

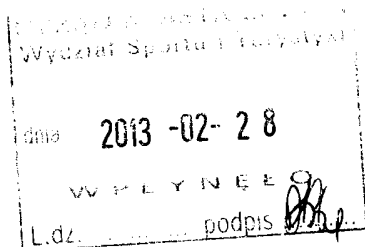


LUBELSKI ZWIĄZEK KOSZYKÓWKI

ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Nr. KRS 000005282

Lublin, dnia 28 lutego 2013 r.

LZKosz/11/13



Gmina Lublin
Wydział Sportu i Turystyki
w Lublinie

Lubelski Związek Koszykówki w Lublinie w załączeniu przedkłada ofertę na zadanie sportowe pod nazwą „A B C koszykówki”.

Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku w trybie bez konkursowym w myśl art 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Za Zarząd

Sekretarz Zarządu LZKosz
Barbara Szaryngiel

Prezes LZKosz
Marek Lembrych

Wydział Sportu i Turystyki

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

dnia 2013 -02- 28

W P L Y N E E

L.dz. podpis

HS kart
Rejpcanika

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YGH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YGH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Realizacja zadania sportowego A B C koszykówki.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.03.2013 r. do 14.06.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Lublin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Szpryngiel tel.: (81) 528-01-31

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym popularyzacja, rozwój i podnoszenie poziomu sportowego koszykówki na swoim terenie,
- koordynacja poczynań członków zrzeszonych w LZKosz,
- reprezentowanie spraw koszykówki,
- rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej w zakresie propagowania koszykówki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na organizacji zajęć szkoleniowych z zakresu podstaw koszykówki dla dzieci i młodzieży w wieku 12-16 laty. Zajęcia prowadzić będą szkoleniowcy posiadający uprawnienia. Zabezpieczone zostaną obiekty sportowe. Uczestnicy zajęć będą mogli sprawdzić swój poziom sportowy podczas meczy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koszykówka należy do bardzo popularnych w Lublinie dyscyplin sportu. Uprawianiem jej jej zainteresowane są dzieci i młodzież. Udział dzieci i młodzieży w zajęciach pozwali na

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.03.2013 r. Do 14.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zapewnienie obiektów	III-VI	LZKosz
- organizacja grup szkoleniowych	III	LZKosz
- prowadzenie zajęć treningowych	III-VI	LZKosz
- udział w rozgrywkach	III-VI	LZKosz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> • Nabycie umiejętności gry w koszykówkę • umożliwienie porównania poziomu sprawności fizycznej i umiejętności • realizacja strategii rozwoju sportu • popularyzacja koszykówki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LZKosz (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	Opłata szkoleniowców	2	3000	zadanie	6000	6000	0	0
	Przejazd	200	1	kilometr	200	0	200	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : O	X	X	X	X	X	X	X
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	X	X	X	X	X	X	X
IV	Ogółem:				6200	6000	200	X

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Związek prowadzi rozgrywki w kategoriach wiekowych określonych przez PZKosz na szczeblu wojewódzkim i strefowym, z których wyłonione zostają zespoły do rozgrywek centralnych. We współpracy z samorządami różnych szczebli realizujemy kompleksowo system rozgrywek. Rozgrywki zawarte w zadaniu są kontynuacją VIII edycji Pucharu Nadziei Olimpijskich. Dodatkowo przy współpracy z Zarządem Województwa organizujemy szkolenia trenerów, instruktorów, nauczycieli wychowania fizycznego i sędziów. Od wielu lat uczestniczymy w SSM. Ponadto LZKosz był w ostatnich latach organizatorem Finału Pucharu Polski mężczyzn, Meczu Gwiazd mężczyzn, Super Pucharu kobiet, meczu reprezentacji Polski Kobiet z Gwiazdami Polskiej Ligi Koszykówki Kobiet oraz meczu reprezentacji Polski koszykarzy z Albanią w kwalifikacjach do EuroBasketu 2013 (Mistrzostw Europy), które odbędą się w Słowenii. Mecz Gwiazd w 2010 r. został wyróżniony podczas Wojewódzkiej Gali Sportu I nagrodą w kategorii: Najlepsza Sportowa Impreza 2010 roku. Od 2011 roku na turniejach streetballa połączonych z campami dla najmłodszych adeptów koszykówki, gościł najlepszy polski koszykarz występujący, na co dzień w NBA, reprezentujący aktualnie barwy klubu Phoenix Suns Marcin Gortat. Obecnie LZKosz aplikuje do organizacji jednego z meczów kontrolnych przed Mistrzostwami Europy Mężczyzn, które odbędą się w 2013 r. w Słowenii. Dodatkowo w 2012 roku LZKosz we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki, Polskim Związkiem Koszykówki, Fundacją Koszykówka Polska, organizował jedną z ośmiu eliminacji ogólnopolskiego projektu Orlik Basketmania 2012 r. oraz pilotażowy projekt dotyczący upowszechniania koszykówki dla dzieci klas 1-3 na obiektach Orlik. Wszystkie wymienione imprezy i programy zostały ocenione bardzo wysoko, co daje gwarancje i możliwości ubiegania się o kolejne zawody w 2013 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

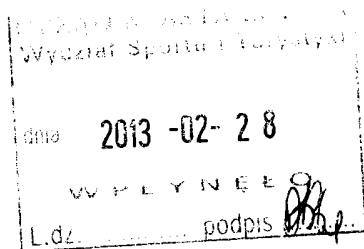


LUBELSKI ZWIĄZEK KOSZYKÓWKI

ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Nr. KRS 0000005282

Lublin, dnia 28 lutego 2013 r.

LZKosz/11/13



Gmina Lublin
Wydział Sportu i Turystyki
w Lublinie

Lubelski Związek Koszykówki w Lublinie w załączeniu przedkłada ofertę na zadanie sportowe pod nazwą „A B C koszykówki”.

Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku w trybie bez konkursowym w myśl art 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Za Zarząd

Sekretarz Zarządu LZKosz
Barbara Szaryngiel

Prezes LZKosz
Marek Lembrych

Wydział Sportu i Turystyki

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

data 2013 -02- 28

W P E L N E E
L.dz. podpis *(M. Kozłowski)*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Realizacja zadania sportowego A B C koszykówki.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.03.2013 r. do 14.06.2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Lublin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Lubelski Związek Koszykówki w Lublinie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000005282

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.04.2001 r.

5) nr NIP: 712-19-35-638 nr REGON: 430503700

6) adres:

miejsowość: LUBLIN, ul.: Aleje Zygmuntowskie 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ - Nie dotyczy.....

gmina: Lublin powiat:⁸⁾ Lublin

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 20-101 poczta: Lublin

7) tel.: (81) 528-01-31 faks: (81) 528-01-31

e-mail: lzkosz@tlen.pl, [http:// www.lzkosz.com.pl](http://www.lzkosz.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: 92 1020 3176 0000 5302 0046 1194

nazwa banku: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski IV O/Lublin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Marek Lembrych – Prezes - DO 824560

b) Barbara Szpryngiel – Sekretarz - AVZ 819758

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Szpryngiel tel.: (81) 528-01-31

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym popularyzacja, rozwój i podnoszenie poziomu sportowego koszykówki na swoim terenie,
- koordynacja poczynań członków zrzeszonych w LZKosz,
- reprezentowanie spraw koszykówki,
- rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej w zakresie propagowania koszykówki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na organizacji zajęć szkoleniowych z zakresu podstaw koszykówki dla dzieci i młodzieży w wieku 12-16 laty. Zajęcia prowadzić będą szkoleniowcy posiadający uprawnienia. Zabezpieczone zostaną obiekty sportowe. Uczestnicy zajęć będą mogli sprawdzić swój poziom sportowy podczas meczy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koszykówka należy do bardzo popularnych w Lublinie dyscyplin sportu. Uprawianiem jej jej zainteresowane są dzieci i młodzież. Udział dzieci i młodzieży w zajęciach pozwoli na

tworzenie podstaw piramid szkoleniowych co będzie zgodne ze Strategią wspierania rozwoju sportu i rekreacji w Lublinie do roku 2015. Pozwoli to na realizację strategii oraz zaspokojenie potrzeb dzieci i młodzieży w zakresie uprawiania tej dyscypliny sportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dziewczęta i chłopcy w wieku 12-16 lat, mieszkający lub uczący się w Lublinie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- porównanie poziomu wyszkolenia na tle innych zespołów,
- sprawdzenie poziomu wyszkolenia zawodników,
- wymiana doświadczeń szkoleniowych,
- popularyzacja i rozwój koszykówki w Lublinie
- alternatywna forma spędzenia wolnego czasu,
- aktywność fizyczna podczas uczestnictwa w zajęciach
- budowa podstaw piramidy szkoleniowej w koszykówce

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lublin, województwo lubelskie i podkarpackie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zapewnienie obiektów
- organizacja grup szkoleniowych
- prowadzenie zajęć treningowych
- udział w rozgrywkach

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14 .03.2013 r. Do 14.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– zapewnienie obiektów	III-VI	LZKosz
– organizacja grup szkoleniowych	III	LZKosz
– prowadzenie zajęć treningowych	III-VI	LZKosz
– udział w rozgrywkach	III-VI	LZKosz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> • Nabycie umiejętności gry w koszykówkę • umożliwienie porównania poziomu sprawności fizycznej i umiejętności • realizacja strategii rozwoju sportu • popularyzacja koszykówki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LZKosz (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	Opłata szkoleniowców	2	3000	zadanie	6000	6000	0	0
	Przejazd	200	1	kilometr	200	0	200	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 0	X	X	X	X	X	X	X
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	X	X	X	X	X	X	X
IV	Ogółem:				6200	6000	200	X

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000,00 zł	96,77%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	200,00 zł	3,23%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	X	TAK/NIE ¹⁾	X
Nie dotyczy	X	TAK/NIE ¹⁾	X
Nie dotyczy	X	TAK/NIE ¹⁾	X
Nie dotyczy	X	TAK/NIE ¹⁾	X

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Obiekty sportowe udostępnione są nieodpłatnie przez szkołę uczestniczącą w projekcie

Uczestnicy ubezpieczają się we własnym zakresie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby prowadzące zajęcia posiadają uprawnienia szkoleniowe oraz licencje uprawniające do prowadzenia szkolenia w sezonie 2012/2013. Osoby nadzorujące realizację i rozliczające zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Związek posiada niezbędny sprzęt sportowy, lokal z komputerem, drukarką, telefonem i faksem. Posiada kamerę wideo do rejestracji i analizy meczy. Posiada stałe łącze internetowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Związek prowadzi rozgrywki w kategoriach wiekowych określonych przez PZKosz na szczeblu wojewódzkim i strefowym, z których wyłonione zostają zespoły do rozgrywek centralnych. We współpracy z samorządami różnych szczebli realizujemy kompleksowo system rozgrywek. Rozgrywki zawarte w zadaniu są kontynuacją VIII edycji Pucharu Nadziei Olimpijskich. Dodatkowo przy współpracy z Zarządem Województwa organizujemy szkolenia trenerów, instruktorów, nauczycieli wychowania fizycznego i sędziów. Od wielu lat uczestniczymy w SSM. Ponadto LZKosz był w ostatnich latach organizatorem Finału Pucharu Polski mężczyzn, Meczu Gwiazd mężczyzn, Super Pucharu kobiet, meczu reprezentacji Polski Kobiet z Gwiazdami Polskiej Ligi Koszykówki Kobiet oraz meczu reprezentacji Polski koszykarzy z Albanią w kwalifikacjach do EuroBasketu 2013 (Mistrzostw Europy), które odbędą się w Słowenii. Mecz Gwiazd w 2010 r. został wyróżniony podczas Wojewódzkiej Gali Sportu I nagrodą w kategorii: Najlepsza Sportowa Impreza 2010 roku. Od 2011 roku na turniejach streetballa połączonych z campami dla najmłodszych adeptów koszykówki, gościł najlepszy polski koszykarz występujący, na co dzień w NBA, reprezentujący aktualnie barwy klubu Phoenix Suns Marcin Gortat. Obecnie LZKosz aplikuje do organizacji jednego z meczy kontrolnych przed Mistrzostwami Europy Mężczyzn, które odbędą się w 2013 r. w Słowenii. Dodatkowo w 2012 roku LZKosz we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki, Polskim Związkiem Koszykówki, Fundacją Koszykówka Polska, organizował jedną z ośmiu eliminacji ogólnopolskiego projektu Orlik Basketmania 2012 r. oraz pilotażowy projekt dotyczący upowszechniania koszykówki dla dzieci klas 1-3 na obiektach Orlik. Wszystkie wymienione imprezy i programy zostały ocenione bardzo wysoko, co daje gwarancje i możliwości ubiegania się o kolejne zawody w 2013 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Lubelski Związek Koszykówki
20-101 Lublin, Al. Zygmuntofskie 4
tel. 081-528-01-31
NIP 712-19-95-638, Regon: 430503700

.....
Sekretarz Zarządu LZKosz.

.....
Przewodniczący Zarządu

Prezes LZKosz.

Marek Lembrych

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 28.02..2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

1000
1000
1000
1000
1000

1000

1000
1000
1000