

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

działając na podstawie: art. 13 ust. 1, w związku art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zmianami) oraz § 9 programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 stanowiącego załącznik do uchwały nr 1226/XLVI/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, w związku z art. 36 ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, ze zmianami) i § 1 pkt 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz. 172)

ogłasza dla fundacji i organizacji pozarządowych:

otwarty konkurs ofert na organizację kampanii informacyjnej dla pracodawców i niepełnosprawnych osób bezrobotnych/poszukujących pracy dotyczącej zagadnienia zatrudniania osób niepełnosprawnych.

I. Rodzaj zadania publicznego: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Forma realizacji zadania: wsparcie.

Cel konkursu:

Wybór oferty i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców Lublina, podnoszenia świadomości osób niepełnosprawnych oraz pracodawców/potencjalnych pracodawców osób niepełnosprawnych w aspekcie dofinansowań do zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wyposażenia stanowiska pracy, komunikacji między niepełnosprawnym pracownikiem a pracodawcą, uprawnień pracowniczych wynikających z niepełnosprawności, etc., przykładów dobrych praktyk.

Tytuł zadania: organizacja kampanii informacyjnej dla pracodawców i niepełnosprawnych osób bezrobotnych/poszukujących pracy dotyczącej zagadnienia zatrudniania osób niepełnosprawnych.

Rodzaj zadania: zadanie będzie obejmowało zorganizowanie kampanii informacyjnej dedykowanej osobom niepełnosprawnym oraz pracodawcom podczas Lubelskich Targów Aktywności Osób Niepełnosprawnych (listopad/grudzień 2015 r.), według następujących zasad:

1. formuła kampanii będzie dwuczęściowa:

- pierwsza, merytoryczna z udziałem wszystkich uczestników (pracodawców i osób niepełnosprawnych) będzie zorganizowana w formie wykładów o regulacjach prawnych związanych z zatrudnianiem niepełnosprawnych pracowników wynikających z posiadanego przez nich orzeczenia oraz dobrych praktykach

dotyczących zatrudniania osób niepełnosprawnych w Lublinie,

- druga część dedykowana dla pracodawców/potencjalnych pracodawców w formie 4 wykładów o tematyce np.: system obsługi dofinansowań do wynagrodzeń niepełnosprawnych pracowników, dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z osobą niepełnosprawną, niepełnosprawny stażysta oraz warsztaty dla osób niepełnosprawnych np. z zakresu przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej z elementami autoprezentacji.
- 2. W ofercie Oferent przewidzi akcję informującą/promocję zadania w formie artykułu prasowego/akcji billboardowej/kampanii plakatowej oraz poczęstunek dla uczestników.
- 3. Oferent będzie partycypował w kosztach sali konferencyjnej w wysokości 2500,00 zł brutto (kosztorys zadania obejmie w. w. koszty).
- 4. Wstępny termin kampanii: listopad-grudzień 2015 r. podczas trwania Lubelskich Targów Aktywności Osób Niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Przeznacza się środki publiczne w łącznej wysokości 15.000,00 zł.
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”.
2. O zadania publiczne mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które:
 1. nie posiadają zaległości w opłacaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
 2. nie użyją środków z budżetu Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu jako finansowego wkładu własnego,
 3. posiadają odpowiednie zasoby kadrowe, rzeczowe oraz organizacyjne, aby prawidłowo zrealizować zadanie publiczne.
3. Dotacja przyznawana będzie w trybie wspierania realizacji zadań publicznych, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Umowa realizacji zadania publicznego zostanie zawarta z podmiotem, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65, a jej wartość nie przekroczy kwoty przeznaczonej w budżecie miasta na realizację tego działania.
7. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu i harmonogramu.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie będzie realizowane w terminie, w którym będą odbywały się Lubelskie Targi Aktywności Osób Niepełnosprawnych (przewidywany termin listopad-grudzień 2015 r., nie wcześniej niż od dnia 01.11.2015 roku i nie później niż do dnia 18.12.2015 roku)
2. Kampania zostanie przeprowadzona w jednym dniu Targów.
3. Z przyznanej dotacji nie będą refundowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.
4. Środki finansowe z innych źródeł wykazane w przewidywanych źródłach finansowania nie mogą być pozyskane z budżetu Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu na realizację tego samego zadania.
5. Beneficjentami ostatecznymi Kampanii będzie 60 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej, tj. od 18 do 67 roku życia, mieszkających na terenie Miasta Lublin oraz 20 pracodawców/potencjalnych pracodawców osób niepełnosprawnych.
6. Nabór beneficjentów ostatecznych zadania powinien mieć charakter ogólnodostępny, a jego sposób jasno określony w treści oferty.
7. Podstawą realizacji jest umowa określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadania.
8. W dziale V punkt 1 oferty należy wykazać wszystkie osoby biorące udział w realizacji zadania, także wolontariuszy oraz osoby świadczące pracę społecznie.
9. Zadania realizowane będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, które należy opisać w złożonej ofercie.
10. Oferent pozostaje związany ofertą do dnia podpisania umowy.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty należy przysyłać lub składać w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin, sekretariat, pokój 110. w godz. 7.30 – 15.30 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.10.2015 roku. Decyduje data wpływu.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie posiadającej opis: „Otwarty konkurs ofert na organizację kampanii informacyjnej dla pracodawców i niepełnosprawnych osób bezrobotnych/poszukujących pracy dotyczącej zagadnienia zatrudniania osób niepełnosprawnych.” oraz nazwę lub pieczęć podmiotu składającego ofertę.

VI. Opis i sposób sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 1. kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzony za zgodność z aktualnym stanem prawnym i faktycznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta zgodnie ze statutem;
 2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania

- w imieniu Oferenta(-ów);
3. w przypadku realizacji tego rodzaju zadań publicznych na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego lub administracji rządowej organizacja pozarządowa lub fundacja są zobowiązane do złożenia stosownych opinii, zaświadczeń lub rekomendacji potwierdzających poprawną realizację tych zadań publicznych;
 4. oświadczenie, czy w stosunku do oferenta jest/nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne;
 4. Rubryki oferty, które nie mają zastosowania w przypadku składanego projektu (np. dotyczące oferty wspólnej) należy wypełnić opisem: „nie dotyczy”.
 5. W celu uniknięcia błędów formalnych (kompletność oferty) należy zwrócić uwagę na poprawność oświadczeń, które znajdują się w treści oferty realizacji zadania publicznego.
 6. Przy sporządzaniu budżetu zadania należy uwzględnić następujące zasady:
 1. wykazać koszty jedynie niezbędne do realizacji celu;
 2. koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie powinny przekraczać 15% wnioskowanej dotacji zadania (suma powyżej tego przedziału skutkuje uzyskaniem 0 pkt w jednym z kryteriów oceny merytorycznej);
 3. wkład własny finansowy lub środki finansowe z innych źródeł muszą wynosić co najmniej 5% wnioskowanej dotacji aby oferta nie została odrzucona pod względem formalnym.
 7. Koszty godzin pracy osób realizujących zadanie winny wynikać z cen rynkowych. Wysokość stawek godzinowych podlega ocenie merytorycznej.
 8. Uwzględniając pracę wolontariuszy biorących udział w realizacji zadania należy brać pod uwagę:
 1. obowiązki wynikające z art. 45 - 46 ustawy, w szczególności zobowiązanie zapewnienia wolontariuszowi ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków,
 2. osoba faktycznie otrzymująca wynagrodzenie za realizację zadania publicznego nie może być jednocześnie wolontariuszem,
 3. wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
 4. każdy rodzaj pracy wykonywany przez wolontariusza powinien zostać uregulowany stosownym porozumieniem lub umową wolontariacką wykazującą zakres pracy i jej wymiar czasowy;
 5. praca wolontariusza lub społeczna praca członków organizacji pozarządowej wykazana w dziale IV oferty podlega ewidencji w karcie czasu pracy,
 6. w przypadku zaangażowania do zadania publicznego wolontariusza pozostającego jednocześnie w stosunku pracy, każdą z czynności wykonywanych na rzecz zadania publicznego, zobowiązany jest on świadczyć poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy.
 9. Oferta oraz załączniki powinny być czytelnie podpisane z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących lub z imienną pieczęcią osoby/osób poświadczającej /poświadczających.
 10. W przypadku składania kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta zgodnie z odpisem w KRS z zastosowaniem formuły „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do Lublin, dnia 2015 rok. Czytelny podpis.”, bądź na każdej ze stron z czytelnym podpisem i datą.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną, przez komisję konkursową, której skład zostanie powołany w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz procedurę postępowania przy rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert reguluje uchwała nr 1126/XLVI/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.
3. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się w siedzibie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin, w dniu 12 października 2015 roku, godz. 9.00.
4. Oferty, w których podmioty złożą oświadczenie o zaleganiu z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne, odrzucone zostaną pod względem formalnym i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty, do których Oferent nie dołączy stosownego oświadczenia czy w stosunku do oferenta jest/nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne oraz oferty, w których podmiot złożą oświadczenie o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu egzekucyjnym, podlegać będą odrzuceniu pod względem formalnym i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Ocena formalna złożonej oferty rozstrzyga w szczególności czy:
 1. oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta;
 2. oferta została złożona na obowiązującym druku;
 3. oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;
 4. oferta została złożona terminowo i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 5. oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;
 6. termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 7. wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 8. oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
 9. oferta posiada wymagane załączniki,
 10. oferta posiada inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.
7. Etap oceny formalnej jest jawny dla Oferentów.
8. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, w terminie do dnia 16 października 2015 roku.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Oferta niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu.
11. Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzona w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, rokującej prawidłową realizację zadania.

12. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
1. **Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (maks. 20 pkt):**
 - a) **zasoby rzeczowe Oferenta niezbędne do realizacji zadania (0 lub 10 pkt)**
 - punktacja przyznawana na podstawie działu V punkt 2 oferty
 - b) **dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego typu (maks. 10 pkt):**
 - doświadczenie poniżej 1 roku (1pkt)
 - doświadczenie w realizacji zadania powyżej 1 roku, a poniżej 3 lat (5 pkt)
 - doświadczenie w realizacji zadania 3 lata i powyżej (10 pkt)
 - wykazane w dziale V punkt 3 oferty.
 2. **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (maks. 35 pkt):**
 - a) **wartość merytoryczna zadania (0 – 5 pkt)**
 - punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 1, 6 i 8 oferty
 - b) **innowacyjność i atrakcyjność zadania (0 – 5 pkt)**
 - punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 8 oferty
 - c) **zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania (0 lub 5 pkt)**
 - punktacja przyznawana na podstawie działu V punkt 1 oferty
 - d) **poprawny dobór działań do celu zadania (0 lub 5 pkt)**
 - punktacja przyznawana na podstawie działu III pkt 6 i 8 oferty
 - e) **prawidłowy dobór adresatów (rodzaj niepełnosprawności, wiek) do zadania (0 lub 5 pkt)**
 - punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 3 oferty
 - f) **adekwatność działań do zdiagnozowanych potrzeb (0 lub 5 pkt)**
 - punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 2 i 8 oferty
 - g) **przewidywane efekty końcowe realizacji zadania (0 lub 5 pkt)**
 - punktacja przyznawana na podstawie działu III punkt 10 oferty
 3. **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (maks. 15 pkt):**
 - a) **zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (0 - 5 pkt)**
 - b) **zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (0 - 5 pkt)**
 - c) **przekroczenie 15 % wnioskowanej dotacji na obsługę zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (0 lub 5 pkt)**
 - punktacja przyznawana na podstawie działu IV oferty.
 4. **Wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (maks. 10 pkt):**
 - a) **udział od 5 % do 10% wnioskowanej kwoty dotacji (1 pkt)**
 - b) **udział od 10 % do 20 % wnioskowanej kwoty dotacji (5 pkt)**
 - c) **udział powyżej 20 % wnioskowanej kwoty dotacji (10 pkt)**
 - punktacja przyznawana na podstawie działu IV oferty.
 5. **Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 - 10 pkt):**
 - a) **wkład rzeczowy (0 lub 5 pkt), przez który rozumie się zasoby i nakłady rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania wniesione przez Oferenta lub finansowane ze środków własnych Oferenta (np.: wniesiony sprzęt, wniesione materiały)**

b) praca społeczna członków oraz wolontariuszy przy realizacji zadania (0 lub 5 pkt)

- punktacja przyznawana na podstawie działu IV oferty.

6. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 pkt):

- ocena dokonywana wspólnie przez całą komisję na podstawie dotąd zrealizowanych zadań przez Oferenta oraz w nawiązaniu do złożonych opinii, zaświadczeń i rekomendacji.

13. W sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów w zadaniu przez więcej niż jedną ofertę, preferowana będzie ta oferta, która otrzymała wyższą liczbę punktów w punkcie drugim. oceny merytorycznej.

14. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 pkt., nie może zostać wskazana w rekomendacji do przyznania dotacji.

15. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną do składania wyjaśnień.

16. Oferenci zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie, a informacja o projekcie, który uzyska dotację z budżetu Miasta Lublin, zostanie zamieszczona na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Informacje na temat konkursu udzielane są w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, ul. S. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin, nr tel.: 81 466 20 64, e-mail: lcao@lublin.eu.
2. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia”/„Konkursy”), na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.um.lublin.pl, zakładka: „Miasto Lublin/Organizacje pozarządowe /Konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1.
4. Płatnicy podatku VAT, jeżeli odzyskują podatek od towarów i usług (VAT) w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 z późn. zm.) kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Monika Lipińska

DYREKTOR

Biura ds. Osób Niepełnosprawnych


Joanna Olszewska