

data 2013-03-22

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P R E Y N O S Z O

38520/03/2013 podpis H. Męka

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie grupy piłkarskiej juniorów młodszych z dzielnicy Bronowice / runda wiosenna
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6 kwietnia 2013 do 29 czerwca 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Gminę Lublin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Sportowo-Turystyczne „Sokolik”

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 76 w Ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Nr 76 Rejestru Prezydenta Miasta

5) nr NIP: 946-22-31-939

nr REGON: 060589270

6) adres:

miejsce: Lublin ul.: Krańcowa 106
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Lublin powiat:⁸⁾ Lublin
województwo: Lubelskie
kod pocztowy: 20-320 poczta: Lublin

7) tel.: 81 744 22 34 faks:
e-mail: jackbary@vp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 98 1940 1076 3012 7795 0000 0000

nazwa banku: Credit Agricole Bank Polski SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| a) Mirosław Zgliński | pesel: 65043012654 |
| b) Hanna Księżopolska-Bachmatiuk | pesel: 46022002703 |
| c) Jacek Bury | pesel: 72092308171 |

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Bury, tel. 508 323 498

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego |
| – propagowanie idei zdrowego trybu życia i sprawności fizycznej |
| – wychowanie dzieci na prawach obywateli polskich przez sport i turystykę |
| – niesienie pomocy dzieciom i rodzicom w procesie wychowania i kształcenia |
| – kultywowanie tradycji Towarzystwa „Sokół” |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego |
| – nie dotyczy |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polega na organizacji, szkoleniu piłkarskim i uczestniczeniu w rozgrywkach ligowych drużyny TST Sokolik. Celem tak rozumianego zadania jest wychowanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną i sport niezbędny do harmonijnego rozwoju młodego człowieka. Zadanie będzie też formą udziału młodzieży w zajęciach pozaszkolnych, w ramach zorganizowanego czasu wolnego. Zadanie dotyczyć będzie wyselekcjonowanej grupy 20 chłopców, biorących udział w rozgrywkach Lubelskiej Ligi Juniorów Młodszych. Regularne uprawianie sportu daje młodym ludziom wiele satysfakcji ucząc jednocześnie dyscypliny, punktualności, odpowiedzialności i szacunku dla siebie samego jak i drugiego człowieka. Jednocześnie projekt będzie absorbować nie tylko samych piłkarzy, ale także ich znajomych, przyjaciół, rodziców, a także sympatyków piłki nożnej, którzy będą mogli obserwować i kibicować juniorom TST Sokolik podczas meczów rozgrywanych w ramach Lubelskiej Ligi. W trakcie realizacji zadania będą odbywać się regularne – dwukrotnie w ciągu tygodnia - specjalistyczne treningi piłkarskie, a w trakcie rozgrywek piłkarskich mecze rozgrywane na przemian w cyklu: mecz wyjazdowy - mecz na własnym boisku. . Zapewnienie organizacji wolnego czasu bronowickiej młodzieży w formie zajęć sportowych będzie też perspektywicznym działaniem mającym na celu przeciwdziałanie wszelkiego rodzaju patologiom społecznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ilość szkół oraz innych placówek dydaktyczno-wychowawczych na Bronowicach jednoznacznie determinuje potrzebę zagospodarowania mas dzieci i młodzieży, często po zakończeniu zajęć szkolnych pozostawionych samym sobie. Możliwość zapewnienia im regularnych zajęć na świeżym powietrzu staje się ważkim powodem do podjęcia takich działań. W dobie komputerów i internetu ruch i rozwój fizyczny dzieci i młodzieży wymaga zdecydowanego wsparcia przez osoby i instytucje o charakterze sportowym. Jednocześnie jest to bardzo skuteczna forma przeciwdziałania wszelkim patologiom społecznym, nieobcym młodzieży z Bronowic. Sekcja piłkarska TST Sokolik będzie się skupiać przede wszystkim na uczestnikach klubu, ale także prowadzić szeroką agitację sportową polegającą na zachęcaniu dzieci i młodzieży do uprawiania sportu. W tym celu treningi juniorów odbywać się będą w formie otwartej, a dodatkowo klub będzie organizować mecze pokazowe ze szkolnymi drużynami z Bronowic, a także brać udział w lokalnych turniejach piłkarskich. Jednocześnie warto w tym miejscu nadmienić, że szkolenie młodych piłkarzy jest

dzisiaj sprawą priorytetową, również z powodu rozpoczynającej się budowy nowego stadionu piłkarskiego w Lublinie, który w niedalekiej przyszłości winien stać się zaczynem dla drużyny piłkarskiej reprezentującej wysoki poziom sportowy, stanowiącej swoistą wizytówkę naszego miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do chłopców w wieku 16 / 17 lat. W tym sezonie ta sama grupa młodzieży reprezentując barwy drużyny TST Sokolik wywalczyła drugie miejsce w Lubelskiej Lidze Juniorów Młodszych w grupie I (na półmetku rozgrywek). Runda wiosenna rozpoczyna się 6 kwietnia. Juniorzy Sokolika są uczniami bronowickich szkół: Gimnazjum Nr 14, Zespołu Szkół Budowlanych im. E. Kwiatkowskiego i Gimnazjum Nr 15. Na ogół nie osiągają wysokich wyników w nauce, swoje zainteresowania ukierunkowując na wysiłek sportowy i w tej dziedzinie przejawiając spore talenty.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem szkolenia bronowickiej młodzieży jest przede wszystkim szkolenie uzdolnionej piłkarsko grupy chłopców, a także osiąganie sukcesów przez drużynę Sokolika na kolejnych etapach rozgrywek ligowych. Nie bez znaczenia pozostaje także możliwość zorganizowania młodym ludziom wolnego czasu. Jednocześnie udział w takich rozgrywkach przyczyni się do prawidłowego rozwoju sportowo-duchowego młodzieży, kształtując postawy ambitnej, ale i uczciwej, opartej na zasadach fair play rywalizacji. Regularne treningi pozwolą na częsty kontakt z podopiecznymi co umożliwi również działania wychowawcze, korygujące niepożądane zachowania. Udział w zawodach sportowych ułatwi kształtowanie takich pożądanych cech osobowościowych jak ambicja, wytrwałość w dążeniu do celu, umiejętność współpracy w grupie czy zdyscyplinowanie. Jednocześnie bez wątpienia przyczyni się do podniesienia sprawności i tężyzny fizycznej bronowickiej młodzieży. Uprawianie sportu w ramach działalności TST Sokolik pozwoli młodym ludziom stać się wzorem dla młodszych, a osiągnięte sukcesy będą też powodem do dumy i satysfakcji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Podstawowym miejscem realizacji zadania będzie dzielnica Bronowice i znajdujące się na jej terenie obiekty sportowe. Bazą treningową pozostanie, podobnie jak w poprzednim sezonie piłkarskim boisko Orlik przy ulicy Łabędziej, zaś w przypadku niesprzyjającej pogody sala gimnastyczna Zespołu Szkół Budowlanych przy ulicy Słowiczej. Miejscem rozgrywania przez drużynę Sokolika meczów ligowych w charakterze gospodarza będzie boisko sportowe ZSB spełniające wszystkie wymagane na tym etapie rozgrywek wymogi. Z kolei mecze wyjazdowe będą odbywać się w miejscowościach poszczególnych klubów piłkarskich rywalizujących z drużyną Sokolika w ramach Lubelskiej Ligi Juniorów Młodszych. Należałoby, więc w tym miejscu wskazać jako właściwe miejsce realizacji zadania obszar Województwa Lubelskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział w rozgrywkach ligowych w kategorii wiekowej -juniorzy młodsi, dotyczy drugiej rundy (wiosennej) sezonu piłkarskiego 2012/13. Dla osiągnięcia jak najlepszego wyniku sportowego w tych rozgrywkach oraz stabilnego funkcjonowania juniorskiej drużyny piłkarskiej Towarzystwo Sportowo - Turystyczne Sokolik podejmie następujące działania:

- systematyczne prowadzenie zajęć treningowych dla grupy 20 juniorów, dwukrotnie w ciągu tygodnia, po 1,5 godziny każda jednostka treningowa. Treningi te, w zależności od pory roku i warunków pogodowych będą odbywać się w sali gimnastycznej Zespołu Szkół Budowlanych przy ul. Słowiczej 3 oraz na boisku Orlik przy ul. Łabędziej 2. Treningi będzie prowadził osobiście absolwent Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, legitymujący się uprawnieniami instruktora w zakresie szkolenia w piłce nożnej (nr legitymacji 1003), mgr Mirosław Zgliński. Wspierać go przy okazji organizacji treningów oraz prowadzenia meczów będą: drugi trener Jacek Rudak, asystent trenera Sebastian Chwiejczak oraz kierownik drużyny, Mirosław Szalder
- bieżące koszty utrzymania i eksploatacji boiska Zespołu Szkół Budowlanych, na którym rozgrywane będą mecze TST Sokolika w Lublinie (koszenie trawy, zakup benzyny do kosiarki)
- udział w 9 meczach piłkarskich zgodnie z terminarzem rozgrywek mistrzowskich rundy wiosennej Lubelskiej Ligi Juniorów Młodszych zaproponowanym przez Lubelski Związek Piłki Nożnej, który przewiduje rozegranie 9 meczy w rundzie wiosennej sezonu 2012/13.

. Poszczególne mecze odbywać się będą w cyklu: mecz w roli gospodarza – mecz w

roli gościa. Runda wiosenna będzie trwać od 6 kwietnia do 15 czerwca 2013 roku.

- wspomniany kalendarz rozgrywek w kategorii juniorów młodszych stawia drużynę TST Sokolik w roli Gospodarza - czterokrotnie, oraz w roli gościa - pięciokrotnie. Determinuje to koszty organizacji meczów w odmienny sposób.

Jako **gospodarz** TST Sokolik zobowiązuje się do:

- obsługi technicznej boiska tj. wyrysowania linii bocznych (niezbędny zakup wapna gaszonego) i środka boiska oraz linii pola karnego, założenia siatek na bramki itp.
- dokonania opłaty delegacji sędziowskiej

Jako **gość**, a więc drużyna przyjezdna TST Sokolik zapewnia

- bezpieczny przejazd grupy 22 osób (20 piłkarzy z trenerem i kierownikiem drużyny) na miejsce meczu i z powrotem

- ubezpieczenie juniorów TST Sokolik

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej

- dokonanie opłaty dotyczącej kosztów obsługi finansowej projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 6 kwietnia 2013 do 29 czerwca 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zajęcia szkoleniowe w sali gimnastycznej ZSB (dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny dla 20 chłopców)	06.04.2013 - 30.04.2013	Towarzystwo Sportowo-Turystyczne Sokolik
- zajęcia szkoleniowe na boisku Orlika (dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny dla 20 chłopców)	01.05.2013 - 29.06.2013	TST Sokolik

- bieżące koszty utrzymania i eksploatacji boiska, na którym rozgrywane będą mecze TST Sokolika w Lublinie (koszenie trawy, zakup benzyny do kosiarki, wnoszenie śmieci itp.)	06.04.2013 - 29.06.2013	TST Sokolik
- udział w 9-tu meczach piłkarskich rozgrywanych zgodnie z kalendarzem terminów LZWP (4 mecze zostaną rozegrane w charakterze gospodarza i 5 w charakterze gościa): klub zapewni transport, wpisowe, a także ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej	06.04.2013 - 29.06.2013	TST Sokolik
- przygotowywanie boiska piłkarskiego przed treningami i meczami rozgrywanymi w charakterze gospodarza, 4-osobowa obsługa porządkowa i techniczna (4 mecze)	06.04.2013 - 29.06.2013	TST Sokolik

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- objęcie specjalistycznym szkoleniem piłkarskim około 20-tu chłopców w wieku 16/17 lat

- osiągnięcie satysfakcjonującego miejsca w rozgrywkach Lubelskiej Ligi Juniorów Młodszych
- aktywizacja dzieci i młodzieży Bronowic do uprawiania sportu poprzez dobry przykład sportowych wyników piłkarskich drużyny TST Sokolik
- ukształtowanie właściwej postawy młodego człowieka objawiającej się stosowaniem zasady fair play zarówno na boisku jak i poza nim
- minimalizacja postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży Bronowic
- stymulowanie rozwoju ruchowego młodzieży
- integracja mieszkańców Bronowic interesujących się piłką nożną
- wykuwanie młodych charakterów poprzez udział w uczciwej, ambitnej rywalizacji
- ukształtowanie postawy młodego człowieka opartej na szacunku dla własnego i cudzego wysiłku
- wypracowanie wzorca pozytywnego kibicowania swojej drużynie sportowej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: TST Sokolik ¹⁹⁾ :							
	1) opłata startowa	1	150	rok	150	150	0,0	0,0
	2) bieżące koszty eksploatacji boiska	4	100	mecz	400	400	0,0	0,0
	3) koszty rozegrania meczu w Lublinie							
	a) obsługa techniczna	4	100	mecz	100	400	0,0	0,0
	b) opłata sędziowska	4	50	mecz	200	200	0,0	0,0
	5) transport zawodników i sprzętu	5	200	mecz	200	1000	0,0	0,0
	6) ubezpieczenie piłkarzy	1	200	runda	200	200	0,0	0,0
	7) wynagrodzenie trenera	3	600	miesiąc	1800	1800	0,0	0,0
	8) opłaty pocztowe	1	50	runda	50	50	0,0	0,0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: TST Sokolik ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa finansowa		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
IV	Ogółem:				4 200	4 200	0,0	0,0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 200 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,0 zł	0,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0.0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 200 zł	100.0%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
---	----------------------	--	--

- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO
SPORTOWO-TURYSTYCZNE
"SOKOLIK"
20-320 Lubin ul. Krancowa 106
tel. 744-14 20
R 431203116 NIP 940-22-31-930

.....
.....
.....
.....
.....

V-ce Prezes
d/s młodzieży i sportu
M. Zgliński
mgr Miroslaw Zgliński

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/ofereców¹⁾)

Data 27.03.2013

V-ce Prezes
d/s organizacyjnych
Jacek Bury
mgr Jacek Bury

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

22. 03. 2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

*Opisana spełnia wymogi formalne.
N. Makal*

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.