

dnia 2013 -02- 2 8

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPEŁNIA
L.dz. podpis *[Podpis]*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**PRZYGOTOWANIE DO UDZIAŁU W MISTRZOSTWACH EUROPY
SENIORÓW I MŁODZIEŻOWCÓW W SUMO
POPURZEC START W PUCHARZE POLSKI I MISTRZOSTWACH POLSKI**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.03.2013 do 30.04.2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **ZAPAŚNICZE TOWARZYSTWO SPORTOWE SOKÓŁ LUBLIN**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy 000 000 3507

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **09.12.2009**

5) nr NIP: **712-21-82-371** nr REGON: **430058357**

6) adres:

miejsowość: **LUBLIN** ul.: **DUNIKOWSKIEGO 90**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **NIE DOTYCZY**
gmina: **LUBLIN** powiat:⁸⁾ **LUBLIN**
województwo: **LUBLIN**
kod pocztowy: **20-425** poczta: **LUBLIN**

7) tel.: **81/748-91-42**, kom. **509-858-925** faks: **NIE POSIADA**

e-mail: **zts.sokol.lublin@wp.pl** http:// **NIE POSIADA**

8) numer rachunku bankowego: **93 1240 5497 1111 0000 5012 3980**

nazwa banku: **PEKAO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Zbigniew Guz – prezes, nr dowodu osobistego: AAF 170 489**

b) **Krzysztof Boryc – v-ce prezes, nr dowodu osobistego: ARP 977 225**

c) **Zdzisław Ziembowicz – sekretarz, nr dowodu osobistego: ANR 068 235**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Boryc, tel. 509-858-925

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **Organizacja i prowadzenie ćwiczeń fizycznych i zajęć szkoleniowych w zakresie sportu i rekreacji**
2. **Prowadzenie działalności wychowawczej i propagandowej.**
3. **Umożliwienie członkom Towarzystwa korzystania z obiektów i sprzętu sportowego.**
4. **Organizacja zawodów sportowych i imprez sportowych oraz rekreacyjnych.**
5. **Realizacja procesu szkolenia sportowego w tym treningów, zgrupowań, kursów i szkoleń zawodników, trenerów i działaczy.**
6. **Zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków do uprawiania sportu i rekreacji ruchowej w postaci bazy sportowej, kadry szkoleniowej, sprzętu i urządzeń sportowych oraz materiałów szkoleniowych.**
7. **Wydawanie materiałów szkoleniowych i informacyjno - propagandowych.**
8. **Współpraca z innymi organizacjami, stowarzyszeniami oraz instytucjami.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizacja obozów szkoleniowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie oraz przygotowanie do zawodów kontrolnych i głównych w grupie seniorów ma za zadanie zakwalifikowanie jak największej liczby zawodników do udziału w Mistrzostwach Europy Seniorów i Młodzieżowców w sumo.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Naczelną potrzebą są prowadzenie regularnych zajęć szkoleniowych, starty kontrolne i udział w zawodach kwalifikacyjnych do startu w Mistrzostwach Europy w sumo w grupach seniorskiej i młodzieżowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są zawodnicy i zawodniczki zamieszkali na terenie Gminy Lublin, reprezentujący ZTS Sokół Lublin. Lista zawodników w załączniku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zdobycie 3 medali w Mistrzostwach Polski Seniorów lub Młodzieżowców
- zakwalifikowanie minimum 1-go zawodnika do reprezentacji Polski na Mistrzostwa Europy Seniorów lub Młodzieżowców w sumo
- popularyzacja sumo w Lublinie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wszystkie zaplanowane działania odbędą się na terenie Polski: Lublin, Strzelce Opolskie, Gorzów Wielkopolski, Warszawa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w okresie 11.03-30.04.2013.
2. Udział w zaplanowanych zawodach kwalifikacyjnych (Strzelce Opolskie, Gorzów Wielkopolski) i głównych (Warszawa) w okresie 11.03-30.04.2013.
3. Zakup niezbędnego sprzętu sportowego w okresie 11.03-30.04.2013.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.03.2013 do 30.04.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie zajęć szkoleniowych	marzec – kwiecień 2013	ZTS Sokół Lublin
2. Udział w zawodach kwalifikacyjnych: Puchar Polski Seniorów w sumo – Strzelce Opolskie	marzec 2013	ZTS Sokół Lublin
3. Udział w zawodach kwalifikacyjnych: Mistrzostwa Polski Seniorów i Młodzieżowców w sumo – Gorzów Wielkopolski	kwiecień 2013	ZTS Sokół Lublin
4. Udział w zawodach głównych: Mistrzostwa Europy Seniorów i Młodzieżowców w sumo - Warszawa	kwiecień 2013	ZTS Sokół Lublin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zdobycie przez minimum 5 zawodników I klasy sportowej w sumo oraz 3 medali w Mistrzostwach Polski Seniorów lub Młodzieżowców w sumo. Awans minimum 1-go zawodnika do Mistrzostw Europy Seniorów lub Młodzieżowców w sumo.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZTS Sokół Lublin (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wyżywienie (diety)	24	30,00	osoba	720,00	700,00	20,00	0,00
	2) Noclegi (ryczałty)	12	45,00	osoba	540,00	500,00	40,00	0,00
	3) Transport na zawody	2400	0,8358	km	2005,92	1800,00	205,92	0,00
	4) Sprzęt sportowy	1	150,00	szt.	150,00	0,00	150,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZTS Sokół Lublin (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZTS Sokół Lublin (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				3415,92	3000,00	415,92	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	88 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	415,92 zł	12 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3415,92 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Wynajem obiektów (MOSiR i SP 20 Lublin) w ramach szkolenia młodzieży i szkolenia seniorów w zapasach (po kosztach preferencyjnych; obiekty w SP 20 na podstawie Umowy Miasta z Sp 20 Lublin od 25.02.2013).
2. Ubezpieczenie - wykupiono pakiet roczny dla całego Towarzystwa w WZ LZS Lublin.
3. Transport na zawody: uwzględniono przejazdy PKP (bilety) lub ryczałt 0,8358 zł za km samochodem prywatnym.
4. W pozycji Wyżywienie uwzględniono kwotę 30 zł na osobę za 1 dzień.
5. W pozycji Noclegi uwzględniono kwotę 45 zł za nocleg.
6. W pozycji prowadzenia zajęć szkoleniowych kwota 0,00 zł – zajęcia prowadzone w ramach szkolenia grup młodzieżowych i seniorskich w zapasach.
7. Obsługa księgową opłacaną ze środków na szkolenie młodzieży i seniorów w zapasach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor sumo: Krzysztof Boryc, Leg. Nr 20419 / I / S / 2006

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dwa komplety materacy z pokrowcami do sumo, 8 pasów (mawashi) do walk w sumo, 4 manekiny, sztanga, 4 komplety sztangielek.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat realizujemy zadania w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”, w tym programy szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach indywidualnych.

Jako Zapaśnicze Towarzystwo Sportowe Sokół Lublin od roku 1992 prowadzimy działania sportowe i wychowawcze. W okresie tym zdobyliśmy ponad 200 medali w zawodach rangi Mistrzostw Polski w zapasach (kobiet i mężczyzn) oraz w sumo. Corocznie prowadzimy ranking, w którym udział mają zawodnicy startujący w imprezach rangi wojewódzkiej i wyższej. Członkowie naszego Towarzystwa uczestniczyli w Mistrzostwach Europy i Świata Kadetów i Juniorów w zapasach oraz w Mistrzostwach Europy Seniorów, Młodzieżowców, Juniorów i Kadetów w sumo.

W działalności sportowej nie zapominamy o wychowaniu naszych podopiecznych. Nasi zawodnicy wywodzą się z różnych środowisk (w tym wielu patologicznych), ale dzięki aktywności sportowej udało im się ukończyć szkołę średnią, często też studia. Wielu z nich zdobyło uprawnienia instruktorów i trenerów. Są dzisiaj wzorami do naśladowania. Wielu z nich współpracuje z nami na zasadzie wolontariatu.

Z zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną wywiązywaliśmy się dotychczas zarówno od strony merytorycznej jak i praktycznej. Oprócz szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i seniorów organizowaliśmy zawody sportowe rangi Mistrzostw Polski (m.in. Mistrzostwa Polski Seniorek w zapasach – 1998r; Mistrzostwa Polski Juniorów w sumo – 2005r i 2008r; Mistrzostwa Polski Młodzieżowców w sumo – 2006r; Mistrzostwa Polski Seniorów w Koluchstyl – 2012r; Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików i Młodziczek w sumo – 2012r). Imprezy te cieszyły się dużym zainteresowaniem mieszkańców Lublina, uczestnicy chwalili organizację, a wyniki sportowe osiągnięte przez naszych podopiecznych (załączniki, sprawozdania, komunikaty końcowe), świadczą o wysokim poziomie pracy szkoleniowej w naszym klubie).

4. Informacja, czy oferent/¹⁾oferenci¹⁾ przewiduje(-) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
V-ce Prezes
d/s szkoleniowych
ZTS Sokół Lublin
Boryc
mgr Krzysztof Boryc
..... Sekretarz
ZTS Sokół Lublin
Ziembowicz
Zdzisław Ziembowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *28.02.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Lista zawodników ZTS Sokół Lublin przygotowujących się do zawodów ogólnopolskich w kategorii seniorów lub młodzieżowców w sumo.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾