



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>-

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Udział drużyny akademickiej Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola  
w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17 czerwca 2013 r.** do **30 czerwca 2013 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

**Prezydent Miasta Lublin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....-.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Numer ewidencyjny 151 (Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej)

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 18.02.2011

5) nr NIP: 712-32-41-087                      nr REGON: 060737277

6) adres:

miejsowość: Lublin                                      ul.: Choiny 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Czechów

gmina: Lublin                                      powiat:<sup>8)</sup> Lublin

województwo: Lubelskie

kod pocztowy: 20-816                                      poczta: Lublin

7) tel.: 81 740 72 40                                      faks: 81 740 72 40

e-mail: [azswssp@wp.pl](mailto:azswssp@wp.pl)

<http://wssp.edu.pl/?module=Default&action=ContentController&sectionId=275&parentId=301>

8) numer rachunku bankowego: 38 1500 1520 1215 2009 3205 0000

nazwa banku: Kredyt Bank S.A. O/Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 37, 20-950 Lublin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Małgorzata Majerek

b) Stanisław Stańczyk

c) Henryk Stefanek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie, ul Choiny 2, 20-816 Lublin, tel. 81 740 72 40, tel. kom. 501 388 165

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Majerek, tel. kom. 501 388 165

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, podnoszenie sprawności fizycznej i polepszanie stanu zdrowia społeczności akademickiej WSSP Lublin;
- Rozwijanie sportu wyczynowego w środowisku akademickim WSSP Lublin;
- Powodowanie aktywności i kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystego Klubu, szkoły wyższej i środowiska WSSP Lublin;
- Podtrzymywanie tradycji narodowej, rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej, a także wychowywanie członków Klubu zgodnie z tradycjami AZS;
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego;
- Działanie na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- Działanie na rzecz wyrównywania szans młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji życiowej;
- Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- Działanie na rzecz promocji i organizacji wolontariatu;
- Przeciwdziałanie patologiom społecznym, w szczególności narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi zagrażającym środowisku młodzieży uczącej się;
- Działanie na rzecz upowszechniania i ochrony wolności praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działanie wspomagające rozwój demokracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- *Nie dotyczy*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Udział drużyny akademickiej, jaką jest Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie, w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, na siódmym Akademickich Mistrzostwach Europy w Piłce Ręcznej, które odbędą się w Katowicach, w terminie 23 – 30 czerwca 2013r.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie, jako trzykrotny mistrz Akademickich Mistrzostwa Europy w piłce ręcznej kobiet, będzie dążył

do utrzymania przez kolejne lata pierwszego miejsca w ww. zawodach. Udział z rozgrywkach tej rangi ułatwi integrację oraz nawiązywanie kontaktów międzynarodowych z innymi uczelniami europejskimi. Jednocześnie pozwoli na dalszy, ciągły rozwój drużyny i poszczególnych zawodniczek wzbogacając ich sportowe osiągnięcia oraz doświadczenie zawodowe. Dodatkowo pozwoli dalej aktywizować środowisko akademickie WSSP, społeczeństwo miasta Lublin oraz całego regionu, które poprzez identyfikację z rodzimą drużyną zainteresuje się bardziej tą dziedziną sportu co wpłynie na upowszechnianie kultury fizycznej. Skutkiem udziału w Mistrzostwach będzie realizacja założeń statutowych Klubu, aktywizacja środowiska akademickiego WSSP, promocja miasta Lublin i całego regionu na arenie międzynarodowej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są zawodniczki Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie, w składzie:

- Duran Katarzyna – 2.4.1983, kobieta, klasa mistrzowska
- Figiel Olga – 21.12.1988, kobieta, klasa pierwsza
- Gawlik Weronika – 20.10.1986, kobieta, klasa mistrzowska
- Janeczko Aleksandra – 17.3.1993, kobieta, klasa druga
- Konsur Karolina – 1.1.1989, kobieta, klasa mistrzowska
- Koprowska Beata – 02.9.1989, kobieta, klasa druga
- Nestsiaruk Valiantsina – 30.5.1988, kobieta, klasa mistrzowska
- Pasternak Paula – 12.7.1989, kobieta, klasa druga
- Rola Małgorzata – 7.1.1983, kobieta, klasa mistrzowska
- Syncerz Honorata – 27.1.1993, kobieta, klasa pierwsza
- Tkaczyk Paulina – 9.6.1986, kobieta, klasa druga
- Wojtás Alina – 21.3.1987, kobieta, klasa mistrzowska

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Udział w rozgrywkach Akademickich Mistrzostw Europy w piłce ręcznej kobiet w Katowicach,
2. Wymiana doświadczeń z innymi reprezentacjami Europy biorącymi udział w Mistrzostwach,
3. Podniesienie kwalifikacji zawodowych trenerów i umiejętności sportowych zawodniczek poprzez liczne treningi oraz udział w Mistrzostwach,
4. Promocja miasta Lublin, jego tradycji, historii, sportu i kultury, na arenie międzynarodowej.

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez udział Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie w siódmym Akademickich Mistrzostwach Europy w Piłce Ręcznej.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szóste Akademickie Mistrzostwa Europy w Piłce Ręcznej odbędą się w Katowicach w dniach 23 – 30 czerwca 2013r.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Opłata wpisowego za udział w VII Akademickich Mistrzostwach Europy w piłce ręcznej w Katowicach. Przygotowania drużyny do startu w Mistrzostwach – treningi, zakup potrzebnego wyposażenia. Transport na miejsce Mistrzostw – przejazd autokarem Lublina – Katowice. Udział w poszczególnych etapach Mistrzostw – odprawa techniczna zawodów z losowaniem grup, rozgrywki w obrębie wylosowanych grup, w przypadku awansów do kolejnych etapów udział w ćwierćfinałach, półfinałach i rozgrywce finałowej. Transport powrotny do Lublina: przejazd autokarem Katowice – Lublin. Podsumowanie i rozliczenie udziału w VII Akademickich Mistrzostwach Europy w piłce ręcznej.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.06.2013 do 30.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treningi przygotowujące drużynę do udziału w siódmych Akademickich Mistrzostwach Europy w piłce ręcznej.</li> <li>- Transport z Lublina do Katowic, gdzie odbywać się będą Mistrzostwa.</li> <li>- Udział w poszczególnych etapach siódmych Akademickich Mistrzostw Europy w piłce ręcznej:</li> <li>- Rozgrywki w obrębie wylosowanych grup;</li> <li>- Mecze ćwierćfinałowe;</li> <li>- Mecze półfinałowe;</li> <li>- Mecz finałowy i dekoracja zwycięzcy Mistrzostw.</li> <li>- Transport powrotny z Katowic do Lublina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>17.06.2013 – 23.06.2013</li> <li>23.06.2013</li> <li>23.06.2013</li> <li>24-26.06.2013</li> <li>27.06.2013</li> <li>28.06.2013</li> <li>29.06.2013</li> <li>30.06.2013</li> <li>30.06.2013</li> </ul>	<p>Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie</p>

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym rezultatem jest udział reprezentacji Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej w Lublinie w VII Akademickich Mistrzostwach Europy w piłce ręcznej. Udział piłkarek ręcznych reprezentacji KU AZS WSSP w mistrzostwach o europejskiej randze przyczyni się do aktywnej promocji Klubu, miasta Lublin, a także całego Województwa Lubelskiego na arenie krajowej oraz międzynarodowej. Zakładanym dodatkowym rezultatem udziału Klubu w Mistrzostwach będzie też aktywizacja lubelskiej młodzieży i studentów, którzy zachęceni sukcesami drużyny sami zainteresują się uprawianiem tej dyscypliny sportu. Poprzez realizację wyżej wymienionych zadań Klub będzie wspierał i upowszechniał kulturę fizyczną.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Klubu Uczelnianego AZS WSSP im. Wincentego Pola w Lublinie <sup>19)</sup> .							
	1) Autokar: Lublin – Katowice, Katowice - Lublin	857	3,5	Km	3000,00	3000,00	0,00	0,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000,00zł	100%

##### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Edward Jankowski – trener II klasy piłki ręcznej, licencja trenerska o numerze 141/08, wydana 03.01.2008r. – odpowiedzialny za przygotowanie drużyny piłkarek ręcznych KU AZS WSSP do rozgrywek oraz jej prowadzenie podczas trwania Mistrzostw.

Witold Kłaczewski – Rektor WSSP – odpowiedzialny za pozyskiwanie sponsorów.

Henryk Stefanek – Kanclerz WSSP i kierownik drużyny piłkarek ręcznych KU AZS WSSP w Lublinie – odpowiedzialny za promowanie drużyny, pozyskiwanie sponsorów, finansowanie dotychczasowych działań, nadzór nad wykonaniem całego zadania oraz kierownictwo drużyny podczas rozgrywek.

Wojciech Pogorzelec – fizjoterapeuta – odpowiedzialny za sprawowanie opieki medycznej oraz odnowy biologiczno-medycznej zawodniczek

Włodek Sabina – trener II klasy piłki ręcznej – odpowiedzialna za przygotowanie drużyny piłkarek ręcznych KU AZS WSSP do rozgrywek oraz jej prowadzenie podczas trwania Mistrzostw

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zasobami rzeczowymi przewidywanymi do wykorzystania przy realizacji zadania są:

- wynajem obiektu sportowego na treningi,
- zapewnienie odpowiedniego sprzętu treningowego takiego jak piłki buty, ochraniacze itp.,
- stroje,
- obsługa biurowa.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

23-25 maj 2008r. Udział w XXV Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych w Piotrkowie Trybunalskim – zdobycie drużynowego tytułu Mistrza Polski w piłce ręcznej kobiet.

21-27 lipiec 2008r. Udział w III Akademickich Mistrzostwach Europy w piłce ręcznej w Niszu (Serbia) – zdobycie tytułu mistrzowskiego.

2009r. Udział w Akademickich Mistrzostwach Polski w Jeleniej Górze – zdobycie srebra.

12-20 czerwiec 2009r. Udział w IV Akademickich Mistrzostwach Europy w piłce ręcznej w Ljubljanie (Słowenia) – zdobycie po raz drugi tytułu mistrzowskiego.

2010r. Udział w Akademickich Mistrzostwach Województwa Lubelskiego – zdobycie tytułu mistrzowskiego.

2010r. Udział w Akademickich Mistrzostwach Polski w piłce ręcznej kobiet w Łodzi. Zdobycie tytułu mistrzowskiego.

14-20 czerwiec 2010r. Udział w V Akademickich Mistrzostwach Europy w piłce ręcznej w Nikozji (Cypr) – zdobycie po raz trzeci tytułu mistrzowskiego.

17-25 lipca 2011r. Udział w VI Akademickich Mistrzostwach Europy w piłce ręcznej w Rijecie (Chorwacja).

Jednocześnie informujemy, iż Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej im. Wincentego Pola w Lublinie nie jest wykluczony z prawa otrzymywania dotacji oraz, że w stosunku do Klubu nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Uczelniany  
Akademickiego Związku Sportowego  
Wyższej Szkoły Społeczno-Przyrodniczej  
im. Wincentego Pola w Lublinie  
ul. Choiny 2, 20-816 Lublin  
tel./fax 81 740 72 40

PREZES  
Nadu Uczelniany / ZCU WUO

*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*  
.....  
Viceprezes WSSP  
kanclerz WSSP

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 6.06.2013 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.