

dnia 2013 -05- 15

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P L Y N E E
15349410512013
Data i miejsce złożenia oferty
Podpis: [Podpis] (2 kedy / zapytania)

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....

(tytuł zadania publicznego)

V Lubelska Spartakiada Sportowa „Przedszkolak mały i duży wie, że sport mu służy”

w okresie od **27.05.2013 r.** do **05.06.2013 r.**

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Lublin

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Lokalne „Kalina” Salezjańskiej Organizacji Sportowej w Lublinie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wpis w Urzędzie Miasta Lublin nr 49 w ewidencji klubów sportowych, działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27 X.1995 r.**

5) nr NIP: **946-18-62-052** nr REGON: **430594191**

6) adres:

miejsowość: **Lublin ul.: Kalinowszczyzna 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Lublin powiat:⁸⁾ Lublin**

województwo: **Lubelskie**

kod pocztowy: **20-129** poczta: **Lublin**

7) tel.: **081/ 7494109** faks: **081/ 7494113**

e-mail: salos@salos.lublin.pl [http:// www.salos.lublin.pl](http://www.salos.lublin.pl)

8) numer rachunku bankowego: **34 1240 5497 1111 0000 5003 2989**

nazwa banku: **Bank Pekao S.A. oddział w Lublinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹⁾:

a) ks. Marek Głuch – Prezes S.L. Kalina, ATC 714092

b) Rafał Iskra – Wiceprezes S.L. Kalina, ARJ550136

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Iskra tel. 501 068 752

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Krzewienie i upowszechnianie wychowania fizycznego, sportu, rekreacji ruchowej i turystyki wśród dzieci i młodzieży, jako ważnych dziedzin sprzyjających rozwojowi osobowości młodych.
 2. Propagowanie i umacnianie chrześcijańskich wzorów współzawodnictwa w sporcie i poza nim, opierających się na normie personalistycznej, jako naczelnej zasadzie postępowania.
 3. Organizowanie obozów, rajdów, spływów, wędrówek, imprez sportowych i rekreacyjno - wychowawczych oraz kursów i szkoleń.
 4. Wzbogacanie kultury fizycznej dzieci i młodzieży o elementy wychowawczo - formacyjne, kulturalno - religijne i socjalno - intelektualne.
 5. Propagowanie idei wolontariatu w sporcie dzieci i młodzieży.
 6. Ochrony i promocji zdrowia;

7. Współpraca i kontakty z organizacjami sportowymi, oświatowo-wychowawczymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W zakresie określonym ofertą nie prowadzona jest działalność odpłatna.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Spartakiada jest imprezą cykliczną o zasięgu lokalnym, organizowaną corocznie od 2008 roku. Ideą jej jest propagowanie zdrowego stylu życia, podnoszenie poziomu ogólnej sprawności ruchowej dzieci oraz integrowanie społeczności przedszkolnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poziom sprawności ruchowej wśród dzieci systematycznie się obniża. Dzieci wolą czas wolny spędzać przed telewizorem lub komputerem. Organizowana przez nas impreza sportowa ma za zadanie ukazać alternatywną formę spędzania czasu wolnego. Poprzez realizację spartakiady chcemy zachęcić dzieci do aktywności fizycznej oraz pokazać rodzicom, że ich pociechy mogą świetnie się bawić, integrować z rówieśnikami oraz rozwijać w sobie ducha współzawodnicwa poprzez udział w zabawach sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci 5 i 6-letnie z publicznych lubelskich przedszkoli.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie zdrowego stylu życia.
Aktywizowanie społeczności lokalnej.
Integrowanie społeczności przedszkolnej we wspólnych zabawach o charakterze sportowym.
Wpajanie zasad zdrowej rywalizacji.
Kształtowanie wzorców kulturalnego i prozdrowotnego spędzania czasu wolnego.
Wspomaganie rozwoju fizycznego dzieci poprzez udział w poszczególnych konkurencjach sportowych.
Budzenie radości ze wspólnej zabawy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala MOSiR Al. Zygmunta 4, Lublin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie i przeprowadzenie finału spartakiady
2. Opracowanie sprawozdania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.05.2013 do 05.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie finału spartakiady	27-31 maj 2013	Oferent
2. Przeprowadzenie finału spartakiady	1 czerwca 2013	
3. Opracowanie sprawozdania	5 czerwca 2013	

10. Zakładane rezultaty

Zwiększenie poziomu sprawności fizycznej dzieci w wieku przedszkolnym.
Rozpowszechnianie aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego wśród dzieci przedszkolnych i ich rodziców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p .	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SALOS							
	1. obsługa techniczna	20	20	Godz.	400	0	0	400
	2. sprzęt sportowy	10	500	kpl	5 000	5 000	0	0
	3. nagrody, dyplomy	100	18	szt	1 800	0	1 800	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SALOS ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... SALOS ¹⁹⁾ : 1)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem				7200	5 000	1 800	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000	69,45%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ ().	1 800	25,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ wpisowe	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400	5,55%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7200	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

w pozycji sprzęt sportowy przyjęto do kalkulacji orientacyjny koszt 1 kpl sprzętu sportowego dla 1 przedszkola. Ceny rzeczywiste mogą różnić się od ceny przyjętej do kalkulacji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez następującą kadrę:
Pracownicy Przedszkola Nr 43 i Przedszkola Nr 54 w Lublinie.
Obsługa techniczna, organizacyjna przez członków i Zarząd Stowarzyszenia.
Obsługa księgową przez osobę prowadzącą księgowość Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Pomieszczenie biurowe i sprzęt komputerowy.
- Sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania:

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Po raz piąty organizowana będzie Spartakiada Sportowa pod hasłem "Przedшкоolak mały i duży wie, że sport mu służy"
Przez ostatnie 3 lata działalności S.L."Kalina" przy dofinansowaniu Gminy Lublin organizowało cyklicznie (corocznie) zadania: szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej oraz tenisa stołowego (2008, 2009, 2010, 2011, 2012)Dzielnicowy Animator (2010)
Zrealizowane zadania były z zachowaniem troski o jego jakość.
Zlecane zadania przez Gminę Lublin rozliczane były rzetelnie i terminowo.
S.L. Kalina nie zostało wykluczone z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie poprzednio udzielonych dotacji.
W stosunku do S.L. Kalina nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie/~~pobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ ~~jest/są~~¹⁾ ~~związany(-ni)~~ niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~/~~zalega(-ja)~~¹⁾) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym ~~Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezys Zarządu
mgr inż. Rafał Iskra

PREZES S.J. "KALINA"
ks. Marek Głuch
salezjanin

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

Data..... 14 05 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

15. 05. 2013 *N. Płatek*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

*Oferta spełnia wymogi formalne.
Lublin, 16.05.2013r. *N. Płatek**

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.