

## Prezydent Miasta Lublin

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w sezonie rozgrywkowym 2013/2014 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

### **Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych, zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe, podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez stwarzanie warunków do możliwości uczestniczenia w widowiskach sportowych na wysokim poziomie.

### **I. Rodzaj zadania:**

W zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” realizowane będzie następujące zadanie:

- 1) Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach zespołowych w trzech najwyższych klasach rozgrywkowych w sezonie 2013/2014.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania publicznego wskazanych w pkt. I 1. przeznaczono środki w wysokości: 555.000 zł, w tym w 2013 r. - 255.000 zł oraz w 2014 r. - 300.000 zł.
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w pkt 1.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Uchwały Nr 628/XXV/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013,
- 4) Uchwała nr 496/XXII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Strategii wspierania rozwoju sportu i rekreacji w Lublinie do roku 2015”,
- 5) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 6) Zarządzenie nr 1/1/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie oferty mogą składać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: **wsparcie**.
  4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
  5. Do oferty należy dołączyć również:
    - 1) imienny wykaz uczestników szkolenia sportowego wraz z harmonogramem zajęć szkoleniowych,
    - 2) informację dotyczącą poziomu sportowego w sezonie rozgrywkowym 2012/2013 (zajęte miejsce w rozgrywkach ligowych, zdobyte medale),
    - 3) oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
  6. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
  7. W przypadku braku lub błędów w załącznikach wymienionych w ust. 5 oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
  8. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
  9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
  10. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  11. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
  12. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
  13. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie określone w I. pkt. 1 realizowane będzie w okresie od 15 sierpnia 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.
2. Warunkiem realizacji zadania określonego w pkt. I.1 jest:
  - 1) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie minimum 10 %,
  - 2) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych,

*[Handwritten signature and initials]*

- 3) zajęcia treningowe prowadzone muszą być przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie),
- 4) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego w formie rozgrywek ligowych organizowanych i prowadzonych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 5) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz organizacji zawodów,
- 6) posiadanie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
- 7) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 31 lipca 2013 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin (ul. Filaretów 44) w terminie do dnia 9 sierpnia 2013 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
  - 2) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
  - 3) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
  - 4) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
  - 5) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
  - 6) Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
  - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
  - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
  - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
  - 10) Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 20 pkt.
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 -35 pkt.
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 -15 pkt.
  - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0 -10 pkt.

- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 -10 pkt.
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 -10 pkt.
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

#### **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartego konkursu ofert.**

1. W roku 2013 przekazano środki w wysokości 2.325.000 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 1.375.000 zł; na wspieranie kultury fizycznej 950.000 zł).
2. W roku 2012 przekazano środki w wysokości 2.165.000 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 1.200.000 zł; na wspieranie kultury fizycznej 965.000 zł).

#### **VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań ze środków budżetu Gminy Lublin:**

1. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia (finansowane z dotacji do kwoty 3000 zł brutto z pochodnymi miesięcznie dla 1 osoby),
2. wynajem obiektów sportowych,
3. bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (z wyłączeniem napraw i remontów),
4. ubezpieczenie uczestników zadania,
5. transport,
6. zakwaterowanie i wyżywienie,
7. obsługa sędziowska,
8. obsługa techniczna,
9. opieka medyczna,
10. opłaty wpisowe, startowe i licencyjne,
11. sprzęt sportowy z wyłączeniem środków trwałych,
12. materiały promocyjne,
13. koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów,
14. stypendia sportowe ustanawiane przez klub dla zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach,
15. inne, niezbędne do realizacji programu szkolenia (koszty w zależności od specyfiki dyscypliny sportu),
16. w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgowo zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe.

Płatnicy podatku VAT kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 telefonicznie pod numerem 81 466-38-00, na stronie internetowej: [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Zastępca Prezydenta

dr Katarzyna Mieczkowska-Czerniak

Dyrektor Wydziału

dr Jakub Kosowski

8000-623-44