

Prezydent Miasta Lublin  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych  
w zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych.

**Cel konkursu:**

**Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych, wprowadzonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe mają zapewnić funkcjonowanie siedmiu punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie Miasta Lublin.**

**I. Rodzaj zadania:**

W zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych realizowane będzie następujące zadanie: Prowadzenie punktów udzielania nieodpłatnych porad prawnych.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania, z budżetu państwa, w ramach zlecenia w/w zadania powiatom, przeznaczone zostaną środki w wysokości: 419.622 zł., przy czym na każdy z punktów przeznaczona się 59.946 zł w skali roku.
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1 w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację w/w zadania.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255),
  - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
  - 4) Uchwały nr 1226/XLVI/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015,
  - 5) Uchwała nr 295/X/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 22 października 2015 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 ,
  - 6) Zarządzenia nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
  - 7) Zarządzenia nr 7/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
2. W konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Forma realizacji zadania: **powierzenie.**

4. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione, tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione; w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
6. Do oferty należy dołączyć również:
  - 1) oświadczenie, że w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne;
  - 2) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z podmiotami uprawnionymi do udzielania porad prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z których wynikać będzie że podmiot ten spełniać będzie wymogi określone w przedmiotowej ustawie (oryginały lub kserokopie umów/ promes potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta);
  - 3) dokumenty, z których wynika co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 4) zobowiązanie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 5) oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy):
    - a) rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych,
    - b) wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania,
    - c) nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego.
7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
8. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
9. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1282 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
10. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, zalegających z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji. Przyznanie środków uzależnione jest od otrzymania przez Urząd Miasta Lublin decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację w/w zadania.

12. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
13. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
14. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
15. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.
- 16. Wnioskodawca może złożyć jedną ofertę na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej w kilku punktach. Liczba punktów ujętych w ofercie nie może być większa niż siedem.**

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.,
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 1) udzielanie nieodpłatnych porad prawnych w lokalach udostępnionych przez Gminę, w sposób właściwy oznaczonych, umeblowanych oraz wyposażonych w dostęp do energii elektrycznej i dostęp do internetu. Wykaz lokali zostanie podany organizacji do 15 grudnia 2015 r. Gmina zastrzega sobie zmianę lokalizacji punktu w trakcie realizacji umowy.
  - 2) udzielanie nieodpłatnych porad prawnych w terminie realizacji zadania, we wszystkie dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w wymiarze 4 godzin zegarowych dziennie.
  - 3) udzielanie porad przez:
    - a. adwokatów,
    - b. radców prawnych,
    - c. doradców podatkowych (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
    - d. osoby, które:
      - ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
      - posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
      - korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
      - nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
  - 4) udzielanie porad prawnych osobom uprawnionym zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zgodnie z systemem rezerwacji opracowanym przez Gminę Lublin.
  - 5) udzielanie porad prawnych w zakresie określonym ustawą o z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
  - 6) dokumentowanie udzielonych porad prawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i zasadami ustalonymi przez Gminę Lublin.
  - 7) przekazywanie do Kancelarii Prezydenta Miasta Lublin dokumentacji wynikającej z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w terminie 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
  - 8) opracowywanie miesięcznych statystyk według wzorów przekazanych przez Kancelarię Prezydenta Miasta Lublin dotyczących udzielonych porad

- prawnych i przekazywania ich w formie papierowej i elektronicznej do Kancelarii Prezydenta Miasta Lublin w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca.
- 9) zapewnienie osobie udzielającej porad prawnych komputera oraz drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi w każdym z punktów udzielenia pomocy prawnej.
  - 10) zapewnienie właściwej obsługi finansowej i administracyjnej zadania, w tym telefoniczne potwierdzanie wizyt według zasad ustalonych przez Gminę Lublin.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 7 grudnia 2015 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców w Ratuszu, Urząd Miasta Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty na adres: Kancelaria Prezydenta, Referat ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej, Urząd Miasta Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (decyduje data wpływu).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańców, pl. W. Łokietka 1 (Ratusz), w terminie do dnia 12 grudnia 2015 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - 3) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - 5) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - 10) inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 8, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 25 pkt.,
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 - 40 pkt.,
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 - 15 pkt.
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 - 10 pkt.

- 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 -10 pkt.
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

**VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach otwartego konkursu ofert.**

W roku 2014 i 2015 r. zadanie nie było realizowane.

**VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania ze środków budżetu Gminy Lublin.**

1. koszty wynagrodzeń osób udzielających porad prawnych wraz z pochodnymi.
2. koszty zakupu sprzętu biurowego (laptop, drukarka).
3. w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10 % dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe.
4. podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu, nie wcześniej niż od 01 stycznia 2016 r.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać drogą mailową – [pomocprawna@lublin.eu](mailto:pomocprawna@lublin.eu).

Ogłoszenie zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu), na stronie internetowej: [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu) i tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańców, pl. W. Łokietka 1 (Ratusz).