

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA OBOZÓW WYPOCZYNKOWO-SZKOLENIOWYCH
KOSZYKÓWKA

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.06 – 15.09.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Lublin

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY PRO – BASKET LUBLIN**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

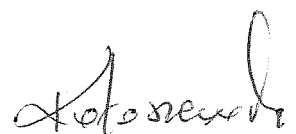

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 000455286


 1

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19 MARCA 2013 r.**

5) nr NIP: **7123277369** nr REGON: **061532181**

6) adres:

miejsowość: **Lublin** ul.: **Aleja Krasnicka 80**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**Lublin** powiat:⁸⁾ **Lublin Miasto**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **20-718** poczta: **Lublin**

7) tel.: **660 723 908** faks:

e-mail: kkoloszewski@tlen.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **02195000012006047815090002**

nazwa banku: **IDEA BANK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/eferentów¹⁾:

a) Krzysztof Kołoszewski – Prezes AWC 405214

b) Grzegorz Kilijanek – Vice Prezes AIP302763

c) Remigiusz Falkowski – Vice Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY PRO – BASKET LUBLIN, 20-718 LUBLIN, AL. KRAŚNICKA 80, TEL.: 660 723 908

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KRZYSZTOF KOŁOSZEWSKI TEL. 660 723 908

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- DZIAŁANIE NA RZECZ PODNOSZENIA SPAWNOŚCI FIZYCZNEJ CZŁONKÓW KLUBU
- PROPAGOWANIE WALORÓW SPORTU W TYM SZCZEGÓLNIE KOSZYKÓWKI W ŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
- PROMOCJĘ MIASTA LUBLIN NA TERENIE CAŁAEGO KRAJU ORAZ ZA GRANICĄ
- INTEGRACJA ŚRODOWIKA KIBICÓW KOSZYKÓWKI
- PROMOWANIE IDEII CZYNNEGO KIBICOWANIA I KULTURALNEGO DOPINGU
- PROMOWANIE KOSZYKÓWKI, SPORTU I RYWALIZACJI SPORTOWEJ W KRAJU I ZA GRANICĄ
- POPULARYZACJA I PROMOWANIE KOSZYKÓWKI MAISTA LUBLIN I REGIONU

Koloszewski
Kryjacz 2

- LUBELSKIEGO W KRAJU I ZA GRANICĄ
- PROPAGOWANIE I ROZWIJANIE W RÓŻNYCH FORMACH KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI
- WSPIERANIE AKTYWNYM KULTURALNYM DOPINGIEM DRUŻYNY PRO – BASKET LUBLIN

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
- ORGANIZACJA OBOZÓW SZKOLENIOWYCH

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą²⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 000455286**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- DZIAŁANIE NA RZECZ PODNOSZENIA SPAWNOŚCI FIZYCZNEJ CZŁONKÓW KLUBU
- PROPAGOWANIE WALORÓW SPORTU W TYM SZCZEGÓLNIE KOSZYKÓWKI W ŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
- PROMOCJĘ MIASTA LUBLIN NA TERENIE CAŁEGO KRAJU ORAZ ZA GRANICĄ
- INTEGRACJA ŚRODOWIKA KIBICÓW KOSZYKÓWKI
- PROMOWANIE IDEII CZYNNEGO KIBICOWANIA I KULTURALNEGO DOPINGU
- PROMOWANIE KOSZYKÓWKI, SPORTU I RYWALIZACJI SPORTOWEJ W KRAJU I ZA GRANICĄ
- POPULARYZACJA I PROMOWANIE KOSZYKÓWKI MIASTA LUBLIN I REGIONU LUBELSKIEGO W KRAJU I ZA GRANICĄ
- PROPAGOWANIE I ROZWIJANIE W RÓŻNYCH FORMACH KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI
- WSPIERANIE AKTYWNYM KULTURALNYM DOPINGIEM DRUŻYNY PRO – BASKET LUBLIN

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

WAŻNOŚĆ DOKUMENTÓW ZGODNIE ZE STATUTEM KLUBU KKS PRO-BASKET LUBLIN –
REPREZENTACJA PREZES PLUS JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZACJA LETNICH OBOZÓW WYPOCZYNKOWO-SPORTOWEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY (DZIEWCZĘTA I CHŁOPCY) 10 – 15 LAT, UPRAWIAJACYCH KOSZYKÓWKĘ
I TURNUS 31.07.-09.08.2013 r.
II TURNUS 13.08.-23.08.2013 r.

Kobasewski

[Signature]

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ORGANIZACJA OBOZU WYPOCZYKOWO-SPORTOWEGO W CELU KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ZWIĄZANEJ Z MIASTEM LUBLIN, POPRAWA SPRAWNOSCI FIZYCZNEJ I INTELEKTUALNEJ DZIECI I MŁODZIEŻY.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

I TURNUS - DZIEWCZYNKI ROK URODZENIA 2001 I MŁODSZE (UCZENNICE SZÓŁ PODSTAWOWYCH Z LUBLINA) i CHŁOPCY ROK URODZENIA 2002 – 2003 (UCZNIOWIE SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z LUBLINA)
II TURNUS - CHŁOPCY ROK URODZENIA 2000 -2001 UCZNIOWIE SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z LUBLINA) i CHŁOPCY ROK URODZENIA 1998 – 1999 (UCZNIOWIE GIMNAZJUM Z LUBLINA)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

POTRZEBA DOFINASOWANIA Z DOTACJI ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ OFEROWANEGO PRZEZ NAS ZADANIA PUBLICZNEGO WYNIKA Z MOŻLIWOŚCI:

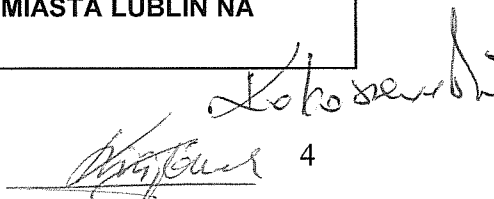
- WSPARCIA RODZIN WIELODZIETNYCH I O NIŻSZYM STATUSIE FINANSOWYM,
- SZERSZEJ REALIZACJI ZAJĘĆ SPOTOWO DYDAKTYCZNYCH W OPARCIU O DYSCYPLINĘ SPORTOWĄ JAKĄ JEST KOSZYKÓWKA PORZEZ WYNAJĘCIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH POZWALAJACYCH NA REALIZACJĘ PRZYGOTOWAŃ DO NADCHODZĄCEGO SEZONU 2013/2014 NIEZALEŻNIE OD WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE OTRZYMAŁ

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ZORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU 50 DZIECIOM POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA, POWIĄZANE ZE ZWIEDZANIEM OKOLIC BIAŁEJ PODLASKIEJ. KRZEWIENIE DUCHA SPOTOWEJ RYWALIZACJI I WSPÓŁPRACY MIĘDZYLUDZKIEJ ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH I DYDAKTYCZNYCH DOTYCZĄCYCH SPORTU I WSPÓŁPRACY MIĘDZYLUDZKIEJ (TRENINGI, MECZE, PRELEKCJE, DYSKUSJE, SPOTKANIA) REPREZENTOWANIE MIASTA LUBLIN NA ARENIE OGÓLNOKRAJOWEJ


4

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

BIAŁA PODLASKA - OBIEKTY SPORTOWE AWF
21-500 BIAŁA PODLASKA UL.AKADEMICKA 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zgłoszenie obozu do Kuratorium w osobach trenów i opiekunów grup, kierownika .
Zawarcie umowy z AWF Biała Podlaska na zakwaterowanie, wyżywienie i wynajem hali sportowej i basenu na zajęcia szkoleniowe i rekreacyjne.
Zatrudnienie kadry trenerskiej i kierowniczej na dwa turnusy obozów wypoczynkowo-szkoleniowych.
Ubezpieczenie wszystkich uczestników obozów wypoczynkowo-szkoleniowych.
Podpisanie umowy z przewoźnikiem na dowóz i przywóz uczestników obu turnusów obozów wypoczynkowo-szkoleniowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06-15.09.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zatrudnienie kadry trenerskiej i kierowniczej	lipiec 2013	KKS PRO-BASKET
2. Zawarcie umowy na zakwaterowanie i wyżywienie uczestników obozu	czerwiec 2013	KKS PRO-BASKET
3. zgłoszenie obozu do kuratorium	czerwiec 2013	KKS PRO-BASKET
4. podpisanie umowy z przewoźnikiem	lipiec 2013	KKS PRO-BASKET
5. ubezpieczenie uczestników obozu	lipiec 2013	KKS PRO-BASKET

Koboszed

[Signature]


10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przygotowanie grup sportowych do rozgrywek sezonu 2013/2014. Wypoczynek uczestników obozów poza miejscem zamieszkania, zwiedzanie okolic, udział w różnego rodzaju zabawach na powietrzu oraz basenie. Podczas obozu młodzież poza wypoczynkiem będzie zachęcana do czynnego i aktywnego spędzania czasu, podejmowania współpracy między uczestnikami obozu, poprawiania relacji międzyludzkich, współpracy w zespołach. Trwałość projektu będzie osiągnięta przez spędzanie przez młodzież czasu wolnego poprzez czynne uprawianie sportu również w roku szkolnym oraz zachęcanie rówieśników do sportu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:


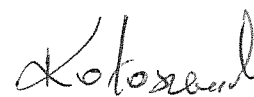
Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KKS PRO-BASKET LUBLIN (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zatrudnienie trenerów	3	1600,00	obóz/os	4800,00	0	4800,00	
	2) zatrudnienie opiekuna – wolontariat	1	1600,00	obóz/os	1600,00	0	0,00	1600,00
	3) zatrudnienie kierowników obozu	2	2000,00	obóz/os	4000,00	0	4000,00	
	4) zakwaterowanie i wyżywienie	50	600,00	obóz/os	30000,00	0	30000,00	
	5) wynajem obiektów sportowych (hala sportowa, basen)	1	1000,00	obóz	1000,00	0	1000,00	
	6) transport (250km x 4 = 1000 km)	1	3000,00	usługa	3000,00	2000,00	1000,00	
	7) ubezpieczenie	50	30,00	osoba	1500,00	0	1500,00	

Koloszewski
 6

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				45900,00	2000,00	42300,00	1600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	4,36 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	42300,00 zł	92,16 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	3,48 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	45900,00 zł	100%



 7

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾



- GORAL KATARZYNA – TRENER licencja PZKosz 1176**
- MAREK ZIELIŃSKI – TRENER licencja PZKosz 357**
- RAFAŁ ZIMOLĄG – TRENER licencja PZKosz 945**
- EWA DREWNIAK – Kierownik OBOZU TURNUS I i II**
- RODZIC – WOLONTARIUSZ opiekun grupy z uprawnieniami do opieki nad dziećmi**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PIŁKI DO KOSZYKÓWKI, ZNACZNIKI, PACHOLKI, LAPTOP, DRUKARKA, GRY PLANSZOWE, PIŁKI DO SIATKÓWKI, PIŁKI NOŻNEJ

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

JAKO KKS PRO-BASKET LUBLIN PO RAZ PIERWSZY REALIZUJEMY ZADANIE PUBLICZNE WE WSPÓLPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ, JEDNAKŻE KADRA BIORĄCA UDZIAŁ W REALIZACJI ZADANIA POSIADA DOŚWIADCZENIE JAKO ORGANIZATOR - UCZESTNIK PODOBNYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Koszykarski Klub Sportowy
PRO-BASKET LUBLIN
Al. Kraśnickie 20, 20-718 Lublin
tel.: 660-723-908
NIP: 712 327 73 69, R: 061532181

PRZES
.....
Krzysztof Koloszewski
.....
Wiceprezes
.....
Grzegorz Kilijanek
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data 31.05.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta spełnia wymagania formalne.

H. Słupski

07.06.2013

Koloszewski

Kilijanek

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

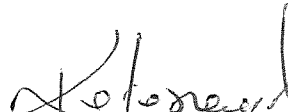

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



10