

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIASTA LUBLIN  
Wydział Sportu i Turystyki  
dnia 2013 -04- 09  
W P Ł Y N Ę Ł O  
11.06.08.104.12013 podpis 

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XX Rozgrywki o Puchar Niepokalanej „POCZEKAJKA CUP 2013”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.04.2013 do 15.06.2013

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydent Miasta Lublin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Parafii „POCZEKAJKA” w Lublinie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000312130

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2008.08.25

5) nr NIP: 7123136485 nr REGON: 060398272

6) adres:

miejsowość: Lublin Al. Kraśnicka 76

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> NIE DOTYCZY

gmina: Lublin powiat:<sup>8)</sup> lubelski

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 20-718 poczta: Lublin

7) tel.: 885 75 75 01 faks 81 442 02 22

e-mail: stowarzyszeniepoczekajka@poczekajka.pl [http:// www.stowarzyszenie.poczekajka.pl](http://www.stowarzyszenie.poczekajka.pl)

8) numer rachunku bankowego: 25 1240 2500 1111 0010 2015 4654

nazwa banku: bank PeKaO SA IV Oddział Lublin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Waldemar Grubka dowód osobisty AJE 764934 – prezes Stowarzyszenia

b) Joanna Kontnik dowód osobisty AMZ 837865 – skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**NIE DOTYCZY**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Kontnik 505 68 44 55

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 5 Statutu SPP „POCZEKAJKA”

1) współdziałanie w integracji ogółu środowiska skupionego przy parafii;

2) dbanie o podniesienie kultury życia codziennego społeczności;

3) szerzenie kultury i etyki katolickiej wśród społeczeństwa;

4) współdziałanie w organizowaniu opieki i pomocy społecznej na rzecz parafian kościoła i innych osób znajdujących się w potrzebie

§ 6 ustęp 19 Statutu SPP „POCZEKAJKA”

5) Organizowanie imprez sportowych w tym mistrzostw w piłkę nożną o „Puchar Niepokalanej” oraz wspieranie krzewienia kultury fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowane rozgrywki będą mieć charakter sportowy i profilaktyczny. Mają one znaczenie lokalne. Działanie to jest promocją zdrowego stylu życia i wypoczynku. Jednocześnie promuje sport jako właściwy sposób spędzania wolnego czasu i doskonalenia techniki gry w piłkę nożną. Przyczynia się również do harmonijnego rozwoju młodzieży. Turniej będzie uczyć postawy sportowej rywalizacji, kultury, poszanowania przeciwnika oraz zasady fair play.

Turniej ten rozgrywany jest w dwóch kategoriach wiekowych i składa się z dwóch części. Pierwsza część, to mecze rozgrywane systemem ligowym w celu wyłonienia ćwierćfinalistów. W drugiej części, spośród ćwierćfinalistów wyłaniany jest zwycięzca turnieju, w każdej kategorii wiekowej, poprzez wzmaganie pucharowe. Dzięki temu zapewniamy uczestnikom niezapomniane wrażenia i wielkie emocje.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozrywki sportowe wychodzą naprzeciw zapotrzebowaniu dzieci i młodzieży oraz ich rodziców na organizację atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu. Współcześnie zauważa się wyraźną potrzebę organizacji turniejów zawierających naukę i doskonalenie umiejętności sportowych w połączeniu z działaniami wychowawczymi i profilaktycznymi. Dzieci i młodzież w wieku dorastania zagrożone są często demoralizacją wynikającą z braku atrakcyjnych oraz pozytywnych form spędzania wolnego czasu. W związku z ubożeniem społeczeństwa - rodziców i opiekunów, często nie stać na opłacenie profesjonalnych zajęć sportowych. Dzieci i młodzież pozostawione same sobie wybierają niewłaściwe sposoby rozrywki i wypoczynku, które wydają im się atrakcyjne a w rzeczywistości niszczą życie i zdrowie człowieka. Z nudy z barku interesujących propozycji wchodzą w uzależnienia. Szczególnie cennym w naszej ofercie jest aspekt sportowo-zdrowotny. Promujący zdrowy styl życia, dający możliwość zdobycia przez młodzież umiejętności społecznych i psychologicznych, podnoszący sprawność fizyczną młodzieży. Ponadto działania te integrują środowisko lokalne poprzez sport i wspólne spędzanie wolnego czasu. Pracę z młodzieżą podejmują specjaliści i wolontariusze. Poprzez realizację projektu chcemy wyjść na przeciw zapotrzebowaniu społecznemu na odpowiednią opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas zajęć w wolnym czasie, oraz realizować skuteczną pracę wychowawczą poprzez rywalizację sportową i promowanie postawy fair-play.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci i młodzież z terenu parafii „Poczekajka” oraz innych parafii czy szkół miasta Lublina.

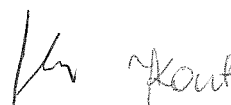
Projekt w sposób szczególny obejmuje dzieci i młodzież ze środowisk ubogich rodzin wielodzietnych, mających trudności w zapewnieniu dzieciom atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego.

Rozgrywki przeprowadzone będą w dwóch grupach wiekowych: grupa młodsza do III do VI klasy szkoły podstawowej, grupa starsza klasy I-III gimnazjum. Ilość osób objęta rozgrywkami to około 200 osób podzielona na 10-co osobowe drużyny.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>



NIE DOTYCZY

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele związane z realizacją zadania:

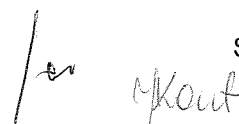
- Ukazanie atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu;
- Rozwój zainteresowań i pasji sportowych (wzrost zainteresowania piłką nożną);
- Nauka i doskonalenie umiejętności sportowych (piłka nożna);
- Objęcie ofertą dzieci i młodzieży ze środowisk ubogich i dysfunkcyjnych;
- Przeciwdziałanie elementom demoralizacji poprzez propozycję atrakcyjnego programu profilaktycznego;
- Wzmacnianie poczucia własnej wartości u dzieci i młodzieży;
- Przeciwdziałanie niewłaściwym formom spędzania wolnego czasu;
- Praca nad charakterem (wytrwałość, systematyczność, zasada fair play);
- Promocja zdrowego stylu życia poprzez aktywność sportową;
- Promocja sportu jako sposobu wszechstronnego rozwoju człowieka;
- Rozwój zainteresowań, talentów i pasji dzieci i młodzieży;
- Uaktywnienie postaw prospołecznych u dzieci i młodzieży;
- Promowanie trzeźwego stylu życia;
- Zapoznanie z najnowszymi przepisami gry w piłkę nożną;
- Integracja środowiska lokalnego;
- Integracja środowisk młodzieżowych z rejonów zdegradowanych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Parafia Niepokalanego Serca Maryi i Świętego Franciszka z Asyżu w Lublinie, Al. Kraśnicka 76  
boisko sportowe w ogrodzie przy kościele parafialnym.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przedstawienie oferty Rozgrywek Pucharu Niepokalanej „POCZEKAJKA CUP 2013”.
2. Realizacja poszczególnych zadań zgodnie z harmonogramem (soboty od 20.04 do 08.06.2013 w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych z wyłączeniem soboty podczas weekendu majowego 04.05.2013r.)
3. Uzgodnienie ścisłych terminów poszczególnych spotkań i meczy.
4. Zapewnienie kadry sędziowskiej, obsługi technicznej i medycznej.
5. Zapewnienie obiektów sportowych i sprzętu sportowego.
6. Zabezpieczenie nagród, wyłonienie i nagrodzenie najlepszych drużyn i zawodników.
7. Sporządzenie komunikatów końcowych.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie realizowane w okresie od 20.04.2013 do 15.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozpoczęcie XX edycji Rozgrywek Poczekajka CUP 2013 (kampania reklamowa-internet, informacja o rozgrywkach w środowisku lokalnym);</li> </ul>	20.04.2013	SPP „POCZEKAJKA”
<ul style="list-style-type: none"> <li>Przeprowadzenie i wyłonienie zwycięzców rozgrywek o Puchar Niepokalanej Poczekajka CUP 2013;</li> </ul>	20.04.do 08.06.2013	SPP „POCZEKAJKA”
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uroczyste zakończenie rozgrywek i wręczenie nagród.</li> </ul>	15.06.2013	SPP „POCZEKAJKA”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Aktywizacja i integracja społeczna dzieci i młodzieży poprzez rywalizację sportową ze środowiska lokalnego i innych dzielnic Lublina.
- Zagospodarowanie wolnego czasu.
- Podniesienie poziomu sportowego zawodników.
- Wskazanie właściwego – zdrowego i sportowego stylu życia.
- Wychowanie w duchu fair-play.
- Przygotowanie do podejmowania działań w zespole poprzez grę drużynową.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (SPP POCZEKAJKA <sup>19)</sup> :							

	1) Honorarium sędziów *	7	180	dzień	1260	0	0	1260
	2) Honorarium ratownika medycznego / pielęgniarki **	7	150	dzień	1050	0	0	1050
	3) Honorarium konserwatora boiska ***	7	50	dzień	350	0	0	350
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (SPP POZCEKAJKA) <sup>19)</sup>	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (SPP POZCEKAJKA) <sup>19)</sup> :							
	1) nagrody indywidualne dla wyróżniających się zawodników	9	100	szt.	900	900	0	0
	2) nagrody dla 3 najlepszych drużyn w każdej kategorii wiekowej – puchary ****	2	350	komplet	700	700	0	0
	3) nagrody dla 3 najlepszych drużyn w każdej kategorii wiekowej – medale	60	10	szt.	600	600	0	0
	4) nagrody rzeczowe dla każdego zawodnika ze zwycięskich drużyn	60	70	szt.	4200	4200	0	0
	5) zakup chorągiewek różnych	1	190	komplet (4 szt.)	190	0	190	0
	6) zakup znaczników dla uczestników	20	15	szt.	300	0	300	0
	7) dyplomy dla uczestników	20	5	szt.	100	0	100	0

	8) wynajem przenośnych toalet	2	200	szt.	400	0	400	0
	9) wykonanie reportażu z poszczególnych dni rozgrywek (foto i wideo)	1	300	komplet	300	0	300	0
	10) zakup piłek meczowych	4	65	szt.	260	260	0	0
	11) zakup wody dla uczestników	450	1,3	szt.	585	0	585	0
IV	Ogółem:				<b>11 195</b>	<b>6 660</b>	<b>1 875</b>	<b>2 660</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 660 zł	59%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 875 zł	17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 660 zł	24%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 195 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

*ŁK* *ykow*



----- NIE DOTYCZY -----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
----- NIE DOTYCZY -----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Z okazji jubileuszowych – XX rozgrywek – chcemy ufundować naszym zawodnikom droższe nagrody, pamiątki, niż w latach ubiegłych.**

**Wszystkie ceny ustalono na podstawie cen rynkowych, przy wykorzystaniu oferty Hurtowni sportowej „SPORTICO”;**

**\* zryczałtowana opłata za dzień pracy zespołu sędziów;**

**\*\* zryczałtowana opłata za dzień pracy ratownika medycznego/pielęgniarki;**

**\*\*\* zryczałtowana opłata za dzień pracy konserwatora boiska;**

**\*\*\*\* na komplet pucharów składają się 3 puchary za pierwsze trzy miejsca w każdej kategorii wiekowej.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Sędzia piłkarski:
  - Adam Kontnik, sędzia PZPN nr legitymacji 16204 – umowa wolontariatu;
  - Piotr Wójcik, sędzia PZPN nr legitymacji 33/2013 – umowa wolontariatu;
  - Andrzej Piec, sędzia PZPN nr legitymacji 186/2012 – umowa wolontariatu.
2. Ratownik medyczny:
  - Katarzyna Nagacz nr zaświadczenia T/30007972/11 –umowa wolontariatu;
3. Pielęgniarka:
  - Jolanta Chinek nr zaświadczenia 2004259A – umowa wolontariatu
  - Elżbieta Ćwiek nr zaświadczenia 2006733P – umowa wolontariatu
4. Konserwator boiska:
  - Tomasz Topyła– umowa wolontariatu;
  - Tomasz Ćwiek – umowa wolontariatu.
5. Sekretarz rozgrywek:
  - Marcin Dalentka – umowa wolontariatu;
  - Piotr Wasiak – umowa wolontariatu;
  - Joanna Kontnik – umowa wolontariatu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Boisko trawiaste wyposażone w bramki i siatki;
- Przebieralnia dla zawodników;
- Magazyn na sprzęt sportowy;
- Piłki treningowe;
- Apteczka do pierwszej pomocy przedmedycznej;
- Biuro Stowarzyszenia wyposażane w komputer, drukarkę, xero.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Turniej o Puchar Niepokalanej Poczekajka Cup organizowany od 19 lat. W organizację rozgrywek zaangażowane są od początku te same osoby, pomimo zmian organizatora głównego. Rozgrywki cieszą się dużą popularnością, przyciągają dzieci i młodzież z całego miasta Lublina.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEVIDUJEMY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zakończenia zadania - 15.06.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Skarbnik**  
*Joanna Kontnik*  
**Joanna Kontnik**

**Prezes Zarządu**  
*o. Waldemar Grubka*  
**o. Waldemar Grubka**

Stowarzyszenie Przyjaciół Parafii  
"Poczekajka" w Lublinie  
20-718 Lublin, Al. Kraśnicka 76  
NIP 7123136485, Regon 060398272  
-2-

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

Data 08.04.2013 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Oferta spełnia wymogi formalne.  
N. Pająk*

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).