

Wydział Sportu i Rekreacji
data 2014 -10- 27
WPRZYNEK
L.dz.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Aktywizacja studentów z zagranicy! Studiuj na sportowo w Lublinie!”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.11.2014 r. do 19.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Lublin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Gawel 600 425 064

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
zajęcia prowadzone w sekcjach sportowych klubu bez pobierania opłat od uczestników i pobierania wynagrodzenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
organizacja obozów sportowych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/**prowadzą**¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców --

b) przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiotem działania stowarzyszenia według PKD jest:

92.61.Z działalność stadionów i innych obiektów sportowych

92.62.Z pozostała działalność związana ze sportem

92.72.Z pozostała działalność rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana

93.04.Z działalność związana z poprawą kondycji fizycznej

93.11.Z działalność obiektów sportowych

93.12.Z działalność klubów sportowych

93.13.Z działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej

93.19.Z pozostała działalność związana ze sportem

93.29.Z pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

96.04.Z działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

73.11.Z działalność agencji reklamowych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego UMCS podczas prowadzenia swojej działalności sportowej chce wychodzić naprzeciw oczekiwaniom wszystkich osób

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja zajęć sportowych dla obcokrajowców studiujących w Lublinie przyczyni się do promocji Miasta Lublin oraz poprawy wizerunku Lublina jako miasta sprzyjającego aktywności fizycznej;

Promocja aktywności fizycznej wśród studentów zagranicznych w Lublinie jako formy spędzania czasu wolnego;

Integracja studentów pochodzących z różnych stron Europy i zachęcenie ich do wspólnego rozwijania umiejętności sportowych;

Poprzez promocje aktywności fizycznej wśród młodzieży akademickiej można zniechęcić ich do sięgania po różnego rodzaju używki;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia - Obiekty Sportowe Akademickiego Ośrodka Sportowego przy ul. Langiewicza 22 w Lublinie

Promocja – Miasteczko Akademickie UMCS

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia sportowe dla obcokrajowców studiujących w Lublinie będą odbywać się dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny od listopada do grudnia na obiektach Akademickiego Ośrodka Sportu. Zajęcia będą odbywały się pod okiem instruktorów. Do dyspozycji prowadzących zajęcia oraz uczestników będą pozostawali wolontariusze, którzy będą odpowiedzialni za obsługę techniczną zajęć oraz ewentualnie obsługę sędziowską. Klub gwarantuje również zapewnienie sprzętu sportowego oraz urządzeń niezbędnych do realizacji programu szkoleniowego. Do dyspozycji uczestników będą osoby, które znając język angielski/ukraiński/rosyjski, będą mogły wspierać studentów w czasie zajęć.

dnia 2014-10-27

W P R Y N E S I E

Liczba stron: 0000000000

(43 strony)
2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Aktywizacja studentów z zagranicy! Studiuj na sportowo w Lublinie!”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.11.2014 r. do 19.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Lublin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Gawel 600 425 064

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
zajęcia prowadzone w sekcjach sportowych klubu bez pobierania opłat od uczestników i pobierania wynagrodzenia
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
organizacja obozów sportowych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców --
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiotem działania stowarzyszenia według PKD jest:
92.61.Z działalność stadionów i innych obiektów sportowych
92.62.Z pozostała działalność związana ze sportem
92.72.Z pozostała działalność rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana
93.04.Z działalność związana z poprawą kondycji fizycznej
93.11.Z działalność obiektów sportowych
93.12.Z działalność klubów sportowych
93.13.Z działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
93.19.Z pozostała działalność związana ze sportem
93.29.Z pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
96.04.Z działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
73.11.Z działalność agencji reklamowych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego UMCS podczas prowadzenia swojej działalności sportowej chce wychodzić naprzeciw oczekiwaniom wszystkich osób

studiujących w Lublinie w tym również młodzieży akademickiej pochodzącej z zagranicy, która stanowi coraz liczniejszą grupą studenckiej braci. Wychodząc naprzeciw ich oczekiwaniom chcemy zainteresować ich spędzaniem wolnego czasu na trenowaniu ulubionych dyscyplin sportowych lub po prostu dobrej zabawie poprzez sport. W tym celu chcemy zaproponować im możliwość odbywania treningów dwa razy w tygodniu po 1,5 h w listopadzie i grudniu pod czujnym okiem trenerów – co tydzień będzie to trening z innej, wybranej przez uczestników dyscypliny. Jest to możliwość nie tylko aktywnie spędzonego czasu, ale również świetnej zabawy oraz integracji osób z różnych państw. Zajęcia sportowe będą stanowić doskonałe uzupełnienie oferty edukacyjnej dla tej grupy społecznej, gdzie oprócz zajęć w Centrum Nauczania Języków Obcych, podczas których przechodzą intensywny kurs języka polskiego będą mogli integrować się podczas zajęć sportowych. Warto podkreślić, że zajęcia takie odbywają się każdego roku. Adam Chrupczalski od wielu lat stara się bezkosztowo zagwarantować studentom z zagranicy różne atrakcje, jednak z racji na brak funduszy nie odbywało się to na wysokim poziomie, a przede wszystkim zajęcia takie nie miały charakteru cyklicznego, lecz okazjonalny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeb warunkujących organizację zajęć sportowych dla zagranicznych studentów w Lublinie można wymienić wiele. Do najważniejszych należy zachęcenie powyższej grupy społecznej do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz uprawiania Sportu, jak również odkrywanie sportowych talentów. Ważnym aspektem jest również integracja osób z zagranicy i skłonienie ich do wspólnego uprawiania aktywności fizycznej. Poprzez promocje aktywności fizycznej wśród młodzieży akademickiej można zniechęcić ich do sięgania po różnego rodzaju używki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są zagraniczni studenci UMCS, głównie będziemy zachęcać studentów, którzy dopiero rozpoczynają studia w Polsce. Będziemy starali się pomóc im w aklimatyzacji w Polsce, pokazać bogatą ofertę UMCS dla obcojęzycznych studentów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja zajęć sportowych dla obcokrajowców studiujących w Lublinie przyczyni się do promocji Miasta Lublin oraz poprawy wizerunku Lublina jako miasta sprzyjającego aktywności fizycznej;
Promocja aktywności fizycznej wśród studentów zagranicznych w Lublinie jako formy spędzania czasu wolnego;
Integracja studentów pochodzących z różnych stron Europy i zachęcenie ich do wspólnego rozwijania umiejętności sportowych;
Poprzez promocje aktywności fizycznej wśród młodzieży akademickiej można zniechęcić ich do sięgania po różnego rodzaju używki;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia - Obiekty Sportowe Akademickiego Ośrodka Sportowego przy ul. Langiewicza 22 w Lublinie
Promocja – Miasteczko Akademickie UMCS

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia sportowe dla obcokrajowców studiujących w Lublinie będą odbywać się dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny od listopada do grudnia na obiektach Akademickiego Ośrodka Sportu. Zajęcia będą odbywały się pod okiem instruktorów. Do dyspozycji prowadzących zajęcia oraz uczestników będą pozostawali wolontariusze, którzy będą odpowiedzialni za obsługę techniczną zajęć oraz ewentualnie obsługę sędziowską. Klub gwarantuje również zapewnienie sprzętu sportowego oraz urządzeń niezbędnych do realizacji programu szkoleniowego. Do dyspozycji uczestników będą osoby, które znając język angielski/ukraiński/rosyjski, będą mogły wspierać studentów w czasie zajęć.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.11.2014 r. do 19.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie instruktorów prowadzących zajęcia z zagranicznymi studentami	Listopad - Grudzień 2014	Klub Uczelniany AZS UMCS
Wynajęcie hali sportowej na zajęcia	Listopad – Grudzień 2014	Klub Uczelniany AZS UMCS
Przeprowadzanie zajęć sportowych trzy razy w tygodniu po 1,5 godziny	Listopad – Grudzień 2014	Klub Uczelniany AZS UMCS
Promocja zajęć	Listopad – Grudzień 2014	Klub Uczelniany AZS UMCS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja sportu wśród studentów zagranicznych studiujących w Lublinie;
Upowszechnianie zdrowego i sportowego trybu życia;
Promocja sportu jako sposobu spędzania czasu wolnego;
Rozwijanie wśród zagranicznych studentów przekonania o tym, że sport jest najlepszą formą aktywności, która wpływa na kondycję fizyczną i psychiczną;
Przeciwdziałanie sięgnięciu po używki młodzieży akademickiej;
Integracja studentów zagranicznych ze studentami lubelskimi poprzez sport

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KU AZS UMCS ¹⁹⁾ : 1) Zatrudnienie trenerów	2	500	Osoba	1.000	1.000	0,00	0,00
	2) Zakup koszulek dla uczestników	100	20	Osoba	2.000	2.000	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KU AZS UMCS ¹⁹⁾ : 1) Obsługa techniczna	1	500	Zadanie	500	0,00	0,00	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KU AZS UMCS ¹⁹⁾	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	--	--	3.500	3.000	0,00	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	85,71%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	14,29%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	--	TAK/NIE ¹⁾	--
--	--	TAK/NIE ¹⁾	--
--	--	TAK/NIE ¹⁾	--
--	--	TAK/NIE ¹⁾	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Promocja całej akcji, zakup plakatów itp. zostanie opłacone i przeprowadzone przez Biuro Sportu UMCS.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy/Instruktorzy - Adam Chrupczalski, Daniela Kołodziej.
Wolontariusze, którzy będą odpowiedzialni za obsługę techniczną lub sędziowską zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekty AOS UMCS przy ul. Langiewicza 22 (boisko wielofunkcyjne, hala, siłownia, basen, rowery)
Profesjonalny sprzęt sportowy oraz urządzenia sportowe zapewnione przez Klub Uczelniany (piłki, dwa komplety strojów, komplet dresów, drabinki koordynacyjne, pachołki, płotki, worki na piłki, komplet znaczników)
Siedziba Klubu przy ul. Langiewicza 22, w której znajdują się telefon stacjonarny, telefon służbowy, fax, komputer.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Uczelniany posiada duże doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych zleczanych przez administrację publiczną. Od kilku lat prowadzi szkolenia sportowe, organizuje imprezy sportowe przy wsparciu finansowym Gminy Lublin. Na przełomie 2013/2014 r. realizowaliśmy zadania zlecone przez Gminę Lublin przy współudziale środków gminnych, przeznaczonych na realizację programów szkolenia sportowego z zakresu Koszykówki Kobiet, Futsalu, Piłki Ręcznej Mężczyzn, Piłki Ręcznej Kobiet. Realizowaliśmy również szkolenia z zakresu lekkiej atletyki zarówno dla młodzieży jak również dla seniorów. W ostatnim czasie realizowaliśmy również zadanie zlecone w trybie art. 19 a na organizację turnieju o wejście do II Ligi Polskiego Związku Koszykówki.

Klub Uczelniany AZS UMCS nie został wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji.

Wobec Klubu Uczelnianego AZS UMCS nie toczy się postępowanie egzekucyjne.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Akademicki Związek Sportowy
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
ul. Langiewicza 22, 20-032 Lublin
N: 2-24 89 359 REGON: 431150007
t: 81 463 45 55, fax 81 464 31 99

PREZES ZARZĄDU
AZS UMCS Lublin
mgr Dariusz Gawel
WICEPREZES ZARZĄDU
AZS UMCS Lublin
mgr Dariusz Szymczuk
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data, 23.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

