

URZĄD MIASTA LUBLIN  
Wydział Sportu i Turystyki

dnia 2013 -08- 07

W P Ł Y N Ę Ł O

L.dz. .... podpis .....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Program szkoleniowy, udział w zawodach oraz organizacja zawodów kolarskich dla  
zawodników kategorii wiekowych dzieci i młodzieży.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **23. sierpnia 2013 do 15. listopada 2013**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydent Miasta Lublin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Lubelski Klub Kolarstwa Górskiego**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**131, Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **05.12.2008**

5) nr NIP: **712-314-93-58** nr REGON: **060428369**

6) adres:

miejsowość: **Lublin ul.: .T.Zana 62**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Nie dotyczy**

gmina: **Lublin powiat:<sup>8)</sup> Miasto Lublin**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **20-601** poczta: **Lublin**

7) tel.: **606-687-723** faks: **nie dotyczy**

e-mail: **biuro@lkkkg.pl** <http://lkkkg.pl>

8) numer rachunku bankowego: **80 1940 1076 3062 4148 0000 0000**

nazwa banku: **CREDIT AGRICOLE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/eferentów<sup>1)</sup>:

a) **Sztembis Michał, (AHG 810813), prezes zarządu**

b) **Wieteska Paweł, AMT918274, wiceprezes zarządu**

c) **Kusiński Michał, ANJ976938 , wiceprezes zarządu**

d) **Adamczyk Marcin, AJM563418, członek zarządu**

e) **Kuczaba Kamil , APS192346, sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Michał Sztembis, tel. 606 687 723**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**1. Prowadzenie działalności promującej kolarstwo oraz inne dyscypliny sportowe;**

2. Planowanie, organizowanie i prowadzenie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych o zasięgu regionalnym, międzyregionalnym i ogólnopolskim, a także międzynarodowym;
3. Organizowanie obozów sportowo – rekreacyjnych w kraju i za granicą, a także przyjmowanie zagranicznych grup zainteresowanych działalnością stowarzyszenia;
4. Uczestniczenie w zawodach sportowych;
5. Wspieranie lokalnych inicjatyw o charakterze sportowym lub kulturalnym;
6. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu;
7. Reprezentowanie miasta i regionu na arenach wojewódzkich, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne dotyczy prowadzenia szkolenia sportowego i udziału zawodników LKKG w zawodach sportowych w dyscyplinach olimpijskich (Cross-country, BMX Racing) w młodzieżowych kategoriach wiekowych oraz organizację zawodów kolarskich. Zadanie ma charakter lokalny, ponieważ dotyczy dzieci i młodzieży uczących się w szkołach w Lublinie. Jest również realizowane na jego terenie. Klub prowadzi prężne działania mające na celu rozwój dyscyplin kolarskich na Lubelszczyźnie ze szczególnym naciskiem na dyscypliny olimpijskie – BMX Racing i XC. Prowadzenie procesów szkoleniowych wśród dzieci i młodzieży umożliwi im rozwój ich pasji i zamiłowania do sportu oraz pozwoli na aktywne spędzanie czasu, wzrost aktywności ruchowej, a także kształtowanie wśród młodych ludzi postaw prozdrowotnych. Realizacja zadania da także szansę na udział uczniów lubelskich szkół w organizowanych cyklicznie zawodach oraz przyczyni się do podniesienia poziomu lubelskiego kolarstwa.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zarówno kolarstwo górskie cross country jak i BMX Racing, są dyscyplinami olimpijskimi. Rozwój w/w daje szansę na promocję miasta Lublin i wychowanie przyszłych medalistów Mistrzostw Polski, Świata i Igrzysk Olimpijskich. Lublin dysponuje najlepszym obiektem sportowym do uprawiania dyscypliny BMX Racing w Polsce, który daje niebagatelne możliwości na rozwój tej dyscypliny łącznie z powołaniem zawodników LKKG do kadry narodowej BMX Racing.

Oferent jest organizatorem cyklicznych zawodów kolarskich – Lubelskiego Festiwalu Rowerowego. Są to zawody organizowane rokrocznie od pięciu lat na stoku narciarskim przy hali Globus. Lubelski Festiwal Rowerowy daje okazję dla rowerzystów z Lublina do udziału w profesjonalnie przygotowanych zawodach kolarskich.

Lubelski Klub Kolarstwa Górskiego w ramach realizacji zadania publicznego zagospodarowuje obiekty sportowe na terenie Lublina.

Kolarstwo jest jedną z najzdrowszych i najbardziej popularnych form aktywności fizycznej dostępnych dla każdego. Prowadząc działania z zakresu szkolenia zawodników, udziału w zawodach oraz organizacji zawodów w Lublinie, klub wpływa bezpośrednio na popularyzację sportów rowerowych w Lublinie i daje młodzieży możliwość rozwoju i wzięcia udziału w rywalizacji sportowej. Zaniechanie prowadzenia przez LKKG procesów szkoleniowych wśród młodzieży doprowadzi do utraty przez Lublin szansy na zdobycie pozycji polskiego lidera w dyscyplinie BMX Racing. Należy zwrócić uwagę na fakt, że najmłodszy zawodnik LKKG zdobył w sezonie 2012 aż 7 medali Mistrzostw Polski BMX Racing, a w roku bieżącym powoływani są do kadry narodowej w tej dyscyplinie. To wskazuje na wielki potencjał zawodników lubelskiego klubu.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania jest młodzież zrzeszona w Lubelskim Klubie Kolarstwa Górskiego w grupach wiekowych od 6 do 22 lat.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Upowszechnienie dyscyplin kolarskich, takich jak Cross-country (XC), BMX Racing wśród kategorii wiekowych dzieci i młodzieży,
- Przygotowanie zawodników do startów w zawodach kolarskich wojewódzkich, międzywojewódzkich i ogólnopolskich,
- Osiągnięcie jak najlepszych wyników w Lubelskim Festiwalu Rowerowego, Mistrzostwach Województwa i Mistrzostwach Polski oraz w klasyfikacjach końcowych PZKol (XC, BMX),
- Promocja miasta Lublin za pośrednictwem udziału w zawodach na terenie całego kraju zawodników z lubelskiego klubu;
- Osiągnięcie najlepszych wyników kolarskich na Lubelszczyźnie przez zawodników klubu z Lublina w dziedzinie kolarstwa górskiego w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży.
- Promocja zdrowego trybu życia poprzez aktywność fizyczną.

Wyżej wymienione cele będą realizowane poprzez prowadzenie szkolenia (treningi z doświadczonymi trenerami, zagospodarowanie miejskich obiektów sportowych – BikePark Lublin, stok Globus SKI) i uczestnictwo w zawodach.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ze względu na charakterystykę sportu cykl szkoleniowy obejmuje obszar Lublina i okolic.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Prowadzenie zajęć szkoleniowych dla zawodników przez wykwalifikowanych trenerów. Specjalistyczne szkolenie zawodników na obiekcie BikePark na ul. Janowskiej w Lublinie.
- Zapewnienie zawodnikom dostępu do wysokiej jakości sprzętu sportowego na preferencyjnych warunkach niedostępnych dla ludzi nie zrzeszonych w klubie.
- Uczestnictwo zawodników w zawodach sportowych w Lublinie oraz uzyskanie możliwie jak najlepszych wyników, celem umocnienia wizerunku klubu z Lublina jako czołowego klubu sportowego w Polsce.
- Organizacja profesjonalnych zawodów kolarskich w Lublinie w różnych dyscyplinach i kategoriach wiekowych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.08.2013 do 15.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkolenie zawodników i stałe podnoszenie ich poziomu sportowego poprzez zapewnienie stałej opieki trenerskiej.	23.08.2013 – 15.11.2013	Oferent
Udział zawodników w zawodach.	Lublin – sierpień	Oferent
Organizacja i rozliczenie zawodów kolarskich.	23.08.2013 – 30.09.2013	Oferent

## Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> , po stronie LKKG <sup>19)</sup> , 1) Szkolenie zawodników:							
	- trener	1	5 000,00	3 miesiące	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
	2) Udział w zawodach:							
	- przejazd zawodników, przewóz rowerów	0	0	km	0,00	0,00	0,00	0,00
	3) Organizacja zawodów:							
	- zabezpieczenie medyczne	7	130,00	godz.	910,00	0,00	910,00	0,00
	- delegacje sędziowskie	6	168,00	szt.	1 008,00	0,00	1 008,00	0,00
	- obsługa techniczna	1	1 700,00	impresa	1 700,00	650,00	1 050,00	0,00
	- pomiar czasu	1	1 850,00	impresa	1 850,00	1 850,00	0,00	0,00
	- reklama w prasie	1	700,00	szt.	700,00	0,00	700,00	0,00
	- banery reklamowe	3	300,00	szt.	300,00	0,00	300,00	0,00
	- spiker	1	400,00	impresa	400,00	0,00	400,00	0,00

- nagłośnienie	1	250,00	impreza	250,00	0,00	250,00	0,00
- trofea, medale	10	30,00	szt.	300,00	0,00	300,00	0,00
- fotograf	1	300,00	impreza	300,00	0,00	300,00	0,00
- materiały dodatkowe	1	200,00	impreza	200,00	0,00	200,00	0,00
II Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKKG <sup>19)</sup> ;	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
III Inne koszty, w tym koszty wypożyczenia i promocji po stronie ... LKKG <sup>19)</sup> ;	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
IV Ogółem:	-	-	-	12 918,00	7 500,00	5 418,00	0,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 500 zł	58,0 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2 450 zł	19,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	2 968 zł	23,0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2 968 zł	23,0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 918 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego	2 968	TAK/NIE <sup>1)</sup>	12.08.2013
0	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
0	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
0	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty szkolenia zawodników wyceniono na podstawie ilości zajęć w tygodniu oraz miesięcznego wynagrodzenia trenera (6 godz. tygodniowo przez okres 3 miesięcy ). Z uwagi na charakter dyscyplin

ilości treningów w tygodniu oraz czas ich trwania mogą ulegać zmianie. Stałe pozostają – czas czterech treningów w tygodniu oraz wynagrodzenie trenera.

Koszt jednostkowy transportu zawodników i rowerów został podany z wartością 0zł z uwagi na fakt rozgrywania zawodów w Lublinie, gdzie zawodnicy nie będą ponosili kosztów dojazdu.

Koszty organizacji zawodów podane zostały na podstawie stawek rynkowych oraz dotychczasowego doświadczenia.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Tomasz Sawicz, nr uprawnień trenerskich PL607.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent przewiduje wykorzystanie przy realizacji zadania zasobów rzeczowych w postaci rowerów treningowych 8 szt., namiotu pneumatycznego, stołów, ławek i krzeseł przenośnych, krótkofalówek, przedłużaczy elektrycznych oraz pachołków.

Każdy z zawodników jest wyposażony w klubowy strój kolarski do uprawiania danej dyscypliny.

W ramach programu szkolenia i udziału w zawodach, część zawodników korzysta ze swoich rowerów treningowych oraz wszyscy zawodnicy dysponują swoimi rowerami do startu w zawodach sportowych, a także częściami zamiennymi niezbędnymi do konserwacji i naprawy sprzętu.

Zawodnicy dysponują swoimi kaskami niezbędnymi do startu w zawodach i udziału w treningach oraz butami kolarskimi.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**2009-2010** – Szkolenie zawodników z kategorii wiekowej dzieci i młodzieży bez wsparcia administracji publicznej.

**2011** – Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży w dyscyplinach indywidualnych.

**2011** – Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach indywidualnych.

**2012** – Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach indywidualnych.

**2013** – Program przygotowania oraz udziału w zawodach kolarskich zawodników kategorii wiekowych dzieci i młodzieży.

Oferent nie został wykluczony w 2012 z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji.

W stosunku do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

Zadanie będzie realizowane z zachowaniem troski o jego jakość i będzie rozliczone rzetelnie

i terminowo.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

<p>..... LUBELSKI KLUB KOLARSTWA GÓRSKIEGO ..... Michał Sztembis Prezes Zarządu .....</p> <p style="text-align: right;"><i>Lubim Kucaba</i> skarbnik</p>
<p>(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)</p>
<p>Data: <i>06.08.2013</i></p>

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<p>07.08.2013</p>
-------------------

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<p><i>Oferta spełnia wymogi formalne.</i> <i>Lublin, 7.08.2013u.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>W. Mękał</i></p>
--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

*powin*

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.