo.
18. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej do każdej oferty osobno w wysokości 17 zł na konto podane w pkt 16.
19. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
20. W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. **od .. do ..**” wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (tj. osoba/osoby wymienione w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu). Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem wydruków odpisów z internetowej Centralnej Informacji KRS.
21. W przypadku złożenia przez oferenta dwóch ofert, dopuszcza się możliwość przedłożenia załącznika/ów wymienionych w pkt 14 i 15 w jednym egzemplarzu.
22. Oferent w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie ofert nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Lublin na to zadanie.
23. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.
24. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w Ustawie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 30 czerwca 2018 r. Przedsięwzięcia obligatoryjnie muszą rozpoczynać się w 2016 r.

2. Miejsce realizacji zadania: Miasto Lublin.
3. Zadania winno być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Lublin.
4. Realizowane zadanie powinno polegać na tworzeniu i upowszechnianiu kultury.
5. W konkursie rozpatrywane będą wyłącznie oferty, w których oczekiwana kwota dotacji nie przekroczy:
 - 1) 90% całkowitego kosztu zadania w przypadku dotacji w wysokości do 20 000 zł,
 - 2) 80% całkowitego kosztu zadania w przypadku dotacji w wysokości od 20 001 zł do 60 000 zł,
 - 3) 70% całkowitego kosztu zadania w przypadku dotacji w wysokości ponad 60 000 zł.
6. Obligatoryjnie wymagany jest finansowy udział środków własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł w całkowitym koszcie realizowanego zadania na poziomie minimum 10%;
7. Nie będą rozpatrywane oferty, których wkładem własnym będzie wyłącznie wycena kosztu osobowego: pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy;
8. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu środków finansowych własnych oraz pozostałych w kwocie nie mniejszej niż zadeklarowana w ofercie konkursowej;
9. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie, a Gmina Lublin zastrzega sobie prawo negocjowania z Oferentami wysokości wkładu własnego i zakresu rzeczowego zadania;
10. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
11. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, i z obowiązującymi przepisami.
12. Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.
13. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin oraz do zamieszczania w ww. materiałach logotypów wskazanych przez Miasto Lublin.
14. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów rozpoczynających się w czerwcu 2016 r. od terminu rozpoczęcia realizacji zadania do dnia podpisania umowy z Gminą Lublin wydatki mogą być ponoszone wyłącznie ze środków własnych, co należy przewidzieć przy kalkulacji kosztów w ofercie;
15. Wszystkie koszty winne być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.
16. Koszty kwalifikowane ze środków finansowych Gminy Lublin:
 - 1) wynagrodzenia:
 - wykonawców/artystów,
 - osób prowadzących zajęcia, warsztaty, itp.,
 - koordynatora,
 - innych osób zatrudnionych przy realizacji projektu;
 - 2) zakup materiałów i elementów niezbędnych do realizacji zadań (z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych);
 - 3) wynajem/wypożyczenie elementów technicznych wraz z obsługą/innych niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena, stroje, itp.);
 - 4) podróże, transport;
 - 5) wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację zadania;
 - 6) zakup nagród rzeczowych;
 - 7) nagrody pieniężne (indywidualne);
 - 8) zakup materiałów biurowych (materiały papiernicze, piśmiennicze, tonery do drukarki, atrament

- do drukarki, płyty CD, itp.);
- 9) ubezpieczenia, ZAIKS;
 - 10) promocja, druk i dystrybucja publikacji, materiałów promocyjnych, reklamowych związanych z realizacją zadania;
 - 11) zakup biletów wstępu;
 - 12) zakwaterowanie;
 - 13) wyżywienie;
 - 14) wynajem obiektów i pomieszczeń lub ich części związanej bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 15) eksploatacja pomieszczeń (wraz z mediami), w części zaangażowanej do realizacji zadania (z wyłączeniem napraw i remontów);
 - 16) dokumentacja fotograficzna i audiowizualna projektu;
 - 17) ewaluacja zadania;
 - 18) inne, niezbędne do realizacji zadania (w zależności od jego specyfiki);
 - 19) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054);
 - 20) w ramach kosztów obsługi (pośrednich): obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, tonery do drukarek, koperty, znaczki, opłaty za przesyłki związane z zadaniem, karty telefoniczne, abonamenty za telefony służbowe i internet, itp.), opłaty bankowe.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do **Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2, 20-112 Lublin:** w terminie do dnia **22 kwietnia 2016 r. do godz. 15.30:**

- 1) osobiście w godzinach: **7:30 – 15:30;**
- 2) lub pocztą z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, a nie data stempla pocztowego.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegać będą zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
2. Ocena formalna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - inny błąd formalny wskazany przez członków komisji wraz z uzasadnieniem.
3. Komisja wezwie oferenta do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub /i w załącznikach do oferty w następujących przypadkach:
 - a) oferta jest niekompletna – niewypełnienie wszystkich niezbędnych rubryk oferty,

- b) oferta jest podpisana przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - c) brak lub niewłaściwe określenia w ofercie terminu związania ofertą,
 - d) załączniki, w przypadku dołączenia kopii dokumentów, nie są poświadczone za zgodność z oryginałem lub są poświadczone niewłaściwie,
 - e) brak obligatoryjnych załączników określonych w ogłoszeniu konkursowym,
 - f) niekompletne załączniki.
4. Nie ma możliwości poprawy następujących braków lub błędów formalnych:
- a) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,
 - b) oferta została złożona na zadanie nie objęte konkursem,
 - c) oferta została złożona po terminie,
 - d) złożenie większej liczby ofert niż dopuszcza niniejsze ogłoszenie,
 - e) harmonogram realizacji zadania wykracza poza termin określony w konkursie – rozpoczęcie realizacji zadania przed terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym, zakończenie realizacji zadania po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - f) statut oferenta nie przewiduje prowadzenia przez niego działalności w dziedzinie, której dotyczy konkurs,
 - g) oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
 - h) oferent deklaruje w punkcie IV.2.3.1. oferty pobieranie opłat od uczestników zadania, a jednocześnie jego statut nie przewiduje możliwości prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego,
 - i) oferent przewiduje pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego oraz prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego i działalność gospodarczą w tym samym obszarze w zakresie planowanego zadania,
 - j) wkład własny (finansowy i pozafinansowy) jest niższy od wymaganego w konkursie,
 - k) brak spójności w części oferty IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Niezgodności pomiędzy kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów a przewidywanymi źródłami finansowania.
5. W przypadku stwierdzenia innych niż wymienione w pkt 3 i 4 braków lub błędów formalnych w ofercie lub /i w załącznikach do oferty o możliwości ich poprawienia lub uzupełnienia decyduje komisja.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz na stronach internetowych Miasta, w terminie do 20.05.2016 r.
8. Kryteria oceny merytorycznej ofert wraz z punktacją:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-35
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15
4.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-10
a)	Podmiot zapewnia udział środków własnych lub	10

	środków pochodzących z innych źródeł powyżej 50%	
b)	Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł powyżej 30% do 50%	7
c)	Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł powyżej 16% do 30%	4
d)	Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł powyżej 10% do 16%	2
e)	Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na poziomie 10%	1
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
a)	wkład rzeczowy	0-5
b)	wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-10
Łącznie		0-100

9. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.

10. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.

11. Oferty które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

12. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Prezydentowi lub jego zastępcy, działającemu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

13. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w punkcie 12.

14. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

15. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1 oraz na stronie internetowej Miasta Lublin.

16. Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierać:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznanego środków publicznych.

VII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w niniejszym konkursie.
2. Prezydent Miasta Lublin podejmie rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 7 dni od przekazania protokołu komisji konkursowej.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI REALIZOWANE PRZEZ MIASTO LUBLIN W ROKU 2015 I 2016 I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3. USTAWY

W **2015 roku** Miasto Lublin przeznaczyło na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kwotę **3 998 075,03 zł** godnie z poniższym zestawieniem:

Tytuł zadania	Kwota łączna (w zł)	W tym kwota dla organizacji poza- rządowych (w zł)	W tym kwota dla podmiotów, o których mowa art. 3 ust. 3 Ustawy (w zł)
Miasto kultury, w tym:	2 893 420,16 zł	2 770 082,66 zł	123 337,50 zł
1) w otwartym konkursie ofert	2 747 421,65 zł	2 626 921,65 zł	120 500,00 zł
2) poza otwartym konkur- sem ofert	145 998,51 zł	143 161,01 zł	2 837,50 zł
Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej	70 000,00 zł	70 000,00 zł	0,00 zł
1) w otwartym konkursie ofert	70 000,00 zł	70 000,00 zł	0,00 zł
2) poza otwartym konkur- sem ofert	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Dzielnice kultury w tym:	1 004 154,87 zł	873 181,87 zł	130 973,00 zł
1) w otwartym konkursie ofert	842 175,10 zł	717 202,10 zł	124 973,00 zł
2) poza otwartym konkur- sem ofert	161 979,77 zł	155 979,77 zł	6 000,00 zł
Dotacje na wsparcie reali- zacji projektów przez orga- nizacje pozarządowe	30 500,00 zł	30 500,00 zł	0,00 zł
1) w otwartym konkursie ofert	30 500,00 zł	30 500,00 zł	0,00 zł

2) poza otwartym konkursem ofert	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Łącznie	3 998 075,03 zł	3 743 764,53 zł	254 310,50 zł

W **2016 roku** Miasto Lublin rozdysponowało do dnia ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kwotę **3 136 629,00 zł** godnie z poniższym zestawieniem:

Tytuł zadania	Kwota łączna (w zł)	W tym kwota dla organizacji pozarządowych (w zł)	W tym kwota dla podmiotów, o których mowa art. 3 ust. 3 Ustawy (w zł)
Miasto kultury, w tym:	2 200 000,00 zł	2 053 700,00 zł	146 300,00 zł
1) w otwartym konkursie ofert	2 173 700,00 zł	2 036 200,00 zł	137 500,00 zł
2) poza otwartym konkursem ofert	26 300,00 zł	17 500,00 zł	8 800,00 zł
Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1) w otwartym konkursie ofert	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2) poza otwartym konkursem ofert	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Dzielnice kultury w tym:	936 629,00 zł	819 629,00 zł	117 000,00 zł
1) w otwartym konkursie ofert	910 000,00 zł	793 000,00 zł	117 000,00 zł
2) poza otwartym konkursem ofert	26 629,00 zł	26 629,00 zł	0,00 zł
RAZEM	3 136 629,00 zł	2 873 329,00 zł	263 300,00 zł

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z podaniem do publicznej wiadomości powodu jego unieważnienia w sposób, w jaki ogłoszono konkurs. Unieważnienie może nastąpić w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie o konkursie, wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej oraz wyniki konkursu zostaną opublikowane:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu), [strona BIP - Urząd Miasta Lublin - ogłoszenia – konkursy](#),
- b) na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1: konkursy, dotacje - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin: www.lublin.eu.
3. Wszelkie informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2 i pod numerami telefonów: (81)466-3706, (81)466-3708, (81)466-3711, (81)466-3713.

Zatwierdzam.....

Lublin, dnia.....