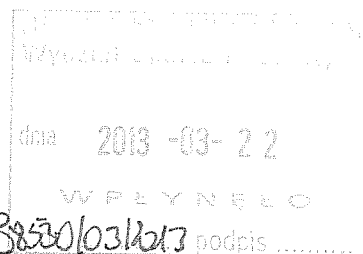


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Szkolenie młodzieży z grupy piłkarskiej juniorów młodszych z dzielnicy Bronowice / runda  
jesienna**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 sierpnia 2013 r. do 12 listopada 2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

Gminę Lublin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: Towarzystwo Sportowo-Turystyczne „Sokolik”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Nr 76 w Ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> Nr 76 Rejestru Prezydenta Miasta

5) nr NIP: 946-22-31-939                      nr REGON: 060589270

6) adres:

miejsowość: Lublin ul.: Krańcowa 106

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Lublin powiat:<sup>8)</sup> Lublin

województwo: Lubelskie

kod pocztowy: 20-320 poczta: Lublin

7) tel.: 81 744 22 34 faks: .....

e-mail: [jackbary@vp.pl](mailto:jackbary@vp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 98 1940 1076 3012 7795 0000 0000

nazwa banku: Credit Agricole Bank Polski SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Mirosław Zgliński pesel: 65043012654

b) Hanna Księżopolska-Bachmatiuk pesel: 46022002703

c) Jacek Bury pesel: 72092308171

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Bury, tel. 508 323 498

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie idei zdrowego trybu życia i sprawności fizycznej
- wychowanie dzieci na prawach obywateli polskich przez sport i turystykę
- niesienie pomocy dzieciom i rodzicom w procesie wychowania i kształcenia
- kultywowanie tradycji Towarzystwa „Sokół”

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja zadania polega na organizacji, szkoleniu piłkarskim i uczestniczeniu w rozgrywkach ligowych drużyny TST Sokolik. Celem tak rozumianego zadania jest wychowanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną i sport niezbędny do harmonijnego rozwoju młodego człowieka. Zadanie będzie też formą udziału młodzieży w zajęciach pozaszkolnych, w ramach zorganizowanego czasu wolnego. Zadanie dotyczyć będzie wyselekcjonowanej grupy 20 chłopców, biorących udział w rozgrywkach Lubelskiej Ligi Juniorów Młodszych. Regularne uprawianie sportu daje młodym ludziom wiele satysfakcji ucząc jednocześnie dyscypliny, punktualności, odpowiedzialności i szacunku dla siebie samego jak i drugiego człowieka. Jednocześnie projekt będzie absorbować nie tylko samych piłkarzy, ale także ich znajomych, przyjaciół, rodziców, a także sympatyków piłki nożnej, którzy będą mogli obserwować i kibicować juniorom TST Sokolik podczas meczów rozgrywanych w ramach Lubelskiej Ligi. W trakcie realizacji zadania będą odbywać się regularne – dwukrotnie w ciągu tygodnia - specjalistyczne treningi piłkarskie, a w trakcie rozgrywek piłkarskich mecze rozgrywane na przemian w cyklu: mecz wyjazdowy - mecz na własnym boisku. Zapewnienie organizacji wolnego czasu bronowickiej młodzieży w formie zajęć sportowych będzie też perspektywicznym działaniem mającym na celu przeciwdziałanie wszelkiego rodzaju patologiom społecznym.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Ilość szkół oraz innych placówek dydaktyczno-wychowawczych na Bronowicach jednoznacznie determinuje potrzebę zagospodarowania mas dzieci i młodzieży, często po zakończeniu zajęć szkolnych pozostawionych samym sobie. Możliwość zapewnienia im regularnych zajęć na świeżym powietrzu staje się ważkim powodem do podjęcia takich działań. W dobie komputerów i internetu ruch i rozwój fizyczny dzieci i młodzieży wymaga zdecydowanego wsparcia przez osoby i instytucje o charakterze sportowym. Jednocześnie jest to bardzo skuteczna forma przeciwdziałania wszelkim patologiom społecznym, nieobcym młodzieży z Bronowic. Sekcja piłkarska TST Sokolik będzie się skupiać przede wszystkim na uczestnikach klubu, ale także prowadzić szeroką agitację sportową polegającą na zachęcaniu dzieci i młodzieży do uprawiania sportu. W tym celu treningi juniorów odbywać się będą w formie otwartej, a dodatkowo klub będzie organizować mecze pokazowe ze szkolnymi drużynami z Bronowic, a także brać udział w lokalnych turniejach piłkarskich. Jednocześnie warto w tym miejscu nadmienić, że szkolenie młodych piłkarzy jest

dzisiaj sprawą priorytetową, również z powodu rozpoczynającej się budowy nowego stadionu piłkarskiego w Lublinie, który w niedalekiej przyszłości winien stać się zaczynem dla drużyny piłkarskiej reprezentującej wysoki poziom sportowy, stanowiącej swoistą wizytówkę naszego miasta.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do chłopców w wieku **16 / 17 lat**. W tym sezonie ta sama grupa młodzieży reprezentując barwy drużyny TST Sokolik wywalczyła drugie miejsce w Lubelskiej Lidze Juniorów Młodszych w grupie I (na półmetku rozgrywek). Runda jesienna rozpoczyna się 1 września. Juniorzy Sokolika są uczniami bronowickich szkół: Gimnazjum Nr 14, Zespołu Szkół Budowlanych im. E. Kwiatkowskiego i Gimnazjum Nr 15. Na ogół nie osiągają wysokich wyników w nauce, swoje zainteresowania ukierunkowując na wysiłek sportowy i w tej dziedzinie przejawiając spore talenty.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem szkolenia bronowickiej młodzieży jest przede szkolenie uzdolnionej piłkarsko grupy chłopców, a także osiągnięcie sukcesów przez drużynę Sokolika na kolejnych etapach rozgrywek ligowych. Nie bez znaczenia pozostaje także możliwość zorganizowania młodym ludziom wolnego czasu. Jednocześnie udział w takich rozgrywkach przyczyni się do prawidłowego rozwoju sportowo-duchowego młodzieży, kształtując postawy ambitnej, ale i uczciwej, opartej na zasadach fair play rywalizacji. Regularne treningi pozwolą na częsty kontakt z podopiecznymi co umożliwi również działania wychowawcze, korygujące niepożądane zachowania. Udział w zawodach sportowych ułatwi kształtowanie takich pożądanych cech osobowościowych jak ambicja, wytrwałość w dążeniu do celu, umiejętność współpracy w grupie czy zdyscyplinowanie. Jednocześnie bez wątpienia przyczyni się do podniesienia sprawności i tężyzny fizycznej bronowickiej młodzieży. Uprawianie sportu w ramach działalności TST Sokolik pozwoli młodym ludziom stać się wzorem dla młodszych, a osiągnięte sukcesy będą też powodem do dumy i satysfakcji.

### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Podstawowym miejscem realizacji zadania będzie dzielnica Bronowice i znajdujące się na jej terenie obiekty sportowe. Bazą treningową pozostanie, podobnie jak w poprzednim sezonie piłkarskim boisko Orlik przy ulicy Łabędziej, zaś w przypadku niesprzyjającej pogody sala gimnastyczna Zespołu Szkół Budowlanych przy ulicy Słowiczej. Miejszem rozgrywania przez drużynę Sokolika meczów ligowych w charakterze gospodarza będzie boisko sportowe ZSB spełniające wszystkie wymagane na tym etapie rozgrywek wymogi. Z kolei mecze wyjazdowe będą odbywać się w miejscowościach poszczególnych klubów piłkarskich rywalizujących z drużyną Sokolika w ramach Lubelskiej Ligi Juniorów Młodszych. Należałoby, więc w tym miejscu wskazać jako właściwe miejsce realizacji zadania obszar Województwa Lubelskiego.

### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział w rozgrywkach ligowych w kategorii wiekowej -juniorzy młodszy, dotyczy rundy jesiennej sezonu piłkarskiego 2013/14. Dla osiągnięcia jak najlepszego wyniku sportowego w tych rozgrywkach oraz stabilnego funkcjonowania juniorskiej drużyny piłkarskiej Towarzystwo Sportowo - Turystyczne Sokolik podejmie następujące działania:

- systematyczne prowadzenie zajęć treningowych dla grupy 20 juniorów; dwukrotnie w ciągu tygodnia, po 1,5 godziny każda jednostka treningowa. Treningi te, w zależności od pory roku i warunków pogodowych będą odbywać się w sali gimnastycznej Zespołu Szkół Budowlanych przy ul. Słowiczej 3 oraz na boisku Orlik przy ul. Łabędziej 2. Treningi będzie prowadził osobiście absolwent Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, legitymujący się uprawnieniami instruktora w zakresie szkolenia w piłce nożnej (nr legitymacji 1003), mgr Mirosław Zgliński. Wspierać go przy okazji organizacji treningów oraz prowadzenia meczów będą: drugi trener Jacek Rudak, asystent trenera Sebastian Chwiejczak oraz kierownik drużyny, Mirosław Szalder
- bieżące koszty utrzymania i eksploatacji boiska Zespołu Szkół Budowlanych, na którym rozgrywane będą mecze TST Sokolika w Lublinie (koszenie trawy, zakup benzyny do kosiarki)
- udział w 9 meczach piłkarskich zgodnie z terminarzem rozgrywek mistrzowskich rundy jesiennej Lubelskiej Ligi Juniorów Młodszych zaproponowanym przez Lubelski Związek Piłki Nożnej, który przewiduje rozegranie 9 meczy w rundzie jesiennej sezonu 2013/14.

. Poszczególne mecze odbywać się będą w cyklu: mecz w roli gospodarza – mecz w

roli gościa. Runda wiosenna będzie trwać od 1 września do 31 października 2013 roku.

- wspomniany kalendarz rozgrywek w kategorii juniorów młodszych stawia drużynę TST Sokolik w roli Gospodarza - czterokrotnie, oraz w roli gościa - pięciokrotnie. Determinuje to koszty organizacji meczów w odmienny sposób.

Jako **gospodarz** TST Sokolik zobowiązuje się do:

- obsługi technicznej boiska tj. wyrysowania linii bocznych (niezbędny zakup wapna gaszonego) i środka boiska oraz linii pola karnego, założenia siatek na bramki itp.
- dokonania opłaty delegacji sędziowskiej

Jako **gość**, a więc drużyna przyjezdna TST Sokolik zapewnia

- bezpieczny przejazd grupy 22 osób (20 piłkarzy z trenerem i kierownikiem drużyny) na miejsce meczu i z powrotem

- ubezpieczenie juniorów TST Sokolik
- wynagrodzenie kadry szkoleniowej
- dokonanie opłaty dotyczącej kosztów obsługi finansowej projektu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>22 sierpnia 2013</b> do <b>12 listopada 2013</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zajęcia szkoleniowe na boisku Orlika (dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny dla 20 chłopców)	22.08.2013 - 12.11.2013	Towarzystwo Sportowo-Turystyczne Sokolik

- udział w 9-tu meczach piłkarskich rozgrywanych zgodnie z kalendarzem terminów LZWP (4 mecze zostaną rozegrane w charakterze gospodarza i 5 w charakterze gościa): klub zapewni transport, a także ubezpieczenie zawodników	22.08.2013 - 12.11.2013	TST Sokolik
- przygotowywanie boiska ZSB przy ul. Słowiczej, na którym będą rozgrywane mecze ligowe Sokolika (w charakterze gospodarza) 4 - osobowa obsługa porządkowa i techniczna (4 mecze)	22.08.2013 - 12.11.2013	TST Sokolik

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- objęcie specjalistycznym szkoleniem piłkarskim około 20-tu chłopców w wieku 16/17 lat
- osiągnięcie satysfakcjonującego miejsca w rozgrywkach Lubelskiej Ligi Juniorów Młodszych
- aktywizacja dzieci i młodzieży Bronowic do uprawiania sportu poprzez dobry przykład sportowych wyników piłkarskich drużyny TST Sokolik
- ukształtowanie właściwej postawy młodego człowieka objawiającej się stosowaniem zasady fair play zarówno na boisku jak i poza nim
- minimalizacja postaw aspołecznych wśród dzieci i młodzieży Bronowic

- stymulowanie rozwoju ruchowego młodzieży
- integracja mieszkańców Bronowic interesujących się piłką nożną
- wykuwanie młodych charakterów poprzez udział w uczciwej, ambitnej rywalizacji
- ukształtowanie postawy młodego człowieka opartej na szacunku dla własnego i cudzego wysiłku
- wypracowanie wzorca pozytywnego kibicowania swojej drużynie sportowej

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--



	<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie: TST Sokolik<sup>19)</sup>:</p> <p>1)koszty rozegrania meczu w Lublinie</p> <p>a)obsługa techniczna</p> <p>b))opłata sędziowska</p> <p>2)transport zawodników i sprzętu</p> <p>3)ubezpieczenie piłkarzy</p> <p>4)wynagrodzenie trenera</p>							
		4	100	mecz	100	400	0,0	0,0
		4	50	mecz	200	200	0,0	0,0
		5	200	mecz	200	1000	0,0	0,0
		1	200	runda	200	200	0,0	0,0
		2	500	miesiąc	1000	1000	0,0	0,0
II	<p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: TST Sokolik<sup>19)</sup> :</p> <p>1) obsługa finansowa</p>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
IV	Ogółem:				2 800	2 800	0,0	0,0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 800 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,0 zł	0,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0.0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0.0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 800 zł	100.0%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Boisko, na którym rozgrywane będą mecze drużyny juniorów TST Sokolik należy do Zespołu Szkół Budowlanych.

Koszty obsługi technicznej skalkulowano w następujący sposób; 60 zł to koszt osobowy obsługi technicznej, natomiast 40 zł są to koszty zakupu wapna, paliwa

Szkolenie młodzieżowych drużyn piłkarskich ma w chwili obecnej ważkie znaczenie. Mieszkańcy Lublina oczekują, że powstanie w naszym mieście drużyna piłkarska na miarę I ligi, i że będzie to drużyna oparta w dużej mierze na własnych wychowankach, zgodnie zresztą z trendem obecnie dominującym w świecie wielkiej piłki. Nie bez znaczenie jest również szansa samorozwoju jaką daje młodzieży uprawianie sportu. By tak się stało musi zaistnieć odpowiednia polityka szkoleniowa. W tak rozumianych ramach zadania publicznego mieści się oferta TST Sokolik.

Do projektu załączono dokumenty potwierdzające informacje zawarte w ofercie: listę piłkarzy, kopię licencji trenerskiej M. Zglińskiego

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Towarzystwo Sportowo-Turystyczne Sokolik posiada odpowiednio przygotowaną i sprawdzoną w poprzednich działaniach kadrę, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami. Pierwszym trenerem drużyny jest Mirosław Zgliński (nr legitymacji 1003), absolwent Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie posiadający uprawnienia instruktora w zakresie szkolenia piłkarskiego. Sukcesem zakończył drugi rok swojej pracy w klubie doprowadzając w sezonie 2011/12 drużynę trampkarzy Sokolika do mistrzostwa w swojej kategorii wiekowej. Swym bogatym doświadczeniem piłkarskim i wiedzą będzie go wspierać Jacek Rudak, zawodnik wielu klubów piłkarskich najwyższej klasy

rozgrywkowej, również posiadający uprawnienia trenerskie. W organizacji treningów i meczów trenerom będą pomagać: kierownik drużyny Mirosław Szalder oraz asystent Sebastian Chwiejczak, pełnoletni uczeń technikum w Zespole Szkół Budowlanych przy ul. Słowiczej. Kadre wspierającą uzupełnią: Jerzy Drag, absolwent kursów pierwszej pomocy, który będzie pełnił funkcję opiekuna medycznego drużyny oraz wolontariusz Witold Warakomski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Towarzystwo Sportowo-Turystyczne Sokolik posiada możliwość korzystania z sali gimnastycznej Zespołu Szkół Budowlanych przy ul. Słowiczej 3, jak również z boiska szkoły, nad którym wraz ze szkołą sprawuje opiekę. Jednocześnie drużyna Sokolika korzysta podczas treningów z boiska Orlik przy ul. Łabędziej, na co posiada także stosowne zezwolenie. TST Sokolik dysponuje również sprzętem piłkarskim, na który składa się: 6 piłek treningowych, 20 podwójnych kompletów strojów piłkarskich (koszulki, spodenki, getry i bluzy dresowe) z nazwą klubu, 20 sztuk koszulek-znaczników używanych podczas treningów oraz pomniejsze akcesoria piłkarskie (pompka do piłki, gwizdki sędziowskie, chorągiewki do oznaczania punktów rzutu różnego)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W poprzedniej rundzie drużyna TST Sokolik startując w Lubelskiej Lidze Juniorów Młodszych zajęła II miejsce w tej klasie rozgrywkowej. Sukces ten osiągnęła również dzięki wsparciu administracji publicznej (Gmina Lublin). Obecnie, jak już nadmieniono piłkarze Sokolika kontynuują rozgrywki w Lubelskiej Lidze Juniorów Młodszych w rundzie wiosennej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO  
SPORTOWO-TURYSTYCZNE  
"SOKOLIK"  
20-320 Lubin ul. Krancowa 106  
tel. 744-14 20  
R 401293116 NIP 660-220-01-7

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 22.03.2013 .....

V-ce Prezes  
d/s młodzieży i sportu  
*M. Zgliński*  
mgr Mirosław Zgliński

V-ce Prezes  
d/s organizacyjnych  
*Jacek Bury*  
mgr Jacek Bury

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

Dokumenty złożone dodatkowo (wymienione w rubryce: Uwagi)

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

22.03.2013

*Opis spełnia wymogi formalne.*  
*H. M. K.*

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.