

Prezydent Miasta Lublin

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w roku 2016 r. w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

**Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

**I. Rodzaj zadania:**

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:

- 1) Organizacja warsztatów dla startupów z zakresu programowania gier komputerowych oraz tworzenia stron internetowych dla autorów gier.
- 2) Przeprowadzenie programu preinkubacyjnego dla startupów z terenu miasta Lublin.
- 3) Organizacja szkoleń i warsztatów skierowanych do kobiet posiadających pomysł na działalność gospodarczą, zarejestrowanych jako bezrobotne w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.
- 4) Opracowanie i wdrożenie kompleksowej strategii marketingowej promującej projekt „Lubelscy Kupcy” na lata 2016-2017.
- 5) Organizacja wydarzenia o zasięgu ogólnopolskim przeznaczonym dla branż wykorzystujących nowoczesne rozwiązania technologiczne.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości:

- 1) zadanie 1: 25 000,00 zł,
- 2) zadanie 2: 50 000,00 zł.
- 3) zadanie 3: 43 000,00 zł.
- 4) zadanie 4: 30 000,00 zł.
- 5) zadanie 5: 22 000,00 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 j.t.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),

- 3) Uchwały nr 295/X/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 22 października 2015 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 (Dz. Urz. Woj. Lub. Z 2015 r., poz. 3754),
- 4) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 5) Zarządzenie nr 7/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie oferty mogą składać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: **powierzenie**.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona pismem komputerowym (maszynowym), zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.
6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione; w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
7. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest

lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

8. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.

9. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

10. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. - Dz. U. z 2012, poz. 1282 z późn. zm.).

Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).

11. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty komisja może wezwać organizację do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

12. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

14. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

15. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.

16. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.

17. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadania realizowane będą w okresie **od 23 maja 2016 r. do 30 listopada 2016 r.**

2. Warunkiem realizacji zadania nr 1 jest:

- 1) opracowanie programu zajęć warsztatowych z tworzenia gier i stron internetowych dla uczestników.
- 2) przeprowadzenie zajęć warsztatowych w tematyce określonej w ppkt. 1) dla min. 15 startupów uczestniczących w zajęciach.
- 3) zamieszczanie informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin.

4) promocja rezultatów zadania.

3. Warunkiem realizacji zadania nr 2 jest:

1) umożliwienie preinkubowanym osobom fizycznym prowadzenia działalności gospodarczej w ramach danego podmiotu.

2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych do rozwijania pomysłu biznesowego dla min. 50 wybranych uczestników w wieku do 30 roku życia planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej.

3) zapewnienie usług niezbędnych do prowadzenia działalności przez preinkubowane osoby fizyczne.

4) zamieszczanie informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin.

5) promocja rezultatów zadania.

4. Warunkiem realizacji zadania nr 3. jest:

1) opracowanie programu zajęć warsztatowych, który w szczególności będzie uwzględniał metodologię Lean Analytics oraz Business Model Canvas.

2) program warsztatów powinien uwzględniać specyfikę i oczekiwania grupy docelowej

3) realizacja zajęć warsztatowych w metodologii określonej w ppkt. 1) dla min. 24 wybranych kobiet posiadających pomysł na działalność gospodarczą, zarejestrowanych jako bezrobotne w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.

4) zamieszczanie informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin.

5) promocja rezultatów zadania.

5. Warunkiem realizacji zadania nr 4. jest:

1) kampania nie może ograniczać do jednego środka przekazu.

2) preferowane będą projekty zawierające elementy kampanii outdoorowej (np. organizacja wydarzenia prezentującego potencjał historyczny i handlowy obszaru objętego programem „Lubelscy Kupcy”, typu: festyn, wystawa itp., wspomagane akcją promocyjną mającą na celu przyciągnięcie zainteresowania grupy docelowej).

3) zamieszczanie informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin.

4) promocja rezultatów zadania.

6. Warunkiem realizacji zadania nr 5. jest:

1) grupą docelową wydarzenia będą mieszkańcy miasta Lublin.

2) udział ekspertów reprezentujących profesjonalistów z branży informatycznej np.: programistów, kierowników projektów, projektantów baz danych, designerów, przedstawicieli biznesu itp.

3) zamieszczanie informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin.

4) promocja rezultatów zadania.

## **V. Termin składania ofert i wyboru ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **8 kwietnia 2016 r. o godzinie 15.30**.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin 20-080 Lublin, Plac Litewski 1, pok. 104, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin).
3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
  - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - 2) pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z kopią dowodu opłaty skarbowej;
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 kwietnia 2016 r. o godz. 9.00** w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, ul. Bernardyńska 3, pok. 104.
5. Proces oceny formalnej odbędzie się na posiedzeniu Komisji w dniu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert i etap oceny formalnej są jawne dla oferentów.
7. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie do 21 dni od terminu dokonania oceny formalnej.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin (Plac Litewski 1, 20-080 Lublin) w terminie **do dnia 9 maja 2016 r.**
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
  - 2) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
  - 3) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.

- 4) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 5) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
- 6) Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
- 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
- 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
- 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
- 10) Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

6. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 – 20 pkt.
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 – 35 pkt.
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 – 15 pkt.
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0 – 10 pkt.
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 – 10 pkt.
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 – 10 pkt.

7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

## **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.**

1. W 2015 roku przekazano środki w wysokości 34 518,00 zł na wpieranie rozwoju przedsiębiorczości.
2. W 2016 roku nie realizowano jeszcze zadań publicznych tego typu.

## **VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości ze środków budżetu Gminy Lublin:**

1. Koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa,

2. Podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, telefonicznie pod numerem 81 466 25 00, na stronie internetowej: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin.**