

Prezydent Miasta Lublin  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych  
w roku 2015 r. w zakresie upowszechniania turystyki.

**Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki oraz zwiększania wiedzy młodzieży szkolnej na temat dziedzictwa kulturowego, historycznego i współczesnego Lublina w odniesieniu do Produktu wiodącego – Lublin Jagielloński zgodnie z koncepcją działań rozwijających – komponent historyczny opisanych w Programie Rozwoju Produktów Turystycznych Miasta Lublin w Strategii Rozwoju Turystyki Miasta Lublin do 2025 roku.

**I. Rodzaj zadania:**

W zakresie upowszechniania turystyki realizowane będzie następujące zadanie: Opracowanie i wdrożenie projektu edukacyjnego w ramach produktu wiodącego – Lublin Jagielloński opisanych w Strategii Rozwoju Turystyki Miasta Lublin do 2025 roku.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości: 15.000 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
- 3) Uchwały nr 1226/XLVI/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 ,
- 4) Uchwała nr 897/XXXV/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Turystyki Miasta Lublin do roku 2025,
- 5) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
- 6) Zarządzenie nr 1/1/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie oferty mogą składać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715,), które nie działają w celu

osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: **wsparcie**.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
6. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
7. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. - Dz. U. z 2012, poz. 1282 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
8. W przypadku braku lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty komisja może wezwać organizację do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
9. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
11. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
12. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
13. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
14. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1.04.2015 r. do 30.06.2015 r.
2. Warunkiem realizacji zadania określonego jest:
  - 1) opracowanie projektu edukacyjnego „Szlak Jagielloński” skierowanego do młodzieży ze szkół ponadpodstawowych z Lublina oraz miejscowości leżących na „Szlaku Jagiellońskim”,
  - 2) przekazanie do szkół zgłoszonych do projektu materiałów edukacyjnych (wydawnictw, przewodników) związanych z tematyką przedsięwzięcia,
  - 3) przeprowadzenie na terenie Miasta Lublin:
    - a) min. 3 wprowadzających wykładów popularnonaukowych dot. "Szlaku Jagiellońskiego" Kraków-Lublin-Wilno,
    - b) konkursu wiedzy o "Szlaku Jagiellońskim",

- c) finału konkursu w formie Gry Edukacyjnej "Szlak Jagielloński",
- 4) zorganizowanie dla uczestników konkursu zwiedzania Lublina z przewodnikiem,
- 5) zapewnienie dyplomów i nagród dla uczestników konkursu,
- 6) obsługa merytoryczno-organizacyjna projektu,
- 7) minimalna liczba uczestników projektu 200 osób,
- 8) udział środków finansowych własnych min. 10 %.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 23 marca 2015 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin (ul. Filaretów 44) w terminie do dnia 31 marca 2015 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
  - 2) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
  - 3) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
  - 4) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
  - 5) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
  - 6) Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
  - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
  - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
  - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
  - 10) Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 20 pkt.
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 -35 pkt.
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 -15 pkt.
  - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0 -10 pkt.

- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 -10 pkt.
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 -10 pkt.
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

#### **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania turystyki w ramach otwartego konkursu ofert.**

1. W roku 2015 przekazano środki w wysokości 85.000 zł.
2. W roku 2014 nie były przekazywane środki na realizację ww zadania.

#### **VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań z zakresu upowszechniania turystyki ze środków budżetu Gminy Lublin:**

1. koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa,
2. w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe,
3. podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 telefonicznie pod numerem 81 466 38 00, na stronie internetowej: [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.