

Prezydent Miasta Lublin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w roku 2013 r. w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

### **Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży podejmowanych na rzecz zachęcenia młodych mieszkańców Lublina do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez uprawianie sportu podczas wyjazdowych form wypoczynku.

### **I. Rodzaj zadania:**

W zakresie „Wypoczynku dzieci i młodzieży” realizowane będzie następujące zadanie:  
**„Organizacja letnich obozów wypoczynkowo – szkoleniowych”**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 90.000 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Uchwały Nr 628/XXV/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013,
- 4) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 5) Zarządzenie nr 1/1/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm).
- 6) Uchwała nr 496/XXII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Strategii wspierania rozwoju sportu i rekreacji w Lublinie do roku 2015”,

2. W konkursie oferty mogą składać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: **wsparcie.**

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
6. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
8. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. - Dz. U. z 2012, poz. 1282 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000)
9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisane przez osoby w nim wskazane.
- 10. Jeden podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę konkursową, która może obejmować kilka obozów wypoczynkowo-szkoleniowych.**
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
12. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
13. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
14. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
15. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 15 czerwca 2013 r. do 15 września 2013 r.
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 1) organizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa letnich obozów wypoczynkowo – szkoleniowych, nie krótszych niż 10 dni, poza miejscem zamieszkania, dla dzieci i młodzieży zamieszkałej bądź uczącej się na terenie Gminy Lublin, uprawiających różne dyscypliny sportowe,
  - 2) objęcie zadaniem minimum 25 uczestników,
  - 3) prowadzenie w trakcie obozu regularnych treningowych zajęć sportowych,
  - 4) zapewnienie opieki wychowawczej przez osoby posiadające uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą szkolną, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym osób posiadających kwalifikacje trenerskie lub instruktorskie,
  - 5) ubezpieczenie uczestników obozów,
  - 6) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie minimum 10 %,
  - 7) zachowanie wysokiej jakości realizacji zadania.

## **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 30 kwietnia 2013 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin (ul. Filaretów 44) w terminie do dnia 17 maja 2013 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
  - 2) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
  - 3) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
  - 4) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
  - 5) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
  - 6) Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
  - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
  - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
  - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
  - 10) Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kosztorys oferty powinien uwzględniać w szczególności:
  - 1) zakwaterowanie i wyżywienie,
  - 2) opieka wychowawcza i trenerska -instruktorska.
  - 3) transport,
  - 4) wynajem obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania,
  - 5) ubezpieczenie uczestników obozu.
7. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 0- 20 pkt.
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - 0-35 pkt.
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego - 0-15 pkt.
  - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - 0-10 pkt.
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 0-10 pkt.
  - 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań - 0-10 pkt.

8. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

**VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartego konkursu ofert.**

1. W roku 2012 przekazano środki w wysokości 97.700 zł.
2. W roku 2011 przekazano środki w wysokości 92.500 zł.

**VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań ze środków budżetu Gminy Lublin:**

1. zakwaterowanie i wyżywienie,
2. transport,
3. wynajem obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania,
4. ubezpieczenie uczestników.

Płatnicy podatku VAT kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44 (p. Anna Szajwaj) telefonicznie pod numerem 81 466 38 33 lub mailowo [aszajwaj@lublin.eu](mailto:aszajwaj@lublin.eu), na stronie internetowej: [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.um.bip.lublin.eu](http://www.um.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.