

Prezydent Miasta Lublin  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego  
w roku 2016 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

**Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz stworzenia możliwie najlepszego środowiska do rozwoju wolontariatu sportowego oraz promowania różnorodności w wolontariacie poprzez zbudowanie stałej grupy wolontariuszy chętnych do pomocy przy organizacji dużych imprez sportowych na terenie miasta Lublina, a także integracji środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina. Konkurs ma za zadanie wykonać umowę o realizację inicjatywy lokalnej w zakresie powstania i funkcjonowania Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin.

**I. Rodzaj zadania:**

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowane będzie następujące zadanie: „**Wolontariat na START! – opracowanie i wdrożenie programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin**”.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania publicznego wskazanego w pkt I. przeznaczono środki w wysokości: **120.000,00 zł.**
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1. w zależności od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Miasta.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2013 poz. 885 ),
  - 3) Uchwały nr 295/X/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 22 października 2015 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 roku, poz. 3754),
  - 4) Zarządzenia nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
  - 5) Zarządzenie nr 7/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie oferty mogą składać:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: **powierzenie**.
  4. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione, tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
  5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione; w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
  6. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie, że w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
  7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
  8. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
  9. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 783 ze zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
  10. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
  11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
  12. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  13. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
  14. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
  15. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 20 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Warunkiem realizacji zadania określonego w pkt I jest:

1. Opracowanie koncepcji kampanii informacyjno-promocyjnej na temat idei wolontariatu sportowego oraz korzyści wynikających z tej formy aktywności, zaprojektowanie i przygotowanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej za pośrednictwem Internetu oraz bezpośrednich spotkań organizowanych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Lublin.
2. Prowadzenie akcji naborowej osób chętnych do pracy jako wolontariusze Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin
3. Organizacja szkoleń przygotowujących do pracy wolontariusza, w tym szkoleń z zakresu umiejętności miękkich (komunikacja, praca w grupie, zarządzanie sobą w czasie itp.) - minimum 2 dwóch szkoleń, każde dla minimum 200 osób; w grupach minimum 10 osobowych. Szkolenia powinny być organizowane w sali konferencyjnej udostępnionej przez wnioskodawcę inicjatywy lokalnej, znajdującej się na terenie Miasta Lublin.
4. Organizacja szkoleń przygotowujących do pracy wolontariusza:
  - spotkania organizacyjne (zajęcia praktyczne) przed każdą imprezą sportową oraz przy zebraniu grupy min. 10 nowych wolontariuszy.
  - zapoznanie z obiektami sportowymi i sposobem ich funkcjonowania, m.in. Areny Lublin, Aqua Lublin, Hali Sportowo-Widowiskowej "Globus", Hali Sportowo-Widowiskowej im. Zdzisława Niedzieli.
5. Przygotowanie systemu motywacyjnego dla wolontariuszy:
  - bezpłatny wstęp na obiekty sportowe tj. Aqua Lublin, Iceman, Centrum Sportowo-Rekreacyjne ul. Łabędzia.
  - bezpłatny wstęp na imprezy sportowe organizowane na terenie Miasta Lublin.
  - organizacja wyjazdów integracyjnych połączonych ze szkoleniami o wymiarze praktycznym dla najaktywniejszych wolontariuszy.
6. Przeszkolenie wolontariuszy z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
7. Organizacja spotkań ze sportowcami i działaczami sportowymi zarówno lokalnymi jak i ogólnopolskimi: organizacja minimum 10 seminariów, łącznie dla minimum 500 osób.
8. wykorzystanie do prowadzenia działań portalu internetowego służącego komunikacji i koordynacji pracy wolontariuszy we współpracy z klubami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 12 lutego 2016 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu), [sport.lublin.eu](http://sport.lublin.eu) w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 w terminie do 19 lutego 2016 r.
4. Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - 3) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - 5) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - 10) inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 8, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 30 pkt., w tym opis rekrutacji i planowana liczba odbiorców zadania,
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 - 35 pkt., w tym spójność koncepcji, atrakcyjność i poziom merytoryczny szkoleń,
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 - 15 pkt.
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 - 10 pkt.
  - 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 -10 pkt.
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

## **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartego konkursu ofert.**

1. W roku 2015 przekazano środki w wysokości 7.532.798,45 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 2.648.798,15 zł; na wspieranie kultury fizycznej 4.884.000 zł).
2. Do dnia 15 stycznia 2016 roku przekazano środki w wysokości 532.000 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 70.000 zł; na wspieranie kultury fizycznej 462.000 zł).

## **VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania ze środków budżetu Gminy Lublin:**

1. koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa i specyfiką dyscypliny sportu.
2. w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10 % dotacji: obsługa finansowo-księgowo zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług

biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe,

3. podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44, telefonicznie pod numerem telefonu 81 466 38 00, na stronie internetowej: [www.sport.lublin.eu](http://www.sport.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44.