

Prezydent Miasta Lublin
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego
w roku 2015 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy kondycji fizycznej mieszkańców Miasta, zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe, podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej. Celem konkursu jest również realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego.

I. Rodzaj zadania:

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowane będzie następujące zadanie: **Biegiem po Lublinie - organizacja biegów na dystansach 5 km i 10 km poprzedzonych systematycznymi treningami biegowymi.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego wskazanego w pkt. I przeznaczono środki w wysokości: 498.200 zł
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwot wskazanych w ust. 1 w zależności od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Miasta.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 3) Uchwały Nr 922/XXXV/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014,
 - 4) Uchwała nr 496/XXII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Strategii wspierania rozwoju sportu i rekreacji w Lublinie do roku 2015”
 - 5) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
 - 6) Zarządzenie nr 1/1/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie oferty mogą składać:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: **wsparcie**.
 4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 5. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
 6. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
 7. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. - Dz. U. z 2012, poz. 1282 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
 8. W przypadku braku lub błędów w załącznikach wymienionych w ust. 5 oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
 9. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
 11. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 12. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
 13. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
 14. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie określone w pkt. I realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
2. Warunkiem realizacji zadania określonego w pkt. I jest:
 - 1) prowadzenie na terenie Miasta Lublin systematycznych ogólnodostępnych zajęć biegowych co najmniej raz w tygodniu (w okresie 01.04-31.10) w wymiarze minimum 90 minut,
 - 2) prowadzenie zajęć biegowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie),
 - 3) organizacja na terenie Miasta Lublin minimum 3 biegów na dystansie 5 km i minimum 4 biegów na dystansie 10 km,
 - 4) zapewnienie sprzętu i urządzeń niezbędnych do prowadzenia zajęć biegowych oraz organizacji biegów,
 - 5) ubezpieczenie uczestników zajęć biegowych i uczestników biegów,
 - 6) organizacja biegów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) zachowanie standardów prowadzenia zajęć biegowych oraz organizacji biegów obowiązujących w tej formie aktywności fizycznej pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

V. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa 9 grudnia 2014 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44, w terminie do dnia 23 grudnia 2013 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
 - 2) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
 - 3) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
 - 4) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - 5) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
 - 6) Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.

- 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
 - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - 10) Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 20 pkt.
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 -35 pkt.
 - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 -15 pkt.
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0 -10 pkt.
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 -10 pkt.
 - 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 -10 pkt.
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartego konkursu ofert.

1. W roku 2014 przekazano środki w wysokości 4.155.484,54 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 1.870.266,08 zł; na wspieranie kultury fizycznej 2.285.218,46 zł).
2. W roku 2013 przekazano środki w wysokości 2.233.820 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 1.289.820 zł; na wspieranie kultury fizycznej 944.000 zł).
3. W roku 2012 przekazano środki w wysokości 2.141.500 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 1.183.500 zł; na wspieranie kultury fizycznej 958.000 zł)

VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ze środków budżetu Gminy Lublin:

1. koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa i specyfiką sportu,
2. w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe.

3. podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 telefonicznie pod numerem 81 466 38 00, na stronie internetowej: www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępcą Prezydenta

dr Katarzyna Mieczkowska-Czerniak

UM Lublin
Wydział Sportu i Turystyki

Dyrektor Wydziału
Jakub Kosowski
dr Jakub Kosowski

