

## PREZYDENT MIASTA LUBLIN

działając na podstawie: art. 13 ust. 1, w związku art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 9 programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1226/XLVI/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 z późn. zm.:

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA ORGANIZACJĘ WARSZTATÓW AKTYWIZUJĄCYCH DLA KOBIEC

#### I. Cel konkursu:

Wybór oferty i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie aktywizacji mieszkanek Lublina, podnoszenia świadomości kobiet w aspekcie ich zdrowia, prawidłowego odżywiania i życia zawodowego.

#### II. Rodzaj zadania:

1. W zakresie działań informacyjno-promocyjnych miasta realizowane będzie zadanie: **Organizacja warsztatów aktywizujących dla kobiet.**
2. Formuła Warsztatów będzie dwuczęściowa. Pierwsza, merytoryczna z udziałem wszystkich uczestniczek. Druga zorganizowana w formie 3 warsztatów o tematyce: sukces, zdrowie, relaks z aktywnym udziałem 4 grup kobiet.

#### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Przeznacza się środki publiczne w łącznej wysokości 20.000,00 zł.
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. O zadania publiczne mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które:
  - nie posiadają zaległości w opłacaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
  - nie użyją środków z budżetu Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu jako finansowego wkładu własnego,
  - posiadają odpowiednie zasoby kadrowe, rzeczowe oraz organizacyjne, aby prawidłowo zrealizować wybrane zadanie publiczne.
3. Dotacja przyznawana będzie w trybie wspierania realizacji zadań publicznych, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Umowa realizacji zadań publicznych zostanie zawarta z podmiotem, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65, a jej wartość nie przekroczy kwoty przeznaczonej w budżecie miasta na realizację tego działania.
7. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu i harmonogramu.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od **01.09.2015 roku do 31.10.2015 roku**.
2. Warsztaty zostaną przeprowadzone w sobotę w godzinach 10:00 – 17:00.
3. Z przyznanej dotacji nie będą refundowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.
4. Środki finansowe z innych źródeł wykazane w przewidywanych źródłach finansowania nie mogą być pozyskane z budżetu Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu na realizację tego samego zadania.
5. Beneficjentami ostatecznymi Warsztatów będzie 100 kobiet w wieku od 18 roku życia, mieszkających na terenie Miasta Lublin, w tym 25 kobiet w wieku 60+.
6. Nabór beneficjentów ostatecznych zadania powinien mieć charakter ogólnodostępny, a jego sposób jasno określony w treści oferty.
7. Podstawą realizacji jest umowa określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadania.
8. W dziale V punkt 1 oferty należy wykazać wszystkie osoby biorące udział w realizacji zadania, także wolontariuszy oraz osoby świadczące pracę społecznie.
9. Zadania w ramach Warsztatów realizowane będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, które należy opisać w złożonej ofercie.
10. Oferent pozostaje związany ofertą do dnia podpisania umowy.

#### **VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy przysyłać lub składać w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin, sekretariat, pokój 110. w godz. 7.30 – 15.30 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.07.2015 roku. Decyduje data wpływu.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie posiadającej opis: „Otwarty konkurs ofert na organizację Warsztatów aktywizujących dla kobiet” oraz nazwę lub pieczęć podmiotu składającego ofertę.

#### **VII. Opis i sposób sporządzenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzony za zgodność z aktualnym stanem prawnym i faktycznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta zgodnie ze statutem.
  - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów).

- 3) W przypadku realizacji tego rodzaju zadań publicznych na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego lub administracji rządowej organizacja pozarządowa lub fundacja są zobowiązane do złożenia stosownych opinii, zaświadczeń lub rekomendacji potwierdzających poprawną realizację tych zadań publicznych.
- 4) Oświadczenie, czy w stosunku do oferenta jest/nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
4. Rubryki oferty, które nie mają zastosowania w przypadku składanego projektu (np. dotyczące oferty wspólnej) należy wypełnić opisem: „nie dotyczy”.
5. W celu uniknięcia błędów formalnych (kompletność oferty) należy zwrócić uwagę na poprawność oświadczeń, które znajdują się w treści oferty realizacji zadania publicznego.
6. Przy sporządzaniu budżetu zadania należy uwzględniać następujące zasady:
  - 1) wykazać koszty jedynie niezbędne do realizacji celu;
  - 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie powinny przekraczać 15% wnioskowanej dotacji zadania (suma powyżej tego przedziału skutkuje uzyskaniem 0 pkt w jednym z kryteriów oceny merytorycznej).
7. Koszty godziny pracy osób realizujących zadanie winny wynikać z cen rynkowych. Wysokość stawek godzinowych podlega ocenie merytorycznej.
8. Oferta oraz załączniki powinny być czytelnie podpisane z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących lub z imienną pieczęcią osoby/osób poświadczającej /poświadczających.
9. W przypadku składania kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta zgodnie z odpisem w KRS z zastosowaniem formuły „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ..... Lublin, dnia .... 2015 rok. *Czytelny podpis.*”, bądź na każdej ze stron z czytelnym podpisem i datą.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną, przez komisję konkursową, której skład zostanie powołany w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się w siedzibie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin, w dniu 27.07.2015 roku, godz. 9.00.
3. Oferty, w których podmioty złożą oświadczenie o zaleganiu z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne podlegać będą odrzuceniu pod względem formalnym i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Oferty, do których podmiot nie dołączy stosownego oświadczenia czy w stosunku do oferenta jest/nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne oraz oferty, w których podmiot złoży oświadczenie o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu egzekucyjnym, podlegać będą odrzuceniu pod względem formalnym i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Ocena formalna złożonej oferty rozstrzyga w szczególności czy:
  - 1) oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta;
  - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku;
  - 3) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;
  - 4) oferta została złożona terminowo i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - 5) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;

- 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
  - 7) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
  - 8) oferta posiada wymagane załączniki.
6. Etap oceny formalnej jest jawny dla Oferentów.
  7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, w terminie do dnia 31.07.2015 roku.
  8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  9. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Oferta niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu.
  10. Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzona w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, rokującej prawidłową realizację zadania.
  11. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
    - 1) **Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (maks. 20 pkt):**
      - a) **zasoby rzeczowe Oferenta niezbędne do realizacji zadania (0 lub 10 pkt)**
        - punktacja przyznawana na podstawie działu V punkt 2 oferty
      - b) **dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego typu (maks. 10 pkt):**
        - doświadczenie poniżej 1 roku (0 pkt)
        - doświadczenie w realizacji zadania powyżej 1 roku, a poniżej 3 lat (5 pkt)
        - doświadczenie w realizacji zadania 3 lata i powyżej (10 pkt)
        - wykazane w dziale V punkt 3 oferty.
    - 2) **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (maks. 35 pkt):**
      - a) **wartość merytoryczna zadania (0 – 5 pkt)**
        - punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 1, 6 i 8 oferty
      - b) **innowacyjność i atrakcyjność zadania (0 – 5 pkt)**
        - punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 8 oferty
      - c) **zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania (0 lub 5 pkt)**
        - punktacja przyznawana na podstawie działu V punkt 1 oferty
      - d) **poprawny dobór działań do celu zadania (0 lub 5 pkt)**
        - punktacja przyznawana na podstawie III pkt 6 i 8 oferty
      - e) **prawidłowy dobór adresatów (płeć, wiek, miejsce zamieszkania) do zadania (0 lub 5 pkt)**
        - punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 3 oferty
      - f) **adekwatność działań do zdiagnozowanych potrzeb (0 lub 5 pkt)**
        - punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 2 i 8 oferty
      - g) **przewidywane efekty końcowe realizacji zadania (0 lub 5 pkt)**
        - punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 10 oferty
    - 3) **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (maks. 15 pkt):**
      - a) **zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (0 - 5 pkt)**

- b) zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (0 - 5 pkt)
  - c) przekroczenie 15 % wnioskowanej dotacji na obsługę zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (0 lub 5 pkt)
    - punktacja przyznawana na podstawie działu IV oferty.
- 4) Wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (maks. 10 pkt):
- a) udział poniżej 7 % wnioskowanej kwoty dotacji (0 pkt)
  - b) udział od 7 % do 20 % wnioskowanej kwoty dotacji (5 pkt)
  - c) udział powyżej 20 % wnioskowanej kwoty dotacji (10 pkt)
- punktacja przyznawana na podstawie działu IV oferty.
- 5) Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (maks. 10 pkt):
- a) wkład rzeczowy, przez który rozumie się zasoby i nakłady rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania wniesione przez Oferenta lub finansowane ze środków własnych Oferenta (np.: zorganizowanie transportu, ubezpieczenie, wniesiony sprzęt rehabilitacyjny) (0 lub 5 pkt)
  - b) praca społeczna członków oraz wolontariuszy przy realizacji zadania (0 lub 5 pkt)
- punktacja przyznawana na podstawie działu IV oferty.
- 6) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (maks. 10 pkt):
- a) rzetelność w wykonywaniu zadań (0 lub 3 pkt)
  - b) terminowość (w tym: wydatkowania środków, składania dokumentów, wykonywania zadań zgodnie z harmonogramami) (0 lub 3 pkt)
  - c) sposób rozliczania środków z dotacji, wkładu własnego i pracy wolontariuszy (0 lub 4)
- ocena dokonywana wspólnie przez całą komisję na podstawie dotąd zrealizowanych zadań przez Oferenta oraz w nawiązaniu do złożonych opinii, zaświadczeń i rekomendacji.
12. W sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów w zadaniu przez więcej niż jedną ofertę preferowana będzie ta oferta, która otrzymała wyższą liczbę punktów w punkcie 2. oceny merytorycznej.
13. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 nie może zostać wskazana w rekomendacji do przyznania dotacji.
14. Oferenci zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie, a informacja o projekcie, który uzyska dotację z budżetu Miasta Lublin, zostanie zamieszczona na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

## IX. Postanowienia końcowe.

1. Informacje na temat konkursu udzielane są w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, ul. S. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin, nr tel.: 81 466 2064, 81 466 2066; e-mail: [lcao@lublin.eu](mailto:lcao@lublin.eu).
2. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), zakładka „Ogłoszenia”/„Konkursy”), na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin ([www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl), zakładka: „Miasto Lublin/Organizacje pozarządowe /Konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1.
4. Płatnicy podatku VAT, jeżeli odzyskują podatek od towarów i usług (VAT) w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 z późn. zm.) kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

z up. Prezydenta Miasta Lublin

  
Zastępca Prezydenta  
Monika Lipińska

Sp. radk. m.  
Rada Prawny  
Pawel Spoz  
Lb-1181

DYREKTOR  
Biura ds. Osób Niepełnosprawnych  
  
Joanna Olszewska